

КЕЛІСІЛДІ
Кәсіподақ комитетінің
төрайымы А.Өміртаева

«31» 08. 2023 жыл

БЕКІТЕМІН
Мектеп директоры А.Алшынбеков
Пед.кеңес №1 «31» 08. 2023 ж.

«31» 08. 2023 жыл

**СҮГІР ӘЛІҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА
МЕКТЕБІНІҢ 2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

МЕКТЕПТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

I бөлім. Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері.	<u>3 – 16 бет</u>
II бөлім. Мектептің ұйымдастыру іс – шаралары.	<u>17 – 19 бет</u>
III бөлім. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.	<u>20 – 21 бет</u>
IV бөлім. Педагог мамандармен жұмыс.	<u>22 – 24 бет</u>
V бөлім. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу – тәрбие үдерісін ұйымдастыру.	<u>25 – 28 бет</u>
VI бөлім. Әдістемелік жұмыс.	<u>29 – 31 бет</u>
VII бөлім. Тәрбие жұмысы.	<u>32 - 40 бет</u>
VIII бөлім. Мектепшілік бақылау мен басқару.	<u>41 – 44 бет</u>
IX бөлім. Мектептің материалдық – техникалық базасын дамыту.	<u>45 – 46 бет</u>
Қосымшалар:	
1. Бейіндік оқыту бойынша жүргізілетін жұмыстардың жоспары.	<u>47 – 54 бет</u>
2. Педагогикалық кеңестің жылдық жоспары	<u>55 – 57 бет</u>
3. Директор жанындағы мәжіліс жоспары.	<u>58 – 60 бет</u>
4. Ғылыми – әдістемелік кеңес жоспары.	<u>61 бет</u>
5. Психологиялық және әлеуметтік қызмет жоспарлары.	<u>62 – 70 бет</u>
6. Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары	<u>71 – 75 бет</u>
7. Мектеп тәлімгерінің жылдық жоспары	<u>76 – 90 бет</u>
8. Оқу процесі мен мектепшілік бақылауды жүзеге асыру нормативтері	<u>91 бет</u>
9. Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттері	<u>92 - 100 бет</u>

I – БӨЛІМ

ОҚУ ЖЫЛЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ. ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

Мектеп ұжымы 2022 – 2023 оқу жылында Қазақстандық білім беру үдерісінің мақсат-тары мен міндеттеріне негізделген *«Педагог кадрлардың біліктілігін үздіксіз арттыру арқылы оқушылардың білім сапасын қамтамасыз ету»* тақырыбы бойынша жұмыс жүргізді. Тақырыпта мектеп жұмысының барлық аспектілері қамтылып, аудандық адами әлеуетті дамыту бөлімінің әдістемелік тақырыбымен сабақтасып, мұғалімдердің өзіндік білім жетілдіруін қамти отырып, мамыр педагогикалық кеңесінде талқыланды және тамыз педагогикалық кеңесінде бекітілді. Осы тақырыпты іске асыру үшін келесі мақсатты анықтап алды:

1. Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;
2. Жеке тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің педагогика – психологиялық кеңістігінде баланың шығармашылық және интеллектуалдық потенциалының дамуына ықпал жасау;
3. Жеке тұлғаға бағытталған мектептің оқу – тәрбие үрдісінде жаңа технологиялар мен әдістерді бейімдеу және енгізу;
4. Баланы жан – жақты мәдениетті, қазақ халық педагогикасы қағидаларына бағыттап, алдыңғы қатарлы жеке тұлға ретінде тәрбиелеу;
5. Ақпараттандыру құралдарын кеңінен қолдану.

2022 – 2023 оқу жылындағы негізгі мақсаттар:

- Педагог қызметкерлердің біліктілік арттыру курстарынан өтуі жөнінде арнайы база түзу;
- Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;
- Жеке тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің педагогика – психологиялық кеңістігінде баланың шығармашылық және интеллектуалдық потенциалының дамуына ықпал жасау;
- Оқушылардың өздігінен білім алу қабілеттерін дамыту бағытында мектептің оқу – тәрбие үрдісіне жаңа технологиялар мен әдістерді бейімдеу және енгізу;
- Баланы жан – жақты мәдениетті, қазақ халық педагогикасы қағидаларына бағыттап, алдыңғы қатарлы жеке тұлға ретінде тәрбиелеу;
- Ақпараттандыру құралдарын кеңінен қолдану болды.

Міндеттері:

- Педагог қызметкерлерді аудандық адами әлеуетті дамыту бөлімі тарапынан түзілген кестеге сәйкес біліктілік арттыру курстарынан өткізіп отыру;
- Жеке тұлғаның қабілетін, мүмкіндігін және қызығушылығын ескере отырып толық, сапалы білім алуға жағдай жасау;

- Оқушының бойында адамгершілік, Отансүйгіштік, ұлтжандылық, өзін – өзі қадір-лей алатын, өзіне талап қоя алатын қасиеттерге және салауатты өмір сүруге тәрбиелеу;
- Шығармашылық еңбек ететін мұғалімдермен тәжірибе алмасу үшін шығармашы-лық топтар, пән лабораториясын ұйымдастыру;
- Оқу – тәрбие үрдісіндегі диагностика мен мониторинг жүйесін жетілдіру;
- Оқушылардың жалпы мәдениеттілік бағытын күшейту;
- Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша шаралар жүйесін анықтау.

2022 – 2023 оқу жылынан күтілген нәтижелер:

- Мектеп миссиясы табысты жүзеге асырылады;
- Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасы көтеріледі;
- Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқушылардың өздігінен білім алу қабілеттері дамиды;
- Әр оқушының жеке даму жүйесі табысты жүзеге асырылады;
- Мектептің оқу – тәрбие жұмысына оқушы мен ата – аналардың қанағаттану деңгейі өседі;
- Ішкі тәртіп ережелері табысты жүзеге асырылады.

2022 – 2023 оқу жылында Сүгір Әліұлы атындағы жалпы орта мектебінің педагогикалық ұжымы 89 адамнан құралды.

Мектептің педагогикалық ұжымының 2022 – 2023 оқу жылындағы білімділік және біліктілік көрсеткіштері төмендегіше:

- жоғары білімділері – 88;
- Арнаулы орта білімділері – 1;

Жаңа педагогикалық санаттар бойынша:

- Педагог – модератор - 13;
- Педагог – сарапшы - 23;
- Педагог – зерттеуші - 17.

Үштілділік бойынша арнайы курстардан біліктілігін арттырған педагогтар саны – 7.

Мектеп туралы мәлімет соңғы 3 жыл бойынша салыстырылмалы түрде төмендегіше:

Сынып комплектілері мен оқушылар саны

	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 - 2023
1 – 11 сынып комплектілері	36	33	32
Оқушы саны	728	685	683

МАД топтары	3	2	3
Тәрбиеленушілер саны	52	48	49

Мектептегі педагог кадрлар туралы:

	2020 – 2021	2021 - 2022	2022 – 2023
Педагог кадрлар саны	83	85	89
Жоғары білімдісі	81	84	88
Арнаулы орта білімдісі	2	1	1
Жоғары санаттылар	2	2	2
Бірінші санаттылар	4	4	2
Екінші санаттылар	8	8	3
Лайықтылар	23	23	39
Педагог – модератор	8	11	13
Педагог – сарапшы	17	21	23
Педагог – зерттеуші	13	17	17
Орташа сағат жүктемесі	18,2	16,5	16,2

ҰБТ бойынша мәлімет:

	2020 – 2021	2021 - 2022	2022 – 2023
ҰБТ-ға қатысқандар саны	38	45	36
Орта балл	58,2	56,7	58,6
«Алтын белгі» иегерлері	-	1	1

Білім сапасы

№	Оқу жылы	2020 – 2021	2021 - 2022	2022 – 2023
---	----------	-------------	-------------	-------------

1	Жалпы саны	676	637	634
2	Үздіктер	123	112	109
	%	18,1	17,5	17,1
3	Екпінділер	145	148	152
	%	21,4	23,2	23,9
4	Сапа %	39,6	40,8	41,1

Жоғарыда көрсетілген кестелер бойынша мектеп оқушыларының білім сапасының өткен оқу жылдарымен салыстырғанда төмендегені байқалып тұр. Бұл, әрине, жақсы көрсеткіш емес. Алайда жекелеген оқушылардың түрлі байқаулар мен сайыстар, жобалар мен олимпиадаларға қатысуы, жеңімпаздар санының соңғы жылдағы өсуі мынаны дәлелдейді:

- Біріншіден, оқушы білімінің сапасына қойылатын талаптың күшеюі.
- Екіншіден, бағалаудың нақтылануы.
- Үшіншіден, сабақ барысында жаңа әдіс – тәсілдерді пайдаланудың арқасында оқушы көшбасшылығының дамып, еркін ойлауы мен жеке пікірдің қалыптасуы.

Сонымен қатар оқушы білімін бағалаудың жаңа критерилерін қолдану да білім сапасына әсері етпей қойған жоқ. Дегенмен де оқыту үрдісіндегі бұл бетбұрыстар алдағы оқу жылындарында да өз жемісін береді және білім сапасының көтерілуіне өзндік әсерін тигізеді деп сенеміз.

2022 – 2023 оқу жылында 11 сыныпты 37 оқушы бітірді.

ҰБТ- ға 36 оқушы қатысты, ол 97,2 % құрады.

ҰБТ бойынша орташа ұпай - 58,8 балл.

Шектік балдан аса алмаған оқушы – 8.

1 оқушы (Серік Ақмарал) – «Алтын белгі» иегері атанса, 3 оқушы – «Үздік аттестатқа» ие болды. 19 оқушы грант иегерлері. Бітіруші түлектердің 34 – і ЖОО-ға оқуға түссе, 2 оқушы колледжде білім алуын жалғастыруда. 1 оқушы отбасылық жағдайына байланысты оқуға түспеді.

2022 – 2023 оқу жылы мектеп ұжымының еңбегі жемісті болды, себебі белгілі себеп-терге қарамастан ұжым жұмыла әрекет етіп, әр түрлі деңгейдегі байқаулар, олимпиадалар мен ғылыми жоба жарыстарына қатысып, жүлделі орындардан көріне білді.

Мұғалімдердің мадақтаулары мен марапатталуы, Республика, облыс және аудан көлеміндегі байқауларда жеткен жетістіктері

№	Мұғалімнің аты – жөні	Жүргізетін пәні	Қатысқан шарасы	Жетістігі
1	Сайдалиев Ербаян	Информатика	Облыстық пәндік олимпиада	Алғыс хат

2	Абдыкасимова Салтанат	Химия	Облыстық пәндік олимпиада	3 орын
3	Орынова Раушан	Ағылшын тілі	Халықаралық «Кенгуру-лингвист» конкурсы	1 орын
4	Абубакирова Лайла	Ағылшын тілі		1 орын
5	Саргинбаева Нагима	Ағылшын тілі		1 орын
6	Тәжібаев Абзал	Дене шынықтыру	Облыстық «Ұстаз барысы» жарысы	2 орын
7	Абдулла Назгүл	Орыс тілі	Мұғалімдердің аудандық пәндік олимпиадасы	2 орын
8	Бөденеев Нұрасыл	Тарих		3 орын
9	Есенгелді Қанат	Дене шынықтыру	Воллейболдан аудандық жарыс	Мадақтама

Шәкіртсіз ұстаз тұл

Сүгір Әліұлы атындағы жалпы орта мектебінің оқушылары 2022 – 2023 оқу жылы барысында түрлі білім және спорттық жарыстар, сайыстар мен конкурстарға қатысып, төмендегіше жетістіктерге қол жеткізді:

№	Оқушының аты - жөні	Сынып	Қатысқан шарасы	Жетістігі	
1	Серік Абылайхан	5	Аудандық пәндік олимпиада	3 орын	
2	Әбдіманап Нұршат	8	Аудандық «Мағжан Жұмабаев оқулары» байқауы	2 орын	
3	Сәбденбек Хансұлтан	10	Аудандық пәндік олимпиада	1 орын	
			Облыстық пәндік олимпиада	3 орын	
4	Сүйгенбай Бекназар	6	Аудандық пәндік олимпиада	3 орын	
5	Құрмашова Айару	5		2 орын	
6	Тұрсын Ұласар	6		2 орын	
7	Тоқа Мерей	6		2 орын	
8	Адылбек Балжан	5		1 орын	
9	Сәрсенбек Ерсұлтан	9		Алғыс хат	
10	Шәріпбек Назгүл	11		Аудандық ғылыми жобалар конкурсы	Алғыс хат
11	Қуандыққызы Раушан	6		«Зерде» конкурсының аудандық кезеңі	2 орын
12	Бахыт Нурикамал	2			2 орын
13	Бердеш Арайлым	4	3 орын		
14	Серік Нұрасыл	4	«Алтын сақа» олимпиадасы	3 орын	
15	Бейбарыс Сабыржан	4		3 орын	
16	Көбеш Ақбөпе	3		3 орын	
17	Абдіразақ Исабек	3		3 орын	

18	Нұрмахан Айару	4		2 орын	
19	Сатыбалды Диас	7	Аудандық пәндік олимпиада	3 орын	
20	Аманбайұлы Серікболсын	3		3 орын	
21	Әбдіманап Ұлпан	7		3 орын	
22	Ерсін Дария	8		2 орын	
23	Уалихан Қарақат	8		3 орын	
24	Байғара Шермұхан	11		Аудандық “USTAZ CUP I” пікірсайыс турнирі	«Турнир жұлдызы» номин.
25	Жайлау Алмас	11	1 орын		
26	Әбдіманап Нұршат	8			
27	Жайлау Жұлдыз	9			
28	Мұса Анара	9	Химия пәні бойынша Қ.Сәтбаев атындағы аудандық олимпиада	1 орын	
29	Есенғали Бекасыл	6	Аудандық «Литературный вечер» байқауы	3 орын	
30	Ерланұлы Есмырза	3	Халықаралық «Кенгуру-лингвист» конкурсы	2 орын	
31	Жаманбала Қалампыр	10		1 орын	
32	Құлтасқызы Қарақат	10		1 орын	
33	Уалихан Шерхан	3		2 орын	
34	Қамбарбек Құлпынай	8		1 орын	
35	Созақбай Назерке	8		1 орын	
36	Қияқбай Акерке	8		1 орын	
37	Жарылқасын Айғаным	8		1 орын	
38	Ұлдар құрама командасы (жетекшісі Қ.Есенгелді)	8 – 10		«Шұбар доп» волейболдан «Ұлттық мектеп лигасының» аудандық кезеңі	2 орын
39	Қазыбек Абзал	8		Жеңіл атлетикалық кросстан «Ұлттық мектеп лигасының» облыстық кезеңі	2 орын
40	Ерденбек Әли	8	2 орын		
41	Жасұланқызы Ақниет	7	2 орын		
42	Амангелді Әсел	7	2 орын		
43	Серік Назгүл	7	2 орын		
44	Өмірәлі Дамир	8	2 орын		
45	Сәрсенбек Ерсұлтан	8	2 орын		
46	Абдижаппар Мақпал	8	2 орын		
47	Үстел теннисінен 7 – 8 сыныптар бойынша ұлдар құрама команда (жетекшісі Т.Жұмашов)		Үстел теннисінен «Ұлттық мектеп лигасының» аудандық кезеңі	1 орын	

48	Үстел теннисінен 7 – 8 сыныптар бойынша қыздар құрама команда (жетекшісі Т.Жұмашов)		Үстел теннисінен «Ұлттық мектеп лигасының» аудандық кезеңі	1 орын
49	Шералы Асылай	5	Шахматтан аудандық жарыс	2 орын
50	Жайлау Алмас	11		3 орын

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖҰМЫСЫ

Негізі:

1. ҚР Білім және ғылым министрлігінің №583 29 қараша 2007ж. бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру Ережесі». (ҚР «Білім туралы» Заңының 5 бабы 25 бөліміне сәйкес)
2. Білім және ғылым Министрлігінің №644 21 желтоқсан 2007ж. Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми – әдістемелік) кеңесінің жұмысы және оның құрылуы туралы Типтік Ережесі туралы бұйрығы. (ҚР «Білім туралы» Заңының 44 бабы 9 бөліміне сай)
3. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау Ережесі
Жыл бойы әдістемелік кеңес мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс атқарып, әдістемелік бірлестіктердің мақсаттары мен міндеттерін айқындалды.

Әдістемелік кеңестің мақсаты:

педагог кадрлардың үздіксіз білім алуы, кәсіби біліктілігін шыңдауы, құзыреттігін арттыруы арқылы бәсекелестікке қабілетті оқушыларды қалыптастыру.

Міндеттері:

- әдістемелік жұмысты ақпараттандырудың ең тиімді жүйесін құру және жүзеге асыру;
- білім беру үрдісінің тиімділігін арттыру, сапасын көтеру және келелі мәселелерін қарастыру;
- оқу үрдісіне инновациялық технологияларды ендіру;
- білім сапасының мониторингін тоқсан сайын жасау;
- мектептегі әдістемелік жұмыстар мазмұнын жаңартудың жаңа әдіс – тәсілдері мен жолдарын іздестіру, жетілдіру.

Ғылыми – әдістемелік сала бойынша атқарылған жұмыстар жайлы мәлімет

Сүгір Әліұлы атындағы жалпы орта мектебінде жүргізілетін ғылыми - әдістемелік жұмыстардың 2022 – 2023 оқу жылына арналған жоспары түзіліп, бекітілді. Жоспарға сәйкес мектепте біршама жұмыстар атқарылды. Атап айтқанда:

Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес оқушының оқу бағдарламасын меңгеруін қамтамасыз ететін жаңа ақпараттық технологиялардың енгізілуі бойынша педагогикалық эксперименттер жүргізу, пән мұғалімдеріне әдістемелік көмектер көрсету, оқу

бағдарламалық құжаттарды талдау және зерттеу, педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдас-тыру мақсатында мектебімізде төменде аталған пән әдістемелік бірлестіктері құрылды.

№	ПӘБ атауы	ПӘБ жетекшісі	Жетекшілік жасайтын пәндері
1	Қазақ тілі мен әдебиеті	А.Байс	Қазақ тілі мен әдебиеті
2	Ағылшын тілі	Р.Орынова	Ағылшын тілі
3	Орыс тілі	А.Өміртаева	Орыс тілі мен әдебиеті
4	Математика	Г.Еспаева	Математика
5	Физ.Ин.	Е.Нұрханов	Физика, информатика
6	Жаратылыстану	Қ.Ахметова	Химия, биология, география
7	Тарих	Б.Бұлдыбаев	Тарих, құқық, дінтану, өзін – өзі тану
8	Дене тәрбиесі	Д.Нұрәділов	Дене тәрбиесі, АӘД
9	Технология	Н.Абишов	Көркем еңбек, музыка, графика
10	Бастауыш	Ш.Қайназарова	1 – 4 сыныптар
12	МАД	Ж.Байшылықова	МАД топтары

Оқушылардың пәндерге деген қызығушылықтарын арттыру, білім сапасын көтеру және ПӘБ жұмыстарын насихаттау мақсатында пән апталықтары төмендегі кестеге сәйкес өткізілді. Апталық барысында әр пән бойынша іс – жоспарлар түзіліп, жоспарланған шаралар ұйымдастырылды.

№	Пән атауы	Апталықтың өткен мерзімі	Жауапты
1	Қазақ тілі мен әдебиеті	26 – 30.09.2022	А.Имашева
2	Орыс мен әдебиеті	3 – 7.10.2022	А.Өміртаева
3	Ағылшын тілі	10 – 14.10.2023	Р.Орынова
4	Бастауыш (гум. бағыт)	14 – 18.11.2021	Ш.Қайназарова
5	Тарих және құқық	5 – 15.12.2022	Ғ.Оспанова
6	Математика	23 – 27.01.2023	М.Жұматаева
7	Физика және Информатика	6 – 10.02.2023	Е.Нұрханов
8	Химия, Биология, География	13 – 24.02.2023 (он күндік)	Қ.Ахметова
9	Дене тәрбиесі және АӘЖТД	27.02 – 3.03.2023	Д.Нұрәділов
10	Бастауыш (жар.бағыты)	3 – 7.04.2023	Ш.Қайназарова
11	МАД	24 – 28.04.2023	Ж.Байшылықова

Пән мұғалімдеріне әдістемелік көмектер көрсету, оқушылардың білім сапасын анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын алу, түрлі білім сайыстары мен байқаулар ұйымдастыру, тақырыптық семинарлар мен дөңгелек үстелдер өткізу мақсатында мектеп-ішілік шығармашылық топ құрылып, төмендегі құрамда жұмыс жасады.

№	Топ мүшесінің аты - жөні	Білімі	Мамандығы	Атқаратын қызметі
1	Абиш Ақерке	Жоғары	Бастауыш	Топ жетекшісі
2	Өміртаева Аруна	Жоғары	Орыс тілі	Хатшы
3	Әлімбаева Сағыныш	Жоғары	Бастауыш	Топ мүшесі
4	Жұматаева Марина	Жоғары	Математика	Топ мүшесі
5	Аққулиева Мереке	Жоғары	Қазақ тілі	Топ мүшесі
6	Бөденеев Нұрасыл	Жоғары	Тарих	Топ мүшесі
7	Ахметова Құрбанкүл	Жоғары	Биология	Топ мүшесі
8	Әлімханова Ақмарал	Жоғары	Технология	Топ мүшесі
9	Шоңғараев Арман	Жоғары	АӘЖТД	Топ мүшесі

Сүгір Әліұлы атындағы жалпы орта мектебінде оқушылардың пәндерге қызығушылығын арттыру, білім сапасын анықтау және аудандық пәндік олимпиадаға қатысатын оқушы-ларды анықтау мақсатында негізгі 10 пән бойынша мектепшілік олимпиада 2022 жылдың 8 және 15 қазан күндері өткізілді. Бұл шараға байланысты арнайы кесте түзіліп, іс – жоспары бекітіліп, белгіленген күні әр пән бойынша олимпиада ұйымдастырылып, тиісті деңгейде өтті.

№	Пәндік секцияның атауы	Өтетін мерзімі	Өтетін уақыты	Жауапты
Жаратылыстану пәндері				
1	Математика	8.10.2022 ж.	09 ³⁰ – 12 ³⁰	М.Жұматаева
2	Информатика		09 ³⁰ – 12 ³⁰	Е.Нұрханов
3	Физика		09 ³⁰ – 12 ³⁰	Қ.Ахметова
4	Биология		09 ³⁰ – 12 ³⁰	
5	Химия		09 ³⁰ – 12 ³⁰	
6	География		09 ³⁰ – 12 ³⁰	
Гуманитарлық пәндер				
1	Қазақ тілі	15.10.2022	09 ³⁰ – 12 ³⁰	А.Байс
2	Орыс тілі		09 ³⁰ – 12 ³⁰	А.Өміртаева
3	Ағылшын тілі		09 ³⁰ – 12 ³⁰	Р.Орынова

4	Қазақстан тарихы, Құқық		09 ³⁰ – 12 ³⁰	Б.Бұлдыбаев
---	-------------------------	--	-------------------------------------	-------------

Оқушылар мен мұғалімдердің ғылыми – зерттеу бейінін анықтау және дамыту, түрлі сайыстар мен байқауларға тиісті деңгейде дайындау мақсатында мектепшілік «Жас ғалым» ғылыми қоғамы құрылып, жұмыс жасады. Ғылыми қоғамның жетекшісі болып тарих пәнінің мұғалімі әрі бірлестік жетекшісі Н.Бөденеев бекітілді.

№	Мұғалімнің аты - жөні	Мамандығы	Жетекшілік жасайтын секциясы
1	Бөденеев Нұрасыл	Тарих	Кеңес жетекшісі
2	Бекболатова Назерке	Биология	Жаратылыстану ғылымдары секциясы
3	Аққұлиева Мереке	Қазақ тілі	Тіл білімі және әдебиет секциясы
4	Бұлдыбаев Бекәділ	Тарих	Қоғамдық ғылымдар секциясы
5	Кентербаева Мөлдір	Математика	Математика, қолданбалы математика, информатика секциясы
6	Тойбаева Жазира	Бастауыш	«Жас жалын» секциясының
7	Нұрханов Ердаулет	Физика	Физика, техника және жер, космос туралы ғылымдар секциясы

2022 – 2023 оқу жылында Сүгір Әліұлы атындағы жалпы орта мектебінде 5 жас маман шәкірттерді білім нәрімен сусындатты. Осы жас мамандарға қажетті әдістемелік көмектер көрсету, тәжірибесін шыңдау мақсатында төменде көрсетілген кестеге сәйкес тәлімгер ұстаздар бекітілді:

№	Жас маманның аты - жөні	Жүргізетін пәні	Бекітілген тәлімгер ұстаз
1	Жұмабаев Жүрсін	Қазақ тілі мен әдебиеті	Аққұлиева Мереке
2	Жұмашов Таңат	Дене шынықтыру	Асетбеков Абзал
3	Жұмабекова Гүлфарида	Информатика	Сайдалиев Ербаян
4	Андабаева Айдана	Тарих	Оспанова Ғазиза
5	Алтынбек Айнұр	Тарих	Бұлдыбаев Бекәділ

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары М.Сүйгенбаев пен Ә.Найманбаева тәлімгер ұстаздармен бірлесе «Жас мамандардың білімін жетілдіруі» тақырыбында дөңгелек үстел, «Білім беру технологиялары мен әдіс – тәсілдерін қолдану жолдары», «Мектептегі іс – құжаттардың жүргізілуі», «Bilimland», «Kundelik.kz» электронды құжаттарды жүргізу» тақырыптарында мектепшілік семинарлар ұйымдастырылды.

Бекітілген тәлімгер ұстаздар жас мамандарға қажетті әдістемелік көмектерін көрсетті. Атап айтқанда, күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарларының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сай жүргізу, сынып журналдарын таза әрі уақытылы толтыру, пәнге байланысты жүргізілетін оқушылардың дәптерлерін уақытылы тексеріп отыру, әр сабаққа жоғары деңгейде дайындалу, тәжірибесін шыңдау мақсатында басқа мұғалім-дердің сабақтарына ену, ашық сабақтар өткізу туралы түсіндірме жұмыстары жүргізілді.

Ұлы Қазақстан жолы мен Мәңгілік Ел идеясын бастап отырған ұзақ мерзімді және таяу болашаққа арналған іс – қимыл стратегияларын іске асыру, білім сапасын арттыру барысындағы әлемдік білім беру жүйесінің артықшылығымен және оқыту мен оқудағы жаңа әдіс – тәсілдермен танысу, оқушыларға саналы тәрбие, сапалы білім беру барысында мұғалімдердің кәсіби әдістемелік шеберліктерін арттыру, мектептердің оқыту мен оқудағы жаңа әдістер бойынша өзара тәжірибе алмасуын және әдістемелік жұмыстарды дамыту мақсатында мектеп базасында аудан әкімдігінің білім бөлімі жанындағы әдістемелік кабинетпен бірлесе бірнеше аудан көлеміндегі және тәрбие саласы бойынша облыстық семинар өткізілді.

2022 – 2023 оқу жылы барысында жоғары сынып оқушыларының бейінін анықтау, мамандыққа баулу мақсатында мектепішілік іс – жоспар түзіліп, біршама жұмыстар жүргізілді. Атап айтқанда, 9 – 11 сынып оқушыларынан кәсіби бейінділігі мен әлеуметтік бағдар-рын, болашаққа жоспарын анықтау, мамандықтар әлемімен таныстыру, бағдарлау мақса-тында сауалнама, оқушыларда өздігінен мамандық таңдауына саналы көзқарас қалыптастыру мақсатында «Мамандыққа эмоционалдық қатынасын зерттеу» әдіс-темесі жүргізілді, С.Делингердің психогеометриялық тесті алынды.

Тест нәтижесі жоғары сынып оқушыларының басым көпшілігі болашағы жөнінде терең ойлану және даярлық үстінде екенін, осы ой оларды мазасыздандырып жүргенін көрсетті. Сонымен қатар зерттелінушілердің басым көпшілігі өмірде сүйеніш іздей-тіндігі, басқа адамдарға бағытталғандығы және олардың қарым – қатынасқа құмар-лығы өте жоғары екендігі анықталды. Бұл қажеттілігін олардың толық қанағаттан-дыруға мүмкіндіктері болмай жүргендігі байқалды.

Қосымша жүргізілген әңгімелесу барысында оқушылардың жолайықта тұрғанын анықтадық. Уақытында көреміз деген сөздерінен өздеріне деген сенімсіздік туындап отыр. Сондықтан сыныптағы біршама балалар әлі де, мамандықты таңдауға даярлығы төмен, үлкендердің көрсеткенімен жүруге даяр екен деп тұжырым-дама жасауға болатындығы анық болып тұр. Жоғары сынып оқушыларының мамандық таңдауда белсенділік көрсетуінің мәні өте үлкен болғандықтан, кәсіби бағдарлауға көбірек көңіл бөліп, қызығушылығы мен белсенділігін қалыптастыруға арналған машық-тандыру жұмыстарын жүргізу қажеттілігі анық байқалды.

Сонымен қатар, 9 – 11 сынып оқушыларына «Біз таңдаған жолдар», «Сен болашақ мамандығыңды таңдадың ба?», «Мамандық таңдаудың жеті қадамы» тақырыптарында пікір алмасулар, әңгімелер және түсіндірме жұмыстары жүргізілді. «Мамандық әлеміне саяхат» тақырыбында арнайы бейне ролик көрсетілді.

11 сынып оқушыларына ҰБТ барысында қалаған мамандығы бойынша таңдау пәнін дұрыс анықтау, оқу орындары мен мамандықтар тізбесін ілу мақсатында арнайы бұрыш ұйымдастырылды.

ӘБ пән апталықтарының жоспары түзіліп, жоспарға сай ашық сабақтар, интеллектуалды ойындар, дөңгелек үстелдер өткізілді. Әрбір мұғалім жаңа технологиялар элементтерін оқушының жеке тұлғаға бағдарланған оқыту мен тәрбиелеу ісінде тиімді қолдана білді.

Білім берудің өзі мұғалімнен сан – салалы дайындықты, яғни тәрбиелей отырып оқыту, дамыту, шығармашылыққа баулуды керек етсе, сонымен қатар, білімдік, тәрбиелік, дамытушылық мақсаттарын саралай білу шеберліктерін көрсетуге тиіс. Мұның барлығына ӘБ апталықтары барысында көз жеткіздік. Әр пән бірлестігі апталықтары айтулы мереке-лерге орайластырып алынған. Барлық мұғалімдер интерактивті тақтаны, мультимедиалық электрондық оқыту құралдары, ақпараттық – коммуникативтік дереккөздерін, әр түрлі көрнекіліктерді оқушы тұлғасының жан - жақты дамуына, отансүйгіштікке тәрбиелеуге, қоршаған ортаны сақтауға баулу мақсатында тиімді қолдана білді. Сабақтың экологиялық тұрғысына да ерекше көңіл бөлінді. Ашық сабақтан тыс сынып сағаттары мен сыныптан тыс шығырмышылық кештер, дөңгелек үстелдер ұйымдастырылды.

Жалпы 2022 – 2023 оқу жылындағы ПБ – ның ұйымдастырған пән апталықтары жақсы деңгейде өтті.

2023 – 2024 оқу жылында да мектептегі ғылыми – әдістемелік жұмыстар өз жалғасын тауып, жоғары жетістіктерге жету барысында жұмыстар арттырылмақ.

Мектепшілік бақылау жылдық жоспар бойынша және педагогикалық мониторинг жүргізу Ережесі негізінде жүргізілді.

Бастауыш сынып және 5 – 11 сыныптарда сыныптық – жинақтау бақылауы өткізілді. Сабақ беру әдістемесінің жетістіктері мен кемшіліктері анықталды. Оқушылардың оқу-лықтары, жұмыс дәптерлері, журналдар, мұғалімдердің күнтізбелік – тақырыптық жоспарларының жасалуы, тақырыптарының сәйкестігі тексеріліп, мониторингтері жасалынды. Осы көрсеткіштер педагогикалық кеңес және директор жанындағы кеңес отырыстарында талқыланып, оқушылардың білім сапасын көтеру мақсатында жүргізілуі қажет жұмыстар анықталды. 9 – 11 сынып оқушылары таңдап алынған пәндері бойынша қорытынды емтихандар тапсырды.

Оқу жылы барысында мұғалімдердің педагогикалық іс - әрекеті күнделікті бақы-ланып – сарапталып отырылды. Оның нәтижесі педагогикалық кеңесте талқыланды. Мұғалімдердің педагогикалық әрекетіне, дарынды оқушылармен жұмысына баға бере отырып, кемшіліктерін жоюға мүмкіндік берілді. Мектеп мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыбы мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес таңдалған. Сол тақырып бойынша мұғалімдер өз білімін жетілдіру жоспарын түзген, тақырыпқа сай материал-дарды жинақтау папкасы бар. Жоспарға сәйкес мұғалімдер оқу жылының барысында тақырыптары бойынша мектепшілік жиналыс-тарда, семинарларда, әр түрді деңгейлі аудандық, облыстық семинарларда, педоқуларда баяндама жасады. Бірқатар мұғалім-дердің мақалалары, ашық сабақтарының үлгілері баспа беттерінде жарияланып отырды.

Педагогтардың портфолиосын жинақтау тұрақты жүргізіліп отырды. Әдістемелік кеңесте портфолио талаптары талқыланып, үлгіге сәйкес мұғалімдер порфолиосы мате-риалын жинақтау жүйеге келтірілген. Портфолио талаптары әр түрлі болғандықтан алдағы оқу жылында арнайы жаднама негізінде жинақтау қолға алынды. Мектеп үлгісі заман талабына сай түзетулер енгізуді қажет етеді.

ҰБТ – ға дайындық

Жыл бойы оқушылармен, олардың ата - аналарымен түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Әр апта сайын тестілеу арқылы оқушы біліміндегі кемшіліктер анықталып, жойылды. Мұғалімдер жинақтау папкасымен жұмыс жүргізді. Төмен балл жинаған оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізіліп, ата - аналарға түсіндіру жұмыстары өткізіліп тұрды. Кезекті педагогикалық кеңестерде ҰБТ жаңа форматы бойынша проблемалар

талқыланып отырды. Мұғалімдердің қажырлы еңбегінің арқасында ҰБТ көрсеткіші бойынша мектебіміз аудан мектептері арасында 19 орынға тұрақтады. Бұл аса қуанатын көрсеткіш емес. Сондықтан да оқыту үдерісін жандандыру жұмысы күшейе бермек.

Мектептің тұтас ақпараттық кеңістігін қалыптастыру.

Жыл бойы ағарту, педагогтерге ақпараттық қолдау көрсету, технологияны қашықтық-тан меңгеру үшін мектепте бірыңғай ақпараттық кеңістікті қалыптастыру жұмыстары жүргізілді. Мектеп директорының бұйрығына сәйкес, информатика пәнінің мұғалімдері Е.Сайдалиев және Қ.Досқұлова оқу жылының басында мектеп ұжымы мен оқушылары туралы мәлімет жинақтап, ұлттық базаны құрды. Алайда, кейбір ата - аналардың түсінбеушілігінен және немқұрайлығынан кейбір оқушылар туралы мәліметтер кеш енгізілді.

Мектеп ұжымының интернетте өз сайты ашылып, оған мектеп жаңалықтары, шебер мұғалімдердің сабақтары жарияланып, мектеп жаңалықтарымен бөлісу жұмыстары жүргізілді.

Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру

Мақсаты: негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыра отырып, кәсіби шеберлігін арттыру.

Мұғалім әрқашан заман талабына сай біліммен қарулануы керек. Сол себепті де мектеп ұстаздары үнемі аудандық адами әлеуетті дамыту бөлімінің тапсырысына сәйкес біліктілікті арттыру курстарына баруда.

Мұғалімдердің кәсіби өсуіне теориялық семинарлар, мектепшілік және мектепаралық басқосулар, өзара сабаққа қатысу ықпал етті. Шығармашылық ізденісте белсенділікті арттыру, ғылыми – педагогикалық көзқарасының өзгеруі, жаңа әдіс - тәсілдерді ендіру сияқты мәселелер шешімін тауып келеді. Мектеп мұғалімдері мектепшілік, аудандық, облыстық конференцияларға, семинарларға қатысты. Аудандық, облыстық пед.оқуларда баяндамалар жасап, жоғары бағаланып, арнайы жинаққа енгізілді.

2022 – 2023 оқу жылының мектепшілік **аттестаттау комиссиясы** құрылды. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Сүйгенбаев тамыз педагогикалық кеңесінде мұғалімдерге «Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың жаңа ережесімен» таныстырып, аттестаттау жоспарын ұжымға ұсынды. Комиссияның жұмыс жоспары түзілді. Комиссия аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің құжаттарын дайындап, сабақтарына, жұмыстарына талдау жасалды.

Ұйымдасытыру – педагогикалық іс – шаралар:

Педагогикалық кеңес

Мектепте педагогикалық кеңестің ұйымдастырылуына және өткізілуіне ерекше көңіл бөлінеді. Тамыз айында ұйымдастырушылық, ал мамырда жыл бойында атқарылған жұмыстарға сараптама жасау мақсатында педагогикалық кеңестер өткізілді. Сондай – ақ әр тоқсан соңында педагогикалық кеңестер жоспарға сәйкес өткізіліп, жоспарланған түрлі мәселелер тыңдалып, талқыланады.

«Жас ғалым» ОҒҚ жұмысы

Қазақстан Республикасының білім беру, ғылым жүйесі алдында тұрған негізгі міндеттер-дің бірі – келешекте еліміздегі өзгерістерді іске асыратын, Қазақстанды көркейтетін мәдениетті, білімді, функционалдық сауатты жастарды тәрбиелеу. Сондықтан мектептің педагогтер ұжымы бірнеше жылдан бері оқушы көзқарасын кеңейтуді және ғылыми ой – сананы тәрбиелеуді, дарынды оқушыларды анықтап, дамытуды, белсенді өмірлік позиция қалыптастыруды мақсат ететін «Дарынды бала» бағдарламасын басшылыққа алып, дарынды балалармен жұмыс жүргізіліп келеді.

Мектепте «Жас ғалым» атты ОҒҚ өз жұмысын атқарып жатыр. Бұл оқушылар қоғамы жаһандану үдерісін бастан кешіп отырған әлеуметтік ортада өмір сүруге бейім дара тұлғаны қалыптастыруға, оқушының дара тұлғалық қабілеттерін шыңдау, ең алдымен, оның өздігінен іздену, өздігінен әрекет ету, кез – келген жағдаятта өз бетінше оң шешім қабылдай алу дағдыларын дамытуға өз әсерін тигізуде.

Қоғам жетекшісі тарих пәнінің мұғалімі Н.Бөденеев. Оқу жылында атқарылатын жұмыстардың іс – жоспары түзіліп, бекітіледі. Қоғам негізгі алты секция бойынша жұмыс жүргізеді. ОҒҚ мүшелерінің жұмысы алдымен желтоқсан айында мектепшілік конференцияда сарапқа салынып, наурыз айында аудандық, кейін облыстық конференцияда бақтарын сынайды. Бірқатар оқушылардың ғылыми жоба жұмыстары мақтау қағаздары-мен марапатталды, ал пән мұғалімдері алғыс хат алды.

2022– 2023 оқу жылының тақырыбы:

«Сабақтағы іс – әрекетті зерттей отырып, үлгерімі төмен оқушылар мен үлгерімі жоғары оқушылар арасындағы алшақтықты қысқарту арқылы мектептің жалпы білім сапасын арттыру»

2023 – 2024 оқу жылының мақсаты:

- сабақтағы іс – әрекетті зерттеу мақсатында педагогтерді біліктілікті арттыру курстарына жіберу;
- Үлгерімі төмен оқушылар мен үлгерімі жоғары оқушыларды анықтау және олардың арасындағы алшақтықты қысқарту мақсатында арнайы іс-шаралар ұйым-дастыру;
- Жеке тұлғаны қалыптастыру үшін мектептің педагогика – психологиялық кеңістігінде баланың шығармашылық және интеллектуалдық потенциалының дамуына ықпал жасау;
- Оқушылардың өздігінен білім алу қабілеттерін дамыту бағытында мектептің оқу – тәрбие үрдісіне жаңа технологиялар мен әдістерді бейімдеу және енгізу;
- Баланы жан – жақты мәдениетті, қазақ халық педагогикасы қағидаларына бағыттап, алдыңғы қатарлы жеке тұлға ретінде тәрбиелеу;
- Ақпараттандыру құралдарын кеңінен қолдану.

Міндеттері:

- Педагог қызметкерлерді аудандық адами әлеуетті дамыту бөлімі тарапынан түзілген кестеге сәйкес біліктілік арттыру курстарынан өткізіп отыру;
- Жеке тұлғаның қабілетін, мүмкіндігін және қызығушылығын ескере отырып толық, сапалы білім алуға жағдай жасау;
- Оқушының бойында адамгершілік, Отансүйгіштік, ұлтжандылық, өзін – өзі қадір-лей алатын, өзіне талап қоя алатын қасиеттерге және салауатты өмір сүруге тәрбиелеу;
- Шығармашылық еңбек ететін мұғалімдермен тәжірибе алмасу үшін шығармашы-лық топтар, пән лабораториясын ұйымдастыру;
- Оқу – тәрбие үрдісіндегі диагностика мен мониторинг жүйесін жетілдіру;
- Оқушылардың жалпы мәдениеттілік бағытын күшейту;
- Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша шаралар жүйесін анықтау.

2023 – 2024 оқу жылынан күтілетін нәтижелер:

- Мектеп миссиясы табысты жүзеге асырылады;
- Оқушылардың пәндер бойынша білім сапасы көтеріледі;
- Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқушылардың өздігінен білім алу қабілеттері дамиды;
- Әр оқушының жеке даму жүйесі табысты жүзеге асырылады;
- Мектептің оқу – тәрбие жұмысына оқушы мен ата – аналардың қанағаттану деңгейі өседі;
- Ішкі тәртіп ережелері табысты жүзеге асырылады.

II – БӨЛІМ
МЕКТЕПТІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС – ШАРАЛАРЫ

<i>№</i>	<i>Іс – шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
1.	2023 – 2024 оқу жылының I жарты жылдығына арналған сабақ кестесін құру	Тамыз	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Пед. кеңес	Сабақ кестесі
2.	Директор орынбасарларының жұмыс графигін түзу, лауазымдық міндеттерін бөлу	Тамыз	А.Алшынбеков	Апталық әкімшілік кеңесі	Кесте
3.	Тарификацияға, ОШ-1 есебін тапсыруға тиісті құжаттамаларды дайындау	Тамыз	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева М.Таласбаев Е.Есмурзаев Г.Дүзенова А.Қалдарбекова	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
4.	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін түзу, бекітіру	Тамыз	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік кеңесі	Кезекшілік графиктері
5.	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілігін, үйірме жетекшілігін бөлу	Тамыз	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева М.Таласбаев Г.Дүзенова	Пед.кеңес	Бұйрық
6.	Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігер кабинеті, спорт залының жұмыс режимдерін бекіту	Тамыз	А.Алшынбеков		Бұйрық
7.	Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау	Тамыз	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева М.Таласбаев Г.Дүзенова Е.Есмурзаев		Циклограмма
8.	Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Хаттама
9.	Тарификация, адами әлеуетті дамыту бөліміне есеп тапсыру	Қыркүйек	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева М.Таласбаев Г.Дүзенова		Тарификация, есеп

			Е.Есмурзаев		
10.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту	Қыркүйек	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева М.Таласбаев Г.Дүзенова Е.Есмурзаев	Әдістемелік кеңес	Графиктер
11.	Оқу жылының басында қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Мектеп медбикесі	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
12.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы	Қазан	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	
13.	Бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыстарды өткізу графиктерін жасау	Қыркүйек, қаңтар	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева		Графиктер
14.	1-сынып оқушыларына қосымша демалыс күндеріне іс – шаралар ұйымдастыру	Ақпан	Ә.Найманбаева Г.Дүзенова		
15.	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау	Наурыз	Мектеп әкімшілігі		График
16.	Бітіруші сынып оқушыларына консультация, емтихан кестелерін жасау	Сәуір	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Кестелер, бұйрықтар
17.	Емтихан материалдарын бекіту	Мамыр	А.Алшынбеков		
18.	Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру	Мамыр, маусым	Г.Жамғырбаева сынып жетекшілері		

III – БӨЛІМ
МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

<i>№</i>	<i>Іс – шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
1.	Мектепке қарасты мөлтекау-дандағы 0 – 18 жас аралығындағы балаларды есепке алу бойынша іс – шаралар өткізу және аудандық адами әлеуетті дамыту бөліміне есеп беру	Тамыз, қаңтар, мамыр	Ә.Найманбаева М.Таласбаев Г.Дүзенова	Директор жанындағы мәжіліс	Жоспар, есеп
2.	Бітіруші сынып жетекшілері-мен оқушылардың оқуға түсуі және жұмысқа орналасуының жағдайы туралы сұхбаттасу және есебін алу	Тамыз	Е.Есмұрзаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
3.	1-сыныпқа оқушы қабылдау, тізімді нақтылау, базаға тіркеу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі		Бұйрық
4.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі		Бұйрық
5.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау	Тамыз	Ұ.Нысанбаева С.Таңатова Ш.Мырзақеева	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп, тізім
6.	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	С.Маймақова сынып жетекшілері	Директор жанындағы мәжіліс	Ата-ана өтініші, тізім
7.	Оқушыларды алдын ала мектепке жинай отырып, оқулықтарды тарату	Кестеге сәйкес	С.Маймақова сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім, есеп
8.	ОШ-1 есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау	Кестеге сәйкес	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева		Есеп
9.	1-11 сыныптарды комплектілеу	Кестеге сәйкес	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Тізім, бұйрық
10.	Үйде оқытуды ұйымдастыру	Қыркүйек	Ұ.Нысанбаева С.Таңатова Ш.Мырзақеева	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім, бұйрық
11.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	Қыркүйек	Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
12.	Қамқорлыққа алынған бала-лардың тұрмыстық жағдайымен танысу	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
13.	Ыстық тамақты ұйымдастыру, тамақ ішетін балалардың тізімін нақтылау	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп, тізім
14.	Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике		Жоспар

15.	Қамқорлық айлығын өткізу	Тамыз, қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар
16.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
17.	Әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру	Күнде-лікті	Ш.Мырзақеева	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім
18.	1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум	Қазан	Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
19.	Оқушылар жарақаттануы және сырқаттануы деңгейін зерттеу	Қараша, сәуір	Ұ.Нысанбаева С.Таңатова Медбике		Есеп
20.	Тәрбиесі қиын балалардың тізімін нақтылау, олармен жұмыс ұйымдастыру	Жыл бойы	М.Таласбаев Г.Дүзенова Ұ.Нысанбаева С.Таңатова	Апталық әкімшілік кеңесі	
21.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау; Сабақтан көп қалатын оқушыларды анықтау	Ай сайын	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
22.	Балалар денсаулығын қорғау бойынша іс-шаралар	Тоқсан сайын	Ұ.Нысанбаева С.Таңатова		Есеп
23.	Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен мектептің біріккен жұмысы	Наурыз	Ұ.Нысанбаева С.Таңатова Медбике		Медициналық қорытынды
24.	Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша іс-шаралар ұйымдастыру	Әр тоқсан басында	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
25.	Болашақ 1-сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау	Мамыр, маусым	Ә.Найманбаева		Тізім, есеп
26.	Ата-аналарға педагогикалық-психологиялық кеңес беру	Аптасына 2 рет	Ұ.Нысанбаева С.Таңатова		
27.	9-11 сынып оқушыларына бітіру емтихандары мен қорытынды аттестаттау ережелерін түсіндіру	Наурыз, сәуір	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Ережелер, хаттама
28.	Оқушылар демалысын ұйымдастыру	Қараша қаңтар наурыз маусым	М.Таласбаев Г.Дүзенова		Жоспар
29.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру, мектепшілік рейтинг жүргізу	Мамыр-маусым	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева Е.Есмұрзаев	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп

IV – БӨЛІМ
ПЕДАГОГ МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

<i>№</i>	<i>Іс – шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
Мұғалімдердің біліктілігін арттыру				
1.	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін диагностикалау, кәсіби өсудің даму жоспарын түзу	Қыркүйек	ПӨБ жетекшілері	Даму жоспары
2.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыруы бойынша курстан өту жоспарын жасау, бекітіру	Қыркүйек	Е.Есмурзаев	График
3.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Жыл бойы	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Сертификаттар
4.	Физика, химия, биология, информатика пәндері мұғалімдерін үштілді білім беруге дайындық бойынша біліктілігін арттыру курстарына жіберу мақсатында аудан әкімдігінің білім бөліміне сұраныстар беру	Қыркүйек Қаңтар	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Сертификаттар
5.	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмыс-сын жандандыру	Жыл бойы	Е.Есмурзаев А.Абиш	Желілік қауым.
6.	Педагогтердің жалпы санынан бірінші және жоғары, «педагог-сарапшы», «педагог-зерттеуші» санаты бар педагогтердің үлесін арттыру мақсатында жұмыстарды күшейту	Жыл соңы	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Динамика
7.	Мұғалімнің рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру	Жарты жылдық сайын	Е.Есмурзаев Ә.Найманбаева	Рейтинг диаграммасы
8.	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар, семинарлар, іскерлік ойындар, олимпиадалар өткізу	Жыл бойы	Е.Есмурзаев	БАҚ беттерінде жариялау
Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау				
1.	Бұйрықтар дайындау: - Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Шығармашылық топ құру туралы; - Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру аттестаттауын өткізу туралы.	Қыркүйек	М.Сүйгенбаев	Бұйрық
2.	Аттестаттаудан өту бойынша мұғалімдердің тізімін анықтау	Кестеге сәйкес	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Тізім
3.	Аттестаттау мәселесі бойынша стенд дайындау	Қазан	М.Сүйгенбаев	Стенд
4.	«Нормативтік-құқықтық база және аттестаттау мәселелері бойынша	Қазан	М.Сүйгенбаев	Жоспар, мәлімет

	әдістемелік нұсқаулар» тақырыбында мектепшілік семинар			
5.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге кеңес: «Өз педагогикалық іс-әрекетіне талдау жасау»	Қараша	М.Сүйгенбаев	Нұсқаулар, ұсыны
6.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжат-тарын әзірлеу, сабақтарына қатысу, нәтижесін бақылау	Жыл бойы	М.Сүйгенбаев Ө.Найманбаева	Аттестаттау материалдары
7.	Мұғалімдердің аттестаттау жұмыстарының қорытындысын жасау	Наурыз	М.Сүйгенбаев	Бұйрық, есеп
Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату				
1.	Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау. Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгі-леріне сәйкестігін анықтау	Қыркүйек-қазан	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері	Зерттеу материалдары
2.	Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бір-лестік отырысында озық тәжірибені талқы-лау, шешімдер шығару	Қазан	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері	Бұйрық
3.	Ашық сабақтар, баспасөз беттері, жинақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйым-дастыру	Жыл бойы	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері	Жоспарлар
4.	Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжіри-бені іс жүзінде көрсету (коучинг, лессон-стади, шебер-сыныптар, семинарлар)	Жыл бойы	Е.Есмурзаев А.Абиш	Есептер
5.	Озық тәжірибе көрмесін ұйымдастыру, пән апталық өткізу	Сәуір	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері	Есептер
6.	Тәжірибе материалдарын аудандық әдісте-мелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау	Мамыр	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері	Бұйрық
7.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау	Мамыр	Е.Есмурзаев	БАҚ беттерінде жариялау
Жас маманмен жұмыс				
1.	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту мақсатында мектепшілік бұйрық шығару	Қыркүйек	М.Сүйгенбаев Ө.Найманбаева	Бұйрық
2.	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу мақсатында сабақтарға ену, сыныптан тыс шаралар өткі-зу	Қыркүйек	М.Сүйгенбаев Ө.Найманбаева Е.Есмурзаев	Зерттеу материалдары
3.	Стандарт талабының орындалуы туралы, журнал толтыру, техника қаупсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру, жоспар құру, сабақ-тың құрылымы туралы жас мамандарға кеңес беру	Қыркүйек	Е.Есмурзаев Тәлімгер мұғалімдер	Нұсқаулар, ұсыныс-тар
4.	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу	Қазан	ПӘБ жетек. тәлімгерлер	Сауалнама

5.	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу үдерісін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында коучинг өткізу	Қараша	ПӘБ жетекші-лері, тәлімгерлер	Коучинг жоспары, мәлімет
6.	Жас мұғалімдерді тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып, әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Тәлімгерлер	Нұсқаулар
7.	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбында семинар өткізу	Қаңтар	ПӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Есеп
8.	Жас мамандардың ашық сабақтарын ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Тәлімгерлер	Есеп
9.	Жас мамандардың шығармашылық көрмесін өткізу	Сәуір	Тәлімгерлер	Көрме

У – БӨЛІМ
ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ НЕГІЗІНДЕ ОҚУ – ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

<i>№</i>	<i>Іс – шаралар</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
Тамыз				
1.	2023 – 2024 оқу жылының жоспарлау жұмыстары	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Хаттама
2.	Бейінді сыныптарды комплектілеу	М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев	Пед.кеңес	Бұйрық
3.	Элективті курстардың бағдарламаларын, жоспарларын бекіту	М.Сүйгенбаев	Пед.кеңес	Бұйрық
4.	Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасымен танысу, жүзеге асыру жоспарын жасау	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Пед.кеңес	Даму жоспары
5.	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының ерекшеліктерімен танысу, талқылау	Ә.Найманбаева М.Таласбаев Г.Дүзенова	Дөңгелек үстел	Бастауыш сынып мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарлары
6.	Мектептің жылдық жұмыс жоспарын, күнтізбелік - тақырыптық, жоспарларды, жаңа оқыту бағдарламаларын бекіту	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Бұйрық
7.	Үйірме, факультатив, спорт секцияларының жұмыс жоспарын бекіту	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева М.Таласбаев	Пед.кеңес	Бұйрық
Қыркүйек				
9.	Жаңартылған білім стандартын 1 сыныптарда енгізу	Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Оқу бағдарламалары
10.	Оқу – тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу	Мектеп әкімшілігі	Әдістеме-лік кеңес	Мониторинг
11.	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты нығайту	Е.Есмурзаев	Әдістеме-лік кеңес	Келісім-шарттар
12.	5-сынып оқушыларының жаңа әлеуметтік жағдайларға бейімделу жағдайын қадағалау	Мектеп әкімшілігі	Педконси-лиум	Анықтама
13.	1-сыныптарда бейімдеу кезеңін ұйымдастыру	Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Мәлімет

14.	Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын жасау	Е.Есмурзаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар
15.	Дарынды балаларды анықтау бойынша диагностика жұмыстары	Е.Есмурзаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Диагностика матери-алдары
16.	Инклюзивті білім беру үшін жағдай жасау, тізімді нақтылау	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Арнайы сыныптар ашу, сабақтар, кеңестер
Қазан				
17.	Бастауыш сынып мұғалімдері мен оқу-шыларына психологиялық қолдау көрсету	С.Танатова	Апталық әкімшілік кеңесі	Кеңестер. ұсыныстар
18.	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу.	Е.Есмурзаев	Директор жанындағы мәжіліс	Бұйрық, жоспар
19.	Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
20.	11-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум	ДОЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Консилиум матери-алдары
21.	«Мұғалімдер күні» атап өту мақсатында салтанатты жиын, мерекелік шаралар ұйымдастыру	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік кеңесі	Үздік мұғалімдерді марапаттау
22.	Облыстық, республикалық және халықаралық интеллектуалдық байқауларға қатысу	Е.Есмурзаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
23.	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
Қараша				
24.	I тоқсан қорытындысы бойынша Пед. кеңес өткізу	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Хаттама
25.	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау	Пән мұғалім-дері сынып жетекшілері	Әдістеме-лік кеңес	Кеңес, кон-сультация, қосымша сабақтар
26.	Дөңгелек үстел: оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерінің ғылыми жетекшілерімен, кеңесшілерімен кездесуі	Е.Есмурзаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
27.	Оқушыларды аймақтық пән олимпиадаларына қатыстыру, аудандық олимпиадаға дайындау	Е.Есмурзаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
28.	Кәсіпке бағдарлау жұмысы: ЖОО өкілдерімен кездесу ұйымдастыру	Е.Есмурзаев	Апталық	Есеп

			әкімшілік кеңесі	
Желтоқсан				
29.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: Оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру	М.Таласбаев Е.Сайдалиев	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
30.	Мектеп оқушыларын TIMSS, PIRLS, PISA халықаралық зерттеулеріне дайындау	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Зерттеу материалдары
31.	Дарынды балалардың арнайы дайындығын жеке дайындық жұмыстары арқылы қамтамасыз ету	ПӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
32.	1-сыныптарда психологиялық - педагогикалық консилиумды ұйымдастыру және өткізу	Ә.Найманбаева С.Таңатова	Апталық әкімшілік кеңесі	Ұсыныстар
Қаңтар				
33.	I жарты жылдық қорытындысы бойынша пед.кеңес	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Хаттама
34.	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңес	Кеңес, консультация, қосымша сабақтар
35.	Пән мұғалімдерінің 4, 9-сынып оқушылары ОЖСБ-ға дайындау барысында жүргізіліп отырған жұмыстарын қадағалау	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Апталық әкімшілік кеңес	Бақылау жұмыстары
36.	Оқушылармен спорттық - сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
37.	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелері-мен диспуттар өткізу	Е.Есмурзаев Н.Бөденеев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
Ақпан				
38.	9- сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау мақсатындағы жұмыстарды арттыру	Е.Есмурзаев	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
39.	9- сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум	Ұ.Нысанбаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Консилиум материалдары
40.	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерінің таңдаған тақырыптары бойынша жүргізіліп отырған жұмысы туралы есептерін тыңдау	Е.Есмурзаев	ОҒҚ отырысы	Есеп
41.	Халықаралық және республикалық интеллектуалдық ойын-	Е.Есмурзаев	Апталық	Сертификаттар

	байқауларға, интернет олимпиадаларға қатысу		әкімшілік кеңесі	
Наурыз				
42.	III тоқсан қорытындысы бойынша пед. кеңес	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Хаттама
43.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жүргізіп отырған жұмысы	Кітапханашы	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
44.	Халықаралық «Кенгуру» интеллектуалдық ойын-байқауына қатысу	Е.Есмурзаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
45.	8 – 11 сынып оқушылары “WEB-сайт” сайысын ұйымдастыру	Е.Есмурзаев Е.Сайдалиев	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
Сәуір				
46.	Оқушылардың ғылыми қоғамының ғылыми-практикалық конференциясы	Е.Есмурзаев Н.Бөденев	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
47.	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
48.	Кездесу: жоғары және орта арнаулы білім беру ұйымдары қызметкерлерімен сұхбат.	Е.Есмурзаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
Мамыр				
49.	II жарты жылдық қорытындысы бойынша пед.кеңес	Мектеп әкімшілігі	Пед. кеңес	Хаттама
50.	Жаңа оқу жылына бейінді сыныптарды комплектілеу	Е.Есмурзаев	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
51.	Сыныптан – сыныпқа көшіру емтихандарын өткізу	М.Сүйгенбаев	Кестеге сәйкес	Хаттама Бұйрық
52.	Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
Маусым				
53.	Оқу жылын қорытындалау бойынша Пед. кеңес	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Хаттама
54.	9 және 11 сыныпты бітіруші түлектерге куәліктер мен аттестаттарды тапсыру	Мектеп әкімшілігі	Салтанатты жиын	Бұйрық

VI – БӨЛІМ
ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

<i>№</i>	<i>Іс – шаралар</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Өткізу түрі</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
Тамыз				
1	Баяндамасы сараптаудан өткен мектеп әкімшілігінің және педагогтардың тамыз педгогикалық оқуларына қатысуын қамтамасыз ету	Е.Есмурзаев	Қатысу	Мәлімет
2	Мектептің әдістемелік, тәрбие, психологиялық, әлеуметтік жұмысының, ПӘБ жоспарларын бекіту	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Бұйрық
3	Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Бұйрық, жоспар
Қыркүйек				
4	Жаңа оқу жылының алғашқы әдістемелік кеңесін өткізу	М.Сүйгенбаев	Әдістемелік кеңес	Хаттама
5	«Мектептегі оқу-педагогикалық қызмет құжаттарының, оқушылардың іс-құжаттарының талапқа сай жүргізілуін қадағалау	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Практика-лық семинар	Ұсыныстар
6	Пән әдістемелік бірлестіктердің отырыстарын өткізу	ПӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	Хаттама
7	Мұғалімдердің өз бетімен білімін көтеру жоспарын жасау және шығармашылық портфолиосын жинақтау	ПӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	Жоспар, портфолиолар
8	«Шығармашылық топтың» жұмыс жоспарын құру және құрамын бекіту	Е.Есмурзаев	Отырыс	Жоспар
9	Пән апталықтары: - Қазақ тілі мен әдебиеті; - Орыс тілі мен әдебиеті; - Ағылшын тілі	А.Байс А.Өміртаева Р.Орынова	Апталық	Жоспар, альбом
10	«Жаңарған білім беру мазмұнының ерекшеліктері» тақырыбында мектепшілік семинар өткізу	Мектеп әкімшілігі	Семинар	Жоспар, ұсыныстар
11	«Қысқа, орта және ұзақ мерзімді жоспар құрастыруға қойылатын талаптар» тақырыбында пікір алмасу	Е.Есмурзаев А.Абиш	Шебер-сынып	Жоспар, ұсыныстар
12	Деңгейлік бағдарламалар бойынша мектеп тренерлерінің жұмысын ұйымдастыру	Е.Есмурзаев	Коучинг, шебер-сынып, т.б.	Рефлексивтік жазбалар
Қазан				
13	«Уақыт талабы – оқушы жетістігін критериалды бағалау» тақырыбында семинар	Е.Есмурзаев А.Абиш	Семинар	Жоспар, ұсыныстар
14	«Lesson Study» – оқу үдерісі сапасын арттырудың тиімді жолы» тақырыбында пікір алмасу	Е.Есмурзаев А.Абиш	Мұғалімдерге арналған семинар	Жоспар, ұсыныстар
15	«Ең үздік педагог» атты мектепшілік байқау ұйымдастыру	Е.Есмурзаев	Байқау	БАҚ-та жариялау

16	«Заманауи сабақ: формалар, идеялар, ізденістер»	ПӘБ жетекшілері	Шебер-сынып	Әдістемелік жинақ
17	Пән апталықтары: - Бастауыш сынып (гуманитарлық пәндер)	Ш.Қайназарова	Апталық	Жоспар, альбом
Қараша				
18	II тоқсан қорытындысы бойынша әдістемелік кеңес	М.Сүйгенбаев	Әдістемелік кеңес	Хаттама
19	Тоқсан қорытындысы бойынша пән әдістемелік бірлестіктерінің отырыстары	ПӘБ жетекшілері	ПӘБ отырысы	Хаттама
20	«Бейімді сыныптарда сабақ беретін мұғалім жұмысындағы ерекшеліктер. Психолог және әлеуметтік педагогтың рөлі» тақырыбындағы мектепшілік семинар	Е.Есмурзаев, Ұ.Нысанбаева С.Таңатова Ш.Мырзакеева	Әдістемелік семинар	Мәлімет
21	Пән апталығы: - Химия	Қ.Ахметова	Апталық	Жоспар, альбом
22	«Жаңа ақпараттық технологияларды қолданудың тәсілдері» тақырыбында мектепшілік семинар	Е.Есмурзаев	Оқыту семинары	Жоспар, ұсыныстар
23	«Қазіргі сабақ: талаптар, ізденістер, тәжірибелер» тақырыбында пікір алмасу	Е.Есмурзаев	Пікір алмасу	Тәжірибе алмасу
Желтоқсан				
24	«Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту тетіктерін іске асыру» тақырыбындағы коучинг	Е.Есмурзаев А.Абиш	Коучинг	Жоспар
25	«Оқушылардың психологиялық күйзелісін алдын алу» тақырыбында тренинг	Ұ.Нысанбаева С.Таңатова	Тренинг	Жоспар
26	Пән апталығы: - Тарих және құқық пәндері бойынша онкүндік	Б.Бұлдыбаев	Онкүндік	Жоспар, альбом
27	I жарты жылдық бойынша есептер дайындау	Мектеп әкімшілігі		Мәлімет
Қаңтар				
28	I жарты жылдық қорытындысы бойынша әдістемелік кеңес	М.Сүйгенбаев	Әдістемелік кеңес	Хаттама
29	I жарты жылдық қорытындысы бойынша пән әдістемелік бірлестік отырыстары	ПӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Хаттама
30	Пән апталықтары: - Математика; - Физика және информатика	М.Жұматаева Е.Нұрханов	Апталық	Жоспар, альбом
31	«Оқушылардың ғылыми жұмыстарын тиімді ұйымдастыруда ата – аналардың рөлі» тақырыбында дөңгелек үстел	Е.Есмурзаев Н.Бөденеев	Дөңгелек үстел	Жоспар
32	Мұғалімдердің шығармашылығын арттыру және аудандық тамыз педагогикалық оқуларына ұсынылатын жұмыстар-ды анықтау мақсатында	Е.Есмурзаев	Пед. оқу	Хаттама

	қаңтар пед. оқуы			
Ақпан				
33	«Мұғалімнің кәсіби дамуын көшбасшылық арқылы қалыптастыру» тақырыбында коучинг	Е.Есмурзаев А.Абиш	Мұғалімдер-ге арналған коучинг	Жоспар
34	Пән апталығы: - География; - Бастауыш (жаратылыстану пәндері)	Қ.Ахметова Ш.Қайназарова	Апталық	Жоспар, альбом
35	«Кейс-стади – оқытудағы сыни жағдаятты зерттеу әдісі» тақырыбындағы тренинг	А.Абиш	Тренинг	Жоспар
36	«Ең үздік кабинет» байқауы	Е.Есмурзаев	Байқау	Хаттама
Наурыз				
37	III тоқсан қорытындысы бойынша әдіс-темелік кеңес	М.Сүйгенбаев	Әдістемелік кеңес	Хаттама
38	III тоқсан қорытындысы бойынша ПӘБ отырыстары	ПӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Хаттама
39	«Сабақтағы психологиялық жайлы ахуал оқушы тұлғасын дамыту шарты ретінде» тақырыбындағы дөңгелек үстел	Ұ.Нысанбаева С.Таңатова	Семинар	Жоспар
40	Пән апталығы: - Биология	Қ.Ахметова	Апталық	Жоспар, альбом
Сәуір				
41	«Мұғалімнің зерттеушілік мәдениетін дамыту» тақырыбындағы коучинг	М.Сүйгенбаев А.Абиш	Коучинг	Жоспар
42	Пән апталығы: - Көркем еңбек, графика ән пән-дері бойынша онкүндік; - Дене тәрбиесі, АӘД пәндері бойынша апталық	Н.Абишов Қ.Есенгелді	Онкүндік Апталық	Жоспар, альбом
43	«Интернет – технологиялар арқылы заманауи сабақтың тиімділігін арттыру жолдары» тақырыбындағы семинар	Е.Есмурзаев Е.Сайдалиев	Семинар	Есеп
Мамыр				
44	Мектепшілік «Ең үздік пән әдістемелік бірлестігі» атты байқау	Е.Есмурзаев	Байқау	Хаттама, БАҚ-та жариялау
45	2023 – 2024 оқу жылының «Жыл үздік-тері – 2024» номинациялары бойынша марапаттау	Мектеп әкімшілігі	«Соңғы қоңырау» салтанатты жиынында марапаттау	Диплом, мадақтамалар
46	2023 – 2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстар бойынша қорытынды есеп	М.Сүйгенбаев	Әдістемелік кеңес	Есеп

VII – БӨЛІМ
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

- 1 қыркүйек-Білім күні, тәрбие сағаты.
- 5 қыркүйек - А. Байтұрсынұлының туылған күніне арналған "Тіл тазалығы" тақырыбындағы іс-шаралар.
- Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни тәлімгері Қожа Ахмет Ясауидің туылғанына 930 жыл.
- Қазақ әдебиетінің жарқын жұлдыздарының бірі, жазушы және драматург Оралхан Бөкеевтің туылғанына 80 жыл

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Мерзімі
Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Еңбегі адал жас өрен»жобасы	1 қыркүйек - білім күні «Мектеп – мейіріммекені»	МДТЖО Г.Дузенова Сыныпжетекшілер	01.09
2	«Ұлттық мектеплигасы»жобасы	«Мен салауатты өмір салтын таңдаймын»	МДТЖО Г.Дузенова Дене шынықтыру ПӘБ Сынып жетекшілер	07.09
3	«9 айға 9 іс-шара жобасы»	«Дене сергіту» челленджі	МДТЖО Г.Дузенова Дене шынықтыру пәнінің мұғаліміСынып жетекшілер	07.09
4	«Жеткіншектің жетіжарғысы» жобасы	«Жол тәртібін жадында ұста»	Тәлімгер, сынып жетекшілер	08.08
5	«Ғаламтор қауіпсіздігі»жобасы	«Қауіпсіздік – жайлы атмосфера»	Директордың тәрбие ісі жөніндегіорынбасары, Сынып жетекші	20.09
6	Өзін –өзі басқару ұйымының жұмысы	Мектеп парламентінің жаңа құрамын сайлау, «Жас ұлан» ұйымының отырыстары	МДТЖО Г.Дузенова Тәлімгер	28.09
7	«Интернет цензурасы өз-өзін ақтай ма?»	«Интернет цензурасы өз-өзін ақтай ма?»	Дебат жетекшілері	22.09
8	«Еңбегі адал жас өрен»жобасы	«Біз таза ауылымыз үшін!» сенбіліктер	Тәлімгер	21.09
9	Ата-аналар мектебі жобасы	«Ұрпақ болашағы-тәрбие мен білімде»	МДТЖО Г.Дузенова	26.09

			Сынып жетекшілер	
10	Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Қарттарым аман-сау жүрсін»	МДТЖО Г.Дузенова Тәлімгер	29.09
11	Ата-аналар мектебі\	Ата-әулеттің тірегі, Әже-ұрпақтың жүрегі»	Сынып жетекшілер	05.09
12	«Жеткіншектің жетіжарғысы» жобасы	«Мемлекеттік тіл – ұлт тірегі» онкүндік арнайыжоспар	Гуманитарлық пәндер ӘБ Бастауыш ПӘБ Сынып жетекшілер	05.09
13	«Балалар кітапханасы»жобасы	«Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр»	Тіл мамандары	19.09
14	«Оқуға құштармектеп»жобасы	Қазақ әдебиетінің ХХ ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматургОралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл («Оқуға құштар мектеп») жобасы	Кітапханашы Гуманитарлық пән бірлестігі	21.09

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ

- 1 қазан-Қарттар күні.
- 5 қазан-Мұғалімдер күні.
- 25 Қазан-Республика күні.
- Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туылғанына 145 жыл
- Қазақтың көрнекті ақындарының бірі, этнограф, ойшыл және ғалым Мәшһүр-Жүсіп Көпеевтің туылғанына 165жыл.
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы және композитор Шәкәрім Құдайбердиевтің туылғанына 165 жыл
- Көрнекті қазақ жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетінің негізін қалаушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың 135 жылдығы.
- Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарқын жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туылғанына 130 жыл
- Қазақтың көрнекті ақыны, 20 ғасырдың басындағы жазушы, ойшыл, демократ Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туылғанына 130 жыл
- Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туылғанына 130 жыл

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Мерзімі
Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Жетіншектің жетіжарғысы»	«Шәкірттің бақыты-Ұстаздың мерейі» /арнайы	МДТЖО Г.Дузенова	02-05.10

	жобасы	жоспар/	Сынып жетекшілер	
2	Ғаламтор қауіпсіздігі	«Кідіріс жасап, айналаңа қара. Өткенді сараптап, келер күнді бағамда» /Үнпарақ тарату /	Тәлімгерлер	03.10
3	Даналық мектебі жобасы	«Әкем менің айбынды асқар тауым»	Медбике	11.10
4	«Еңбегі адал жас өрен» жобалары	«Сәлем, саған алтын күз» арнайы жоспар	Тәлімгер	24.10
5	Ұшқыр ой «Дебат» клубы	«Қоғамда тәрттіпті кім қолдайды?» Дебат	Дебат жетекшісі	17.10
6	Ұлттық мектеп лигасы	Дәстүрлі футбол жарысы	Дене шынықтыру ПӘБ	17.10
7	«Балалар кітапханасы» жобасы	«Бір отбасы – бір кітап» Отбасылық челленджер	Ата-аналар мектебі, кітапханашылар	02-07.10
8	Еңбегі адал жас өрен» жобалары	Абайдың «Толық адам» ілімін насихаттау	Гуманитарлық пән бірлестігі	12.10
9	«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	«Өнегелі өмір» эссе	Тәлімгер	27.10
10	«Төрт тоқсанға төрт шара» жобасы	«Бабалар салған ізімен...» айтыс ұйымдастыру	Гуманитарлық пән бірлестігі	25.10
11	«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	«Кітапқа жазылмаған тарих» атты Ерлік сабақтары	АӘД пәні мұғалімі	26.10
12	«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	«Гүлдене бер, менің Қазақстаным!» /Арнайы жоспар/	Тәлімгер Сынып жетекшілер	24.10
13	9 айға-9 іс-шара жобасы	Біріңғай гимн орындау	Тәлімгер	09.10

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

- 15 қараша - ұлттық валюта күні
- Күзгі демалыс

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Мерзімі
Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Үнемділік инноваторы»	Тәлімгер	10.11
2	«Даналық мектебі» жобасы	«Ертегі танымының көзі»	МДТІЖО Г.Дузенова «Әжелер» клубы	22.11

3	Ұшқыр ой «Дебат» клубы	«Жастар және интернет»	Клуб жетекшілері	17.11
4	«Балалар кітапханасы» жобасы	«Жақұты барға жасын түспейді» Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл	Мектеп кітапханашысы Гуманитарлық пәндер бірлестігі	22.11
5	«Балалар кітапханасы» жобасы	«Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130жыл» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Тіл мамандары, тәлімгер	28.11
6	«9 айға 9 іс-шарасы» жобасы	«Асық ату» «9 айға 9 іс-шарасы» жобасы	Дене шынықтыру ПӘБ	17.11
7	Төрт тоқсанға төрт өнер» жарыс	Алтын сақа (төрт тоқсанға төрт өнер)жарыс	Дене шынықтыру ПӘБ	17.11
8	«Ұлттық мектеплигасы» жобасы	«Тоғызқұмалақ-day» «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы	«Тоғызқұмалақ» үйірмесі	23.11
9	«Жеткіншектің жеті жарғысы»жобасы	«Ұлттық валюта күніне арналған «Теңге қазақстанның өмірі мен үмітінің нышаны»	Сынып жетекшілері	23.11

ЖЕЛТОҚСАН - "ҚАЗАҚСТАН – ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ"

➤ 16-17 желтоқсан - Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Мерзімі
Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Тоғыз айға тоғыз Іс-шара» жобасы	«Болашаққа хат» Шығарма жазу	МДТІЖО Г.Дузенова Сынып жетекшілер	08.12
2	«Балалар кітапханасы» жобасы	«Тәуелсіздік елімің ертеңі»	Кітапханашы	11.12
3	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Жаңа жыл – жаңа жыр» Ертеңгілік	МДТІЖО Г.Дузенова сынып жетекшілер	25-28.12
4	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Ұлттық тәрбиенің отбасындағы маңызы» Ата-аналар жиналысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер	08.12
5	Ұшқыр ой «Дебат» клубы	«Әділ жолмен баю мүмкін емес» «Дебат»	«Дебат» клуб жетекшілері	21.12
6	«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы	«Тарих пен тіл тамырлас»Танымдық сағат	Тарих ПӘБ	08.12
7	«Жеткіншектің Жеті жарғысы»	«Ұлттық рух – мәңгілік ел болудың өзегі!»/арнайы	Тәрбие орталығы Тарих ПӘБ	15.12

	жобасы	жоспар/		
8	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Менің бизнес идеяларым»	Мектеп парламенті, тәлімгер	19.12
9	«Тоғыз айға тоғыз шара», «Төрт тоқсанға төрт шара» жобалары	«Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іске асыру, білім алушылардың денсаулығы мен әл-ауқатын нығайтуда білім ұйымдарымен бірлесе спорттық ойындар, дөңгелек үстелдер, әңгімелер өткізу.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, Дене шынықтыру ПӘБ	08.12

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

➤ Қысқы демалыс

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Мерзімі
Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы	«Профи TIME» мамандықтар әлемінде Студенттермен кездесу	10-11-сынып жетекшілері	10.01
2	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Жарық жұлдыз-2024» байқауы	Тәлімгер	19.01
3	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» Көрме	Мектеп парламенті, тәлімгер	25.01
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	Мен оқыған бір ертегі»	Кітапханашы	5.01
5	«Даналық мектебі» жобасы	«Ағасы бардың – жағасы бар» Кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	26.01
6	«Ата-аналар мектебі» жобасы	Құмар ойындары – тәуелділік қақпаны	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	29.01
7	«Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу. Дәріс	Дебат клубының жетекшісі	29.01
8	9 айға 9 іс-шара/ жобасы	Қазақ есебі	Жаратылыстану математика	26.01

			бірлестігі Математика пәнінің мұғалімдері	
9	«Ұлттық мектеп лигасы»	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»	Дене шынықтыру ПӘБ	30.01

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАР АЙЫ

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Мерзімі
Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы	«Ғаламторсыз өмір мүмкін бе?» Тренинг /кибербуллинг/	Педагог-психологтар	08.02
2	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап»	Сынып жетекшілер	23.02
3	«9 айға 9 іс-шара» жобасы	Менің сүйікті кітабым Челлендж, көрме	Кітапханашы	07.02
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	«Мақал сөздің азығы, жұмбақ ойдың қазығы. Сынып сағаты	Кітапханашы, сынып жетекші	21.02
4	«Даналық мектеп» жобасы	Ер жігітке жарасар салауатты бейнесі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші	28.02
5	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	14 ақпан «Халықаралық кітаптар күні» / «Bookossing» мектепке кітап сыйлау акциясы	«Жас-ұлан» комитеті, мектеп парламенті, кітапханашы	14.02
6	«Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы	«Тарихқа тағзым» Дөңгелек үстел	Тарих пәні бірлестігі	26 .02
7	«Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы	«Сен және Заң» Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер	02.02
8	«Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы	Кибербуллинг. Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету.	Педагог-психологтар	27.02
9	Ұшқыр ой «Дебат» клубы	«Ауылда тұрудың 3 артықшылығы» Дебат	«Дебат» клуб жетекшілері	14.02

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ айы

- 1 наурыз – Алғыс айту күні
- 8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні
- 21, 22, 23 наурыз - Наурыз мейрамы
- 27 наурыз - Дүниежүзілік театр күні

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Мерзімі
Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Экологиялық калейдоскоп» Сыныптан тыс іс-шара	Тәлімгерлер, мектеп парламенті	16.03
2	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Алғыс айту парызым» Апталық жиын	МДТІЖО Г.Дузенова Сынып жетекшілер	01.03
3	«Ата-аналар мектебі» жобасы	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды» /арнайы жоспар/	МДТІЖО Г.Дузенова	04-07.03
4	«Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы	«Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту» Алғыс айту челленджері	«Мектеп парламенті», «Жас ұлан» ұйымы, Сынып жетекшілері	01.03
5	«Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы	Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу	Мектеп парламенті, тәлімгерлер	15.03
6	«Даналық мектебі» жобасы	«Бар ізгілік бір өзіңнен басталады» Арнайы жоспар	Сынып жетекшілер	28.03
7	«Балалар кітапханасы» жобасы	«Жарқ ете қалсам, найзағай болып...» Сыныптан тыс іс-шара	Мектеп кітапханашысы	11.03
8	«Жеткіншектің жетіжарғысы» жобасы	«Наурыз – Думан!» /арнайы жоспар/	МДТІЖО Г.Дузенова, Сынып жетекшілері, клубтар, үйірме жетекшілері	19.03
9	9 айға 9 іс-шара жобасы	«Домбыра Party» челлендж	«Инабат » қыз балалар клубы	05.03
10	«Төрт тоқсанға төрт шара» жобасы	«Ұлттық өнер көрмесі»	Көркем еңбек пәні мұғалімдері	14.03
11	Ұшқыр ой «Дебат» клубы	«Елімізде құқық бұзушылықпен күрес жеткілікті»	«Дебат» клуб жетекшілері	12.03

		деңгейде ме?» Дебат		
12	«Оқуға құштар мектеп»жобасы	«Ш.Құдайбердіұлы туғанына 165 жыл»	Кітапханашы, Сынып жетекші	27.03
13		Көктемгі демалыс /арнайы жоспар/	МДТІЖО Г.Дузенова Сынып жетекшілері, клубтар, үйірме жетекшілері	26-30.03

СӘУІР – ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы

➤ 12 сәуір - Ғылым күні

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Мерзімі
Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Еңбегі адал жас өрен»жобасы	«Табиғат тамашалары» Сыныптан тыс іс-шара	Сынып жетекші	05.04
2	«Жеткіншектің жетіжарғысы»	«Кітапханаға саяхат» Сыныптан тыс іс-шара	Кітапханашы	18.04
3	Ұшқыр ой «Дебат» клубы	«Жыл пікір сайысшысы»Дебат	«Дебат» клуб жетекшілері	26.04
4	«Даналық мектебі» жобасы	«Салауатты отбасы-салауатты ұлт»Спорттық сайыс	МДТІЖО Г.Дузенова	25.04
5	«Оқуға құштар мектеп»жобасы	«Парасаттылық-заман талабы»Түсіндірмелік сабақ	Кітапханашы, Сынып жетекші	12.04
6	«9 айға 9 іс-шара» жобасы	Шахмат ойнау	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	25.04
7	Төрт тоқсанға төрт өнер	Туған өлкемСаяхат	География пәнінің мұғалімі	29.04
8	«Еңбегі адал жас өрен»жобасы	«Достық – көмекпен мықты» Сынып сағаты	Сынып жетекшілер	30.04
9	«Ата-аналар мектебі»жобасы	«Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам»	МДТІЖО Г.Дузенова	12.04

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

➤ 1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі мерекесі

- 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні
- 9 мамыр - Жеңіс күні
- 31 мамыр - Саяси қуғын - сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні
- Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туылғанына 165 жыл

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шара атауы	Жауапты орындаушылар	Мерзімі
Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Менің гүлзарым»	Мектеп парламенті, тәлімгерлер	03.05
2	«9 айға 9 іс-шара» жобасы	Жасыл мекен Ағаш отырғызу, абаттандыру	Тәлімгер, 11 сынып жетекшілері	01-10.05
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	«Кітапханаға саяхат»	Кітапханашы, Ауыл кітапханашысы	16.05
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	Дебат клубы жұмысының қортынды есебін тапсыру	«Дебат» клуб жетекшілері	22.05
5	«Ата-аналар мектебі» жобасы	«Отбасы FEST» отбасы күні	Сынып жетекшілері	14.05
6	«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы	«Тағдырыңның кілті өз қолыңда»	Педагог-психологтар	17.05
7	«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы	1 мамыр – Халықтар достығы күні «Әлем халықтарының билері» байқауы	сынып жетекшілер, тәлімгер	30.04
8	«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы	7,9 мамыр - «Жеңіс деген шат күлкісі баланың» Сынып сағаты	Сынып жетекшілер	06.05
9	«Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы	Бейбіт күн жасасын әлемде! /арнайы жоспар/	сынып жетекшілер, тәлімгер	30.04
10	«Ұлттық мектеп лигасы» жобасы	«Денсаулық FEST»	Дене шынықтыру ПӘБ	13.05
11	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы	«Қош бол алтын ұя мектебім»	МДТІЖО Г.Дузенова Тәлімгер	25.05
12	Жазғы сауықтандыру шаралары	«Жайдарлы жаз» мектеп жанындағы сауықтыру шаралары	МДТІЖО Г.Дузенова Топ жетекшілері	27.05
13	31 мамыр саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу іс-шарасы	Мектепшілік іс-шара	МДТІЖО Г.Дузенова Тарих пәні бірлестігі	31.05

VIII – БӨЛІМ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСҚАРУ

<i>№</i>	<i>Іс – шаралар</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Кай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
Тамыз				
1.	Шолу бақылау: «Мектептің жаңа 2023 – 2024 оқу жылына дайындығын тексеру»	А.Алшынбеков А.Қалдарбекова	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
2.	Шолу бақылау: «Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
3.	Шолу бақылау: «Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын тексеру»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
4.	«1 Қыркүйек – Білім күні» мерекесіне арналған салтанатты жиынның жүргізілу ретін бекіттіру	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік кеңесі	Бағдарлама
Қыркүйек				
5.	Шолу бақылау: «Алфавиттік кітапты, оқушылардың жеке іс – қағаздарының жүргізілуі мен сақталуын тексеру»	А.Алшынбеков	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
6.	5-ші сыныптарда жалпы сыныптық бақылау	Мектеп әкімшілігі	Пед.консилиум	Анықтама
7.	Кіру бақылау: «2 – 4 сыныптарда өткенді қайталау, оқушылар біліміндегі кемшіліктерді анықтау мақсатында математика және қазақ тілі пәндері-нен бақылау жұмыстары»	Ә.Найманбаева	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
8.	Кіру бақылау: «Қорытынды аттестаттау бойынша 11-сынып оқушыларының бастапқы білімінің деңгейі»	М.Сүйгенбаев	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
9.	Алдын ала бақылау: «Жас мамандардың күнтізбелік және сабақ жоспарларын тексеру»	Е.Есмурзаев	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
Қазан				
10.	Тақырыптық бақылау: «1-сынып оқушыларының бейімделу кезеңін бақылау»	Ә.Найманбаева С.Таңатова	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
11.	Шолу бақылау: «Қауіпсіздік техникасы журналдарын тексеру»	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
12.	10-шы сыныптардағы жалпысыныптық бақылау	Мектеп әкімшілігі	Пед.консилиум	Анықтама
13.	Ағымдағы бақылау: І-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары.	ПӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытын-ды мәлімет
14.	Жеке бақылау: тәжірибесі жинақталатын және аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	Шығармашылық топ мүшелері	Комиссияның отырысы	Талдау

15.	Тақырыптық бақылау: «Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
16.	Тақырыптық бақылау: «Оқушының тәрбиелік деңгейі, мектептің тәрбие қызметі нәтижелерінің сапасын бақы-лау»	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Педкеңес	Анықтама
Қараша				
17.	Шолу бақылау: «Оқу бағдарламаларының орындалуы»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
18.	Тақырыптық тексеру: «Үйірмелер, факультативтер, спорт секцияларының жұмысын бақылау»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева М.Таласбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
19.	Шолу бақылау: «Жолда жүру ережелері бойынша дәптерлерді тексеру»	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
20.	Тақырыптық бақылау: «Санитарлық-гигиеналық режимді және оқушыларды тамақтандыруды тексеру»	М.Таласбаев Г.Дүзенова Медбике	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
21.	Тақырыптық бақылау: «Қабілетті және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс деңгейін тексеру»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Сараптамалық анықтама
Желтоқсан				
22.	Жан – жақты бақылау: «Орыс және ағылшын тілі мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы»	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
23.	Ағымдағы бақылау: «I жарты жылдық бойынша әкімшілік бақылау жұмыстары», нәтижелері бойынша білім беру процесінің мониторингі.	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	Монито-ринг
24.	Тақырыптық бақылау: «Жолда жүру ережелері және Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша оқушылар сынағы»	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
25.	Ағымдағы бақылау: II-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары	ПӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытын-ды мәлімет
26.	Шолу бақылау: «Шеберханаларда, кабинеттерде және спорт залда қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақта-луын тексеру»	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
27.	Жеке бақылау: «Үштілділік» бойынша біліктілігін арттырып, жұмыс жасап жүрген педагогтердің сабақтарына ену	Е.Есмурзаев А.Абиш	Пед.кеңес	Анықтама
28.	Тақырыптық бақылау: «Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
Қаңтар				
29.	Тақырыптық бақылау: «Сынып журналдарының жүргізілуін тексеру»	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік	Анықтама

		Ә.Найманбаева	кеңесі	
30.	Жеке бақылау: тәжірибесі жинақталатын және аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	Шығармашылық топ мүшелері	Комиссияның отырысы	Талдау
31.	Кешенді бақылау: «7 – 8 сыныптардың жетекшілерінің жұмыс сапасы»	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
32.	Тақырыптық бақылау: «Жаңарған білім беру мазмұнына көшу жағдайында білім беру үдерісінде АКТ-ны қолдану деңгейі»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
33.	Тақырыптық бақылау: «Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы»	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
Ақпан				
34.	Тақырыптық бақылау: «Үйірмелер, факультативтер жұмысын бақылау»	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік кеңес	Анықтама
35.	Тақырыптық бақылау: «7 – 8 сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі»	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңес	Монито-ринг
36.	Жан – жақты бақылау: «Математика, физика, информатика мұғалімдерінің ПӘБ жұмысы»	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
37.	Тақырыптық бақылау: «1-сыныптарда орыс және ағылшын тілінің оқытылу деңгейі»	Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
38.	Тақырыптық бақылау: «9-сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындық»	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңес	Анықтама
39.	Тақырыптық бақылау: «Оқушылардың денсаулығын сақтау, өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету»	М.Таласбаев Г.Дүзенова Медбике	Пед.кеңес	Анықтама
Наурыз				
40.	Ағымдағы бақылау: «11 сынып оқушыларының диагностикасы»	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңес	Мониторинг
41.	Ағымдағы бақылау: III-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары	ПӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытынды мәлімет
42.	Шолу бақылау: «Шеберханаларда, кабинеттерде және спорт залда қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын тексеру»	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Апталық әкімшілік бақылау	Мәлімет
43.	Шолу бақылау: «Оқушылар күнделіктерінің жүргізілуін тексеру»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама
44.	Тақырыптық тексеру: «Химия, биология пәндерінің оқытылу жағдайы»	М.Сүйгенбаев	Әдістемелік кеңес	Анықтама
45.	Тақырыптық бақылау: «Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
Сәуір				

46.	Жан – жақты бақылау: «Мектептің психологиялық және әлеуметтік қызметінің жағдайы»	Ұ.Нысанбаева С.Таңатова Ш.Мырзақеева	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
47.	Тақырыптық бақылау: «Сынып журналдарының жүргізілуін тексеру»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
48.	Шолу бақылау: «Бастауыш сыныптарда математика дәптерлерінің жүргізілуі»	Ә.Найманбаева	Апталық әкімшілік кеңес	Анықтама
49.	Шолу бақылау: «Бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыс дәптерлерін тексеру»	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңес	Анықтама
50.	Тақырыптық бақылау: «Бітіруші сыныптарда қорытынды аттестаттауға қатысты пәндері бойынша оқушылардың білім сапасының мониторингі»	М.Сүйгенбаев	Директор жанындағы мәжіліс	Монито-ринг
Мамыр				
51.	Шолу бақылау: «Оқушылардың қорытынды және аралық аттестаттауын өткізуге дайындық туралы»	М.Сүйгенбаев	Директор жанындағы мәжіліс	Мәлімет
52.	Аралық бақылау: «Сыныптан сыныпқа көшіру емтихандары»	М.Сүйгенбаев	Пед.кеңес	Қорытынды мәлімет
53.	Ағымдағы бақылау: IV-ші тоқсандағы оқыту нәтижелерінің қорытындылары»	ПӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Қорытын-ды мәлімет
54.	Тақырыптық бақылау: «Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау»	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
55.	Жеке бақылау: «Үштілділік» бойынша біліктілігін арттырып, жұмыс жасап жүрген педагогтердің сабақтарына ену	Е.Есмурзаев А.Абиш	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
Маусым				
56.	Қорытынды бақылау: Қорытынды аттестаттау нәтижелері	М.Сүйгенбаев	Апталық әкімшілік кеңесі	Қорытынды мәлімет
57.	Қорытынды бақылау: 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауы	М.Сүйгенбаев	Педкеңес	Қорытынды мәлімет

IX – БӨЛІМ
МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ – ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУ

<i>№</i>	<i>Іс – шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауапты</i>	<i>Қай жерде қаралады</i>	<i>Түпкі нәтиже</i>
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спорт залдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Тамыз	Тексеру тобы	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
2.	12 жылдық білім беру талабына сәйкес материалдық – техникалық базаны нығайту бойынша мәліметтер дайындау, сұраныс жасау	Тамыз	Тексеру тобы	Апталық әкімшілік кеңесі	Сұраныс
3.	Электрондық оқу құралдары, виртуалды зертханалар фондын құру	Жыл бойы	Кабинет жетекшілері		Электрондық құралдар банкі
4.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
5.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу	Тамыз	М.Таласбаев Г.Дүзенова	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
6.	Медициналық кабинеттің талапқа сай жабдықталуын қамтамасыз етуді бақылау	Тамыз	А.Қалдарбекова		Қабылдау актісі
7.	Мектепті қысқы мерзімге дайындау	Қыркүйек	А.Қалдарбекова		Есеп
8.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайын қадағалау	Қыркүйек	А.Қалдарбекова	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
9.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары	Қараша	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
10.	Инвентаризация жасау	Қаңтар	А.Қалдарбекова		Есеп
11.	Тазалық күндерін өткізу	Аптасына 1 рет	А.Қалдарбекова		Есеп
12.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау	Ауданның бюджеттік жоспарына сәйкес	А.Алшынбеков А.Қалдарбекова		Анықтама
13.	Физика, химия, биология лабораторияларын қажетті құралдармен жабдықтау	Қажет кезінде	А.Қалдарбекова		Есеп

14.	Демеушілік қызметті ұйымдастыру	Мүмкіндігі-не қарай	М.Таласбаев Г.Дүзенова		Есеп
15.	Пед.кадрлар еңбек ақысына қосымшалардың түрін және көлемін анықтау	Жылына 2 рет	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева		Тарификация
16.	Шеберханаларға, спорт залға қажетті құрал-жабдықтарды алу	Мүмкіндігі-не қарай	А.Алшынбеков А.Қалдарбекова		Есеп
17.	Мектеп кітапханасын толықтыру	Жыл бойына	Г.Жамғырбаева		Есеп
18.	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар	Жыл бойына	А.Алшынбеков А.Қалдарбекова		Есеп
19.	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары	Сәуір	А.Алшынбеков А.Қалдарбекова	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
20.	Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс	Маусым, шілде	А.Алшынбеков А.Қалдарбекова		Есеп

Сүгір Әліұлы атындағы жалпы орта мектебінде ғылыми – әдістемелік және бейіндік оқытуды ұйымдастыру бағытындағы жүргізілетін жұмыстардың 2023 - 2024 оқу жылына арналған жоспары

2023 – 2024 оқу жылындағы тақырып:

«Білім алушылардың қызығушылықтарына сәйкес түрлі білім және ғылым сайыстарына қатыстыра отырып, үлгерімі төмен және үлгерімі жоғары оқушылар арасындағы алшақтықты қысқартып, білім сапасының артуына ықпал ету»

Мақсаты:

1. Білім алушыларды қызығушылықтарына сәйкес республика, облыс, аудан көлемінде өтетін білім сайыстарына қатыстыру;
2. Үлгерімі төмен және үлгерімі жоғары оқушылар арасындағы алшақтықты қысқартып, білім сапасының артуына ықпал ету мақсатында мектепшілік білім сайысарын ұйымдастыру;
3. Оқушының танымдық белсенділігін, зияткерлік қабілеттіліктерін, өз бетімен білім алу дағдыларын, функционалдық сауаттылығын арттыру, оқушының өзін барынша толық іс жүзінде танытуына жағдай жасау;
4. Заман талабына сай білім деңгейін қамтамасыз ету;
5. Жетістікке жету ынтасын арттыру, әлеуметтік бейімделу деңгейі мен өзара қарым – қатынас мәдениеті деңгейін көтеру.
6. Қоғам талаптарын әр мұғалімнің терең игеруіне талап қою, оқушы құзыреттілігі мен өз бетінше дамуына жағдай жасау;
7. Біліктілікті көтеру, ғылыми – зерттеушілік, мұғалімдердің өз бетімен білімін жетілдіру және мұғалімдер мен оқушылардың шығармашылық әрекетін басқару;

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепте жүргізілетін ғылыми – әдістемелік және бейіндік оқытуды ұйымдастыру бағытындағы жүргізілетін жұмыстардың 2023 – 2024 оқу жылына арналған жоспарын талдау, бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Мектеп әкімшілігінің мүшелері және шығарма-шыл педагогтарды аудандық тамыз конференциясы мен секциялық жұмыстарға қатыстыру. Баяндамасы сараптаудан өткен педагогтардың тамыз педгогикалық оқуларына қатысуын қадағалау және қамтамасыз ету	Тамыз	Е.Есмурзаев
3	Мұғалім тарапынан жаңартылған форматтағы сабақтың берілу сапасын жоғары деңгейге көтеруін, өз бетінше ізденуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі ПӘБ жетекшілері
4	Оқу бағдарламаларын зерттеу, 2023 – 2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен, тиісті іс – құжаттармен танысу, пән бойынша оқу – әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету: - 2023 – 2024 оқу жылында ҚР Жалпы орта білім беретін мектептерде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хат;	Үнемі	Е.Есмурзаев Кітапханашылар ПӘБ жетекшілері

	<ul style="list-style-type: none"> - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты; - Үлгілік оқу жоспары 		
5	<p>Мектепшілік Ғылыми қоғам жұмысын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ғылыми қоғам жетекшісін бекіту; - Қоғамның 2023 – 2024 оқу жылы барысында жүргізетін жұмыстарының іс – жоспарын талдау, бекітіру. - Ғылыми секциялар бойынша жетекшілерді белгілеу, оқушылар тізімін нақтылау. 	Қыркүйек	Е.Есмурзаев
6	2023 – 2024 оқу жылында мектепте жұмыс жасайтын жас педагогтердің тізімін нақтылау. Жас мамандармен оқу жылы барысында жүргізілетін жұмыстардың іс – жоспарын әзірлеу, тәлімгер ұстаздар бекіту	Тамыз Қыркүйек	Е.Есмурзаев
7	«Жаңартылған білім беру мазмұнының ерекше-ліктері», «Қашықтықтан оқытудың тиімділігі» тақырыбында мектепшілік семинар ұйымдас-тыру	Қыркүйек	Е.Есмурзаев А.Абиш
8	Оқушыларды ғылыми конференцияларға, жобалар жарысы мен пәндік олимпиадаларға, зияткерлік сайыстарға дайындау жұмыстарын арттыру. Жетекшілерді жұмыс жоспарымен таныстыру	Жыл бойы	Қоғам мүшелері ПӘБ жетекшілері
9	Білім беру барысындағы жаңа технологиялар мен әдістер туралы мұғалімдерге қажетті әдістемелік көмектер көрсетіп отыру	Жыл бойы	Е.Есмурзаев А.Абиш ПӘБ жетекшілері
10	Мұғалімдерге үнемі әдістемелік көмектер көрсету, пәндер бойынша білім сапасын анықтау және көтеру бойынша жұмыстарды жүргізу мақсатында мектепшілік шығармашы-лық топ құру	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
11	Ата – ана мен оқушының тарапынан түскен өтініштерге сәйкес жаратылыстану – математикалық және қоғамдық – гуманитарлық бағыттағы 10 сыныптарға оқушыларды іріктеу және қабылдау.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
12	Жаратылыстану – математикалық және қоғамдық – гуманитарлық бағыттағы 10 сынып оқушыларын қажетті оқулықтармен қамтама-сыз ету	Тамыз	Г.Жамғырбаева
13	«Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша қысқа, орта және ұзақ мерзімді жоспар құруға қойылатын талаптар» тақырыбында педагогтар арасында пікір алмасу өткізу	Қыркүйек	Е.Есмурзаев А.Абиш

			ПӘБ жетекшілері
14	Мектепшілік шығармашылық топтың жұмыс-сын ұйымдастыру: - Шығармашылық топтың құрамын бекіту; - Шығармашылық топтың жетекшісін тағайын-дау; - Жылдық жұмыс жоспарын түзу.	Қыркүйек	Е.Есмурзаев А.Абиш
15	Педагогтердің әдістемелік дайындығын, жаңа технологияларды меңгеруін, тәжірибеде қолдануын анықтау мақсатында сабақтарға ену	Үнемі	Е.Есмурзаев Шығармашылық топ мүшелері
16	Мұғалімдердің кезекті және мерзімінен бұрын аттестациялануы бойынша тиісті мәліметтер мен іс – құжаттарды жинақтау	Қыркүйек Қаңтар	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева Е.Есмурзаев
17	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарынан өтуі жөніндегі мәліметтерді әзірлеу: - Курстан өткен мұғалімдердің мәліметтер базасын түзу; - Курстан өткізу бойынша даму жоспарын әзірлеу; - Тиісті куәліктер мен сертификаттардың папкасын жинақтау.	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Е.Есмурзаев
18	ПӘБ жетекшілерімен бірлескен отырыс өткізу	Жоспарға сәйкес	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева Е.Есмурзаев
19	Оқушылардың ғылыми жұмыстарын тіркеу, тізімді және тақырыптарды нақтылау. Ғылыми қоғам мүшелерімен бірлескен отырыс өткізу	Қыркүйек Қаңтар	Е.Есмурзаев Қоғам жетекшісі
20	Білім сапасының бастапқы көрсеткішін, мұғалімдердің жаңа технологияларды меңгеру деңгейін сабақтарға ену арқылы анықтау.	Үнемі	Шығармашылық топ мүшелері
21	«Оқушы жетістігін бағалаудың түрлері» тақырыбында мектепшілік семинар	Қазан	Е.Есмурзаев А.Абиш
22	Сабақтарда жоспарға сәйкес АКТ пайдалану, жүйелі жұмыс істеуін қатамамасыз ету және қадағалау.	Үнемі	ПӘБ жетекшілері Бағдарламашы
23	Оқушылар арасында мектепшілік ғылыми конференция өткізу.	Қараша	Е.Есмурзаев Қоғам жетекшісі

24	<p>Мұғалімдердің озық тәжірибелерін зерттеу, жинақтау және тарату бойынша жұмыстарды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Озық тәжірибелері таратылатын педагогтердің тізімін нақтылу; - Зерттеу және жинақтау бойынша жұмыс жоспарын түзу; - Әдістемелік және педагогикалық кеңестерге озық тәжірибелерді тарату бойынша ұсыныстар беру; - Аудандық адами әлеуетті дамыту бөліміне сұраныстар беру. 	Жыл бойы	Е.Есмурзаев А.Абиш ПӘБ жетекшілері
25	<p>Педагогтар мен оқушылар арасында Пікір талас клубын құру.</p> <p>ПӘБ жетекшілерімен бірлесе отырып, оқушы-лардың білім сапасы бойынша педагогтар арасында пікір алмасу ұйымдастыру.</p> <p>Токсандық қорытындыны зерттеу.</p>	Қараша	Е.Есмурзаев М.Таласбаев Ғылыми қоғам жетекшісі
26	Ғылыми – зерттеу жұмысын жетілдіру мақса-тында жоғары және арнаулы орта білім беру орындарымен байланыс көздерін табу.	Үнемі	Е.Есмурзаев Ғылыми қоғам жетекшісі
27	«Ең үздік педагог – 2023» атты мектепшілік байқау ұйымдастыру	Желтоқсан	Е.Есмурзаев
28	<p>Мектепшілік ғылыми қоғамның отырысын өткізу.</p> <p>Мектепшілік өткізілген Ғылыми конферен-цияның қорытындысын талдау, аудандық конференцияға жұмыстар ұсыну</p>	Желтоқсан	Е.Есмурзаев Ғылыми қоғам жетекшісі
29	Интеллектуалдық марафондар, зияткерлік сайыс-тар, білім байқаулары мен пәндік олимпиада-ларға қатысу жұмыстары мен нәтижелерді талдау	Тоқсан сайын	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
30	I тоқсанда қол жеткізген жетістіктер нәтижесін өткен оқу жылымен салыстырмалы талдау, жоспарға толықтырулар енгізу	Қараша	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
31	«Бейінді сыныптарда сабақ беретін мұғалім жұмысындағы ерекшеліктер. Психолог және әлеуметтік педагогтың бейіндік жұмыстарды жүргізудегі рөлі» тақырыбындағы мектепшілік семинар	Қараша	Е.Есмурзаев, Ұ.Нысанбаева
32	Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік нұсқаулықтар әзірлеу бойынша мұғалімдерге қажетті әдістемелік көмек беру	Үнемі	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
33	Оқушы құзыреттілігін дамыту мақсатындағы тапсырмаларды дайындау бойынша ПӘБ жетекшілерімен сұхбат	Қараша Наурыз	М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев

			Ә.Найманбаева
34	«Жаңартылған білім мазмұны бойынша сабақта ақпараттық технологияларды қолдану-дың тәсілдері» тақырыбында мектепшілік семинар	Қараша	Е.Есмурзаев А.Абиш
35	Оқу – тәрбие жұмысын ұйымдастырудың тұлғаға бағытталған әдістері мен түрлерін талдау, бағалау.	Желтоқсан	М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев Ә.Найманбаева
36	Түрлі анкеталық сауалнамалар жүргізу арқылы оқушылар мен ата – аналардың қажеттіліктерін анықтау, зерттеу, тиісті шешімдер қабылдау	Қазан Ақпан	ПӘБ және сынып жетекшілері
37	Педагогтар мен оқушылар арасында мектеп-ішілік түрлі байқаулар мен сайыстар өткізудің жолдарын талдау.	Үнемі	Е.Есмурзаев А.Абиш ПӘБ жетекшілері
38	Мұғалімдер еңбегінің нәтижелілігін анықтау, талдау жасау мақсатында ПӘБ бойынша рейтингтер әзірлеу	Желтоқсан Мамыр	Мектеп әкімшілігі
39	Оқушылардың жеке және сынып бойынша білім көрсеткіштерінің диаграммасын жасау	Желтоқсан Мамыр	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
40	Жарты жылдық бойынша ғылыми – әдістемелік жұмыстар нәтижесінің есебі, мұғалімдер еңбегінің рейтингісімен таныстыру.	Желтоқсан Мамыр	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
41	Психологтың дарынды оқушылардың карта-сын жасауына тақырыптық бақылау жасау	Қазан Қаңтар	Е.Есмурзаев М.Таласбаев
42	Оқу – тәрбие үрдісінің сапалы (сапасыз) болу себептерін айқындау мақсатында дөңгелек үстел өткізу	Үнемі	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
43	Аудандық олимпиада мен ғылыми сайыстарға пәндер және секциялар бойынша оқушыларды дайындау.	Үнемі	ПӘБ жетекшілері
44	Оқушылардың пәнаралық олимпиадаға дайын-дық жұмыстарын бақылау.	Үнемі	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
45	«Оқушылардың психологиялық күйзелісін алдын алу» тақырыбында жоғары сынып оқушылары арасында тренинг ұйымдастыру	Желтоқсан	Ұ.Нысанбаева
46	Сабақтарға қатысу бойынша жасалған тексеру нәтижесін талқылау.	Қаңтар	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
	«Оқушылардың ғылыми жұмыстарын тиімді ұйымдастыруда ата – ананың рөлі»		Е.Есмурзаев

47	тақырыбында дөңгелек үстел	Қаңтар	Ғылыми қоғам жетекшісі
48	Мұғалімдердің шығармашылығын арттыру және аудандық тамыз педагогикалық оқула-рына ұсынылатын жұмыстарды анықтау мақсатында қаңтар пед. оқуын өткізу	Қаңтар	Е.Есмурзаев
49	ПӘБ жетекшілерінің есебін тыңдау: - Педагогикалық кеңес - Ғылыми – әдістемелік кеңес.	Жоспарға сәйкес	Мектеп әкімшілігі
50	Пән әдістемелік бірлестіктері бойынша шығармашылық есептерді тыңдау.	Жоспарға сәйкес	М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев Ә.Найманбаева
51	Оқушылар мен ғылыми жетекшілерге ғылыми жобалар жарысын ұйымдастыруда қойылатын талаптармен таныстыру.	Қазан Ақпан	Е.Есмурзаев Ғылыми қоғам жетекшісі
52	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлер жұмысын талқылау	Үнемі	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
53	Мұғалімнің педагогикалық еңбегінің диагностикалық картасын жасау.	Қаңтар Мамыр	М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев Ә.Найманбаева
54	Пән мұғалімдерінің мектептегі ғылыми – әдістемелік жұмыстарға қатысу белсенділігін талдау.	Қаңтар Мамыр	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
55	Мұғалімдердің өз білімін көтеру жұмыстары-ның есебін тыңдау.	Қаңтар Мамыр	Мектеп әкімшілігі ПӘБ жетекшілері
56	«Ашық сабақтардың мұғалім шығармашылығы мен шеберлігін дамытудағы орны» тақырыбында пән бірлестік жетекшілерімен сұхбат	Ақпан	М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев Ә.Найманбаева
57	Оқыту үрдісінде оқытудың жаңа технологиясын пайдалану нәтижелерін талдау.	Ақпан	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
58	Пән бойынша деңгейлік тест материалдарын даярлауды ұйымдастыру.	Ақпан	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
59	Бірлестіктегі жас мамандармен жұмыс барысы жайлы есепті тыңдау.	Наурыз	Е.Есмурзаев

			ПӘБ жетекшілері
60	Оқушылардың ғылыми қоғамы секция жетекшілерімен отырыс	Жоспарға сәйкес	Е.Есмурзаев Ғылыми қоғам жетекшісі
61	Бірлестіктегі мұғалімдердің сабақ беру және талдау жұмыстарының сапасы туралы есепті тыңдау.	Жоспарға сәйкес	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
62	Пәндер бойынша оқушылардың білім сайысының нәтижесін талқылау.	Наурыз	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
63	Оқушылардың ғылыми жұмыстарын қорғауына қатысу.	Жоспарға сәйкес	Е.Есмурзаев Қоғам жетекшісі
64	Оқу жылына жоспарланған және қол жеткізілген әрекеттер нәтижесін салыстырмалы зерттеу.	Сәуір	Е.Есмурзаев ПӘБ жетекшілері
65	10 – 11 сынып оқушылары және түрлі мамандық иелерінің қатысуымен «Мамандығым – болашағым» тақырыбында кездесу өткізу	Сәуір	Е.Есмурзаев
66	Жоғары сынып оқушылары арасында «Сен болашақ мамандығыңды таңдадың ба?» тақырыбында психологиялық сауалнама жүргізу	Қаңтар Сәуір	Е.Есмурзаев Ұ.Нысанбаева
67	«Мұғалімнің зерттеушілік мәдениетін дамыту» тақырыбындағы коучинг	Сәуір	М.Сүйгенбаев А.Абиш
68	Ғылыми жобаларға қойылатын талаптар жөнінде ПӘБ жетекшілерімен пікір алмасу	Үнемі	Е.Есмурзаев Ғылыми қоғам жетекшісі
69	Қорытынды аттестаттау қарсаңында осы мәселеге байланысты проблемалар мен міндеттер туралы мектеп әкімшілігінің бірлескен отырысын өткізу	Қыркүйек Қаңтар Сәуір	Мектеп әкімшілігі ПӘБ жетекшілері
70	Білім сапасы бойынша мәліметтерді жүйелеу, жинақтау, мәліметтер банкіне енгізу.	Қаңтар Мамыр	М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев Ә.Найманбаева ПӘБ жетекшілері
	Мектепшілік ғылыми қоғам жұмыстарының қорытындысы.		Е.Есмурзаев

71	Ғылыми жетекшінің есебі. Қоғамдық жұмыстарға, ұйымдастырылған шараларға белсене қатысқан ұстаздар мен оқушыларды мектеп директорының марапа-тына ұсыну	Мамыр	Ғылыми қоғам жетекшісі
72	Мектепшілік «Ең үздік пән әдістемелік бірлестігі» атты байқау ұйымдастыру	Сәуір	Е.Есмурзаев
73	2023 – 2024 оқу жылының «Жыл үздіктері – 2024» номинациялары бойынша үздіктерді марапаттау	Мамыр	Мектеп әкімшілігі
74	2023 – 2024 оқу жылында жүргізілген әдістемелік жұмыстар бойынша қорытынды есеп	Мамыр	Е.Есмурзаев
75	Шығармашылық топ жұмыстарын қорытындылау	Мамыр	Е.Есмурзаев А.Абиш
76	Жылдық ғылыми – инновациялық жұмыстардың қорытындысы. Салыстырмалы 3 жылға диагностика, мониторинг әзірлеу	Мамыр	М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев Ә.Найманбаева ПӘБ жетекшілері

2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ӨТЕТІН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

к/с	Мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындаушы
I кеңес			
1	Мектептің 2023 – 2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	А.Алшынбеков
2	Жаңа оқу жылында жүргізілетін жұмыстардың жоспарларын бекіту: - Мұғалімдердің апталық жүктемелері; - күнтізбелік жоспарларын бекіту; - сынып, кабинет, пәндік үйірме және бірлестік жетекшілерін тағайындау; - шығармашылық топ мүшелері және аттес-тациялық комиссияның құрамы; - жас мамандарға тәлімгер ұстаздар		Ә.Найманбаева Е.Есмурзаев М.Таласбаев Г.Дүзенова
3	2023 – 2024 оқу жылындағы ҰБТ – ге дайындық жұмыстарын жүргізу, техникалық хатшы сайлау		Е.Есмурзаев
4	Мектептегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің сақталуы		Н.Абишов
II кеңес			
1	I тоқсанның қорытындысы. Үлгерім сапасы	Қараша	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
2	Пәндердің оқытылуы мен білім сапасы: - Қазақ тілі мен әдебиеті; - Орыс тілі мен әдебиеті; - Ағылшын тілі		А.Байс А.Өміртаева Р.Орынова
3	Мектепшілік өткізілген оқушылардың пәндік олимпиадасының қорытындысы		Е.Есмурзаев
4	Аттестаттауға өтініш білдірген педагогтермен жүргізіліп отырған жұмыстар		М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
III кеңес			
1	II оқу тоқсанының қорытындысы Үлгерім сапасы	Қаңтар	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
2	Оқушыларға сапалы білім беру бағытында жүргізіліп отырған жұмыстар бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарларының есебі		М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
3	Оқу жылының I жарты жылдығында тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстар бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар-ларының есебі		М.Таласбаев Г.Дүзенова

4	Пәндердің оқытылуы мен білім сапасы: - Тарих; - Дінтану.		Б.Бұлдыбаев
5	Көркем еңбек, музыка пәнінің оқытылуы бойынша ПӘБ – нің есебі		Н.Абишов
6	Қамқоршылық – қорғаншылық кеңесінің жүргізіп отырған жұмыстары бойынша есебі		Ш.Мырзақеева
IV кеңес			
1	III тоқсан қорытындысы Үлгерім сапасы	Наурыз	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
2	Пәндердің оқытылуы мен білім сапасы: - Химия; - Биология; - География		Қ.Ахметова
3	Мектептегі бейіндік оқыту саласында жүргізіліп отырған жұмыстар бойынша директор орынбасарының есебі		Е.Есмурзаев
4	Пәндердің оқытылуы мен білім сапасы: - Математика; - Физика; - Информатика		Г.Еспаева Е.Нұрханов
V кеңес			
1	IV оқу тоқсанының қорытындысы Үлгерім сапасы	Мамыр	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
2	Оқушыларды сыныптан – сыныпқа көшіру, аралық және мемлекеттік емтиханға жіберу, оқу жылын аяқтау		М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
3	Оқу жылын аяқтау туралы іс – шараны бекіту, жазғы сауықтандыру шаралары		М.Таласбаев Г.Дүзенова
4	Бастауыш сыныптары мен МАД топтарында атқарылған жұмыстар		Ә.Найманбаева
5	Пәндердің оқытылуы мен білім сапасы: - АӘД; - Дене тәрбиесі		Д.Нұрәділов

VI кеңес			
1	Бітіруші 9 – 11 сынып оқушыларының емти-хандарды тапсыру қорытындысы бойынша аттестатқа ұсыну туралы	Маусым	М.Сүйгенбаев
2	2023 – 2024 оқу жылында оқу саласы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі		М.Сүйгенбаев
3	9 – 11 сынып оқушыларына аттестат тапсыру және мектеп есебінен шығару		А.Алшынбеков
4	2023 – 2024 оқу жылында жүргізілген жұмыс-тарға жалпы талдау		А.Алшынбеков
5	Педагогтерді аттестациядан өткізу жұмыстары		М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева

2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫ ЖАНЫНДАҒЫ ӨТЕТІН КЕҢЕСТІҢ ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты
I жиналыс			
1	2022 – 2023 оқу жылына қорытынды жасау. Мектептің 2023 – 2024 оқу жылына дайындығы (санитарлық – гигиеналық режим және қауіпсіздік техникасы, оқу кабинеттерінің, спорт залдарының, зертханалардың дайындық деңгейі). I жарты жылдыққа арналған сабақ кестесін бекіту. Мектеп қызметкерлерінің медициналық кітапшаларының жайы – күйі.	Тамыз	М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев М.Таласбаев Ә.Найманбаева Г.Дүзенова Медбике
2	Оқу процесін ұйымдастыру: - Педагог кадрлар бойынша есеп; - Біліктілікті арттыру курстарына сұраныс; - Педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыстар		М.Сүйгенбаев Е.Есмурзаев М.Таласбаев Ә.Найманбаева Г.Дүзенова
3	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету бойынша атқарылатын жұмыстар		Г.Жамғырбаева
4	Мектепшілік еңбек тәртібін, техника және өрт қауіпсіздігін, мектептің басқа да ішкі ереже талаптарын орындау, жаңа оқу жылына дайындық барысында жүргізілетін жұмыстар		А.Қалдарбекова
II жиналыс			
1	ҰБДҚ бойынша статистикалық есептілікті жүргізу 1 – 11 сыныптарды комплектілеу, тиісті құжаттарын қарау	Қыркүйек	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева М.Таласбаев Г.Дүзенова
2	Үйірмелерді жоспарлау, кесте құру, электронды журнал-дардың жүргізілуі; Пән кабинеттерінің жабдықталуы		М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева М.Таласбаев Г.Дүзенова
3	1 – 11 сынып оқушыларына құқықтық тәрбие беру, сауатын ашу, төтенше жағдайлар жөнінде түсіндірме жүргізу мақсатында ұйымдастырылатын шараларды талдау		М.Таласбаев Г.Дүзенова
4	Міндетті оқу қоры есебінен ұйымдастырылып отырған бірмезгілдік ыстық тамақтың берілуі		Ш.Мырзақеева
III жиналыс			
1	Мектепте тиісті іс – құжаттардың талапқа сай жүргізілуін бақылау қорытындылары. Еңбекті қорғау нормалары мен қағидаларын сақтау туралы	Қазан	Е.Есмурзаев Г.Дүзенова А.Қалдарбекова

2	ПӘБ, сынып және үйірме жетекшілерінің жоспарлау құжаттамаларының талапқа сай жүргізілуі		Е.Есмурзаев М.Таласбаев Г.Дүзенова
3	«Жасөспірімдер арасындағы қылмыс», «Білім беру мекемесінде қауіпсіздік техникалары» тақырыбында атқарылып отырған жұмыстар		Н.Абишов М.Таласбаев Г.Дүзенова
IV жиналыс			
1	Мектепшілік өткізілген пәндік олимпиаданың қорытындысы	Қараша	Е.Есмурзаев
2	Үйден оқытылатын оқушыларға өтілетін сабақтардың барысы туралы.		М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
3	Жаратылыстану пәндерінің оқытылуы және оқушы-лардың білім сапасына жасалған қорытынды.		М.Сүйгенбаев
4	«ҚР Тәуелсіздігі күні» мерекесіне орай өткізілетін шараларға дайындық жұмыстары		М.Таласбаев Г.Дүзенова
5	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ-ге дайындық барысы		М.Сүйгенбаев
V жиналыс			
1	2023 – 2024 оқу жылының II жарты жылдыққа арналған сабақ кестесін бекіту	Желтоқсан	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
2	I жарты жылдықта жүргізілген сыныптан тыс жұмыстардың қорытындысы		М.Таласбаев Г.Дүзенова
3	Педагог – психологтардың оқушылар және педагогтармен жүргізген жұмыстары		Ұ.Нысанбаева С.Таңатова
4	Қамқоршылық – қорғаншылық кеңесінің жұмысы		Ш.Мырзақеева
VI жиналыс			
1	I жарты жылдықта жүргізілген ішкі бақылаудың нәтижелері	Қаңтар	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
2	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы, кітапхана-шылардың жүргізген жұмыстарының есебі		Г.Жамғырбаева
3	I жарты жылдық қорытындысы, II жарты жылдықта жүргізілетін жұмыстарды анықтау		М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева Е.Есмурзаев
VII жиналыс			
1	Сынып жетекшілерінің атқарған жұмыстары жайлы		М.Таласбаев

		Ақпан	Г.Дүзенова
2	Оқушылардың ғылыми – шығармашылық жұмыстары жайлы		Е.Есмұрзаев
3	Мұғалімдердің сабақтарына қатысуды талдау		М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
4	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жүргізіліп отырған жұмыстар		М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
VIII жиналыс			
1	Әлеуметтік педагогтың есебі	Наурыз	Ш.Мырзақеева
2	Физика, химия, биология кабинеттерінің зертхана-сы, сарамандық жұмыстардың орындалуы		М.Сүйгенбаев
3	Мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін жетілдіру және дамыту мақсатында 2024 жылғы тамыз пед.оқуына дайындау		Е.Есмұрзаев
4	Аудандық «Өнер фестивалінің» қорытындысы		М.Таласбаев Г.Дүзенова
IX жиналыс			
1	2023 – 2024 оқу жылында электронды журналдар мен күнделіктердің жүргізілуі	Сәуір	М.Сүйгенбаев Ә.Найманбаева
2	Мектеп ауласында жүргізілген көгалдандыру жұмыстары		М.Таласбаев Г.Дүзенова
3	5, 9, 11 сынып оқушыларын Президенттік сынамадан өткізуге дайындық жұмыстары		Қ.Есенгелді
4	Аудандық мектеп лигасының қорытындысы		М.Таласбаев Қ.Есенгелді
X жиналыс			
1	2023 – 2024 оқу жылын қорытындылау, жазғы сауықтандыру іс – шарасын бекіту	Мамыр	А.Алшынбеков
2	Мектепте жүргізілетін жазғы ағымдық жөндеу жұмыстарының жоспарлануы		А.Қалдарбекова
3	2023 – 2024 оқу жылындағы үйірме жұмыстарының жүргізілуі		М.Таласбаев Г.Дүзенова
XI жиналыс			
1	Бітіруші 9, 11 сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарды тапсыру қорытындысы бойынша куәлікке және аттестатқа ұсыну туралы	Маусым	М.Сүйгенбаев
2	Аттестаттаудың қорытындысы		А.Алшынбеков

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ 2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖОСПАРЫ

Қыркүйек

1.	Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау және бекіту
2.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту
3.	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу
4.	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты нығайту

Қараша

1.	Бастауыш сыныптарда жаңартылған білім мазмұнын енгізу барысы
2.	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау
3.	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру
4.	ПӘБЖ тоқсандық есебі
5.	Олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары

Қаңтар

1.	I жартыжылдық бойынша мұғалім рейтингісінің нәтижелері
2.	Тәлімгерлер мен жас мамандар арасындағы ынтымақтастық
3.	Озық тәжірибені тарату жұмысының (коучинг, лессон-стади, шебер-сыныптар, семинарлар) барысы
4.	«Орыс және ағылшын тілі мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы» жан-жақты бақылаудың нәтижелері
5.	ПӘБЖ тоқсандық есебі

Наурыз

1.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тәжірибесі (шығармашылық есеп)
2.	Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру барысы
3.	«Математика, физика, информатика мұғалімдерінің ӘБ жұмысы» жан-жақты бақылаудың қорытындысы
4.	Білім сапасын арттыру жолдары
5.	ПӘБЖ тоқсандық есебі

Мамыр

1.	Әдістемелік жұмыстық жылдық жоспары бойынша атқарылған жұмыстың орындалуы
2.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау
3.	«Химия, биология пәндерінің оқытылу жағдайы» тақырыптық тексерудің нәтижесі
4.	II жартыжылдық бойынша мұғалім рейтингісінің нәтижелері
5.	ПӘБЖ жылдық есебі

Педагог – психологтардың 2023 – 2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Психологиялық қызмет көрсету Қазақстан Республикасының конституциясы. АОӘ 06.02.2015 жылғы №61 қаулысына сәйкес «Орта білім беру ұйымдарында психологиялық жұмыс істеу қағидасы», 27.07.2007 ж. «Білім туралы» ҚР Заңы (өзгертулермен және толықтырулармен), 27.12.2019 ж. № 293-VI «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңы; ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылғы 20 желтоқсанындағы №528 Бұйрығы, тіркелді әділет министрлігі №7380 17.01.2012 жыл. «Бала құқықтары туралы конвенция».

Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидасы «Білім туралы» Қазақстан Республикасы заңының 5 бабы 46-25 тармақшасына сәйкес 25.08.2023 жылы №377 бұйрығымен бекітілді.

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қазан №472 бұйрығы негізінде.

Психологиялық қызметтің көрсетудің мақсаты:

Білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Психологиялық қызмет көрсетудің міндеттері:

- Білім алушылардың тұлғалық, зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- Білім алушылардың тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету;
- Психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту.
- Психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- Психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- Білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуы жағдайында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету.

1. ДИАГНОСТИКАЛЫҚ БАҒЫТ

Мақсаты: Тұлғаның жекелей және жастық ерекшеліктерін және тұлғааралық қарым-қатынасын зерделеу. Оқушылардың тұлғалық және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, олардың танымдық мүмкіндіктері мен бейімдіктерінің даму деңгейін анықтау.

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
1	Іс-құжаттарды толықтыру, сыныптардың тізімін алу	бақылау, әңгімелесу	мұғалімдер, оқушылар	қыркүйек		Педагог-психологтар
2	Сыныптардың педагогикалық-психологиялық картасын құру	психологиялық үрдістерді анықтауға арналған әдістер кешені	оқушылар	I-II тоқсан		Педагог-психологтар
3	ПМПК-ның шешімі бойынша психологтың көмегін қажет ететін оқушылардың тізімін анықтау	бақылау, әңгімелесу, сабақтарға қатысу	оқушылар	қыркүйек		Педагог-психологтар
4	Зорлық-зомбылық бойынша жасырын әлеуметтік сауалнама алу	сауалнама, бақылау, әңгімелесу	2-11 сынып оқушылары	қазан		Педагог-психологтар
5	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың мектеп өмірімен байланысын, көңіл-күйін бақылау	тест, сауалнамалар арқылы	1-11 сынып оқушылары	жыл бойы		Педагог-психологтар, әлеуметтік педагог
6	1 сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктерін кешенді зерттеу	Сабаққа қатысу, бақылау, Керн-Иерасик әдістемесі	1 сынып оқушылары	қыркүйек қазан		Педагог-психологтар
7	1 сынып оқушыларының ата-аналарымен психологиялық диагностикалау. МАД сынып оқушыларының мектепке бейімделуінің қиындығын бақылау.	«Баланың мектепке бейімделу ерекшеліктерін диагностикалау» М.Битянова анкетасы	1 сынып ата-аналары	қыркүйек		1-сынып ата-аналарының отырысы Педагог-психологтар
8	Интернетке тәуелділікті анықтау	сауалнама	5-8 сыныптар 9-10 сыныптар	қазан қараша		Педагог-психологтар

9	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделу ерекшеліктерін кешенді зерттеу	Бақылау, сабақтарына қатысу	5 сынып оқушылары	қыркүйек қараша		Педагог-психологтар
10	«Баланың бейімделуі және отбасылық климат»	сауалнама	5 сынып ата-аналары	қыркүйек		Педагог-психологтар
11	«Стреске бейімділік деңгейін анықтау»	«Э.Ховард» тестісі	11 сынып	Қазан		Педагог-психологтар
12	Қауіп – қатер тобына бейім балаларды анықтау, диагностикалау «Субдепрессия және түсіңкі көңіл – күй шкаласы»	«Басса-Дарки» әдістемесі «Г.Айзенк» тесті «Зунге шкаласы» тест	8-10 сынып 7-8 сынып 9-11 сынып	қазан қараша		Педагог-психологтар
13	9-сынып оқушыларының мамандыққа бейімділіктерін диагностикалау	«Қызығушылық картасы» «Д.Голлонд» әдістемесі «Мен қаладым» СДС	9-сыныптар	қараша желтоқсан		Педагог-психологтар
14	Дарынды оқушыларды анықтау	А.И.Савенков әдістемесі	5-10 сыныптар 2-4 сыныптар	қазан қараша		Педагог-психологтар
15	Педагогикалық ұжымның қарым-қатынасын диагностикалау	сауалнама, тест жұмыстары	Педагогикалық ұжым	қараша		әдістемелік кеңес
16	1-4 сынып оқушыларының танымдық процесстерін диагностикалау.	Тест	1-4 сынып оқушылары	қазан		Педагог-психологтар
17	Педагогикалық ұжымдағы эмоционалдық жай-күйді диагностикалау	Сауалнама	педагогикалық ұжым	қажет жағдайда		Педагог-психологтар
18	4-сыныптардың орта буынға өтуге дайындығының диагностикасы	Бақылау, Э.Ф.Замбиявичене субтесттері	4 сынып оқушылары	қаңтар		Педагог-психологтар
19	Бірінші сыныптардың жетістік деңгейі	проективтік әдістемелер	1 сынып оқушылары	ақпан		Педагог-психологтар

20	«Оқушыларының ББЖМ-не дайындықтарын анықтау»	сауалнама	4, 9 сынып оқушылары	ақпан		Педагог-психологтар
21	Бірінші сыныптағы оқуға психологиялық дайындық	бақылау, сауалнама Керн-Иерасик әдістемесі	Мектепалды даярлық топ	наурыз		Педагог-психологтар
22	Социометриялық әдіс	Сауалнама	3-10 сынып оқушылары	Жыл бойы		Педагог-психологтар
23	Темперамент	Тест	5-11	Жыл бойы		Педагог-психологтар

II. КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ БАҒЫТ

Мақсаты: Психологиялық құзырлықты көтеру. Педагогикалық үдеріске қатысушыларға туындаған күрделі мәселелерді шешуге тиісті психологиялық көмек көрсету.

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
1	Отбасы психологиясы	Ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынас, тәрбиедегі жетекші роль, жіберілетін олқылықтар туралы әңгімелесу т.б	сұраныс бойынша /оқушы, ата-ана/	жыл бойы		Педагог-психологтар
2	5-сыныптардың орта буынға бейімделу жағдайына байланысты ата-аналарға психологиялық көмек	орта буынға бейімделуге көмек көрсету	5-сыныптардың ата-аналарымен	қазан		Педагог-психологтар
3	«Мамандық таңдау» «Мамандықты таңдай білу!» «XXI ғасырдағы мамандық түрлері»	9,11 сынып оқушыларын мамандық таңдауға бағыттау және емтиханға психологиялық қолдау жұмыстары	9, 11 сынып оқушылары	қараша желтоқсан ақпан		Педагог-психологтар
4	Сұраныс бойынша консультация	әңгімелесу кеңес беру	сұраныс бойынша /мұғалім, оқушы,	жыл бойы		Педагог-психологтар

			ата-аналар/			
5	«Жылы жүрек, аялы алақан»	5-10 сынып ата-аналар жиналысы, кеңес	6-8 сынып ата-аналары	желтоқсан		Педагог-психологтар
6	«Есте сақтаудың тәсілдері» «Сізе көмектесетін азық-түлік мәзірі»	шағын-дәріс кеңес беру	11 сынып	наурыз сәуір		Педагог-психологтар
7	«Мейірімді болса жүрек, орындар тілек!»	бастауыш мектептен орта буынға өту дағдарысы	5 сынып ата-аналары	қазан		Педагог-психологтар

III. Дамытушы /түзету/ бағыты

Мақсаты: Мектеп оқушысының психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды жою, жалпы оқулық біліктер мен дағдыларын қалыптастырып дамыту.

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
1	«Менің эмоциям, көңіл-күйді басқара білу» «Менің мінез-құлқым»	коррекциялық тренингтер	Қауіп - қатер тобындағы оқушылар	жыл бойы		Педагог-психологтар
2	«Орта буындағы оқыту туралы не білемін?»	тренинг	4-сынып оқушылары сынып жетекшілер ата-аналар	қаңтар		Педагог-психологтар
3	Зорлық-зомбылыққа тап болған оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру	әңгімелесу, тренинг	оқушылар	жыл бойы		Педагог-психологтар
4	Бопсалау әрекеті бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмысын ұйымдастыру	әңгімелесу, тренинг, кеңес беру	оқушылар	жыл бойы		Педагог-психологтар
5	5-сынып оқушыларында орта буынға бейімделу бойынша қиындықтар кездескен оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру	әңгімелесу, тренинг кеңес беру	5 сынып оқушылары	қыркүйек қазан қараша		Педагог-психологтар

6	«Зунг құрастырған депрессия шкаласы» тестінің қорытындысы бойынша жоғарғы депрессиялық күйде анықталған оқушыларға түзету жұмыстарын ұйымдастыру	бақылау, кеңес беру, тренинг	9-11 сынып оқушылары	желтоқсан		Педагог-психологтар
7	Филлипстың «Оқушылардың мектепте мазасыздану сипатын зерттеу» тестінің қорытындысы бойынша мазасыздық анықталған оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру	бақылау, кеңес беру, тренинг	6-7 сынып оқушылары	желтоқсан		Педагог-психологтар
8	Сынып жетекшілердің, пән мұғалімдерінің, ата-аналардың сұраныстары бойынша түзету жұмыстары	сұраныс бойынша	сұраныс бойынша	жыл бойы		Педагог-психологтар
9	Қорқынышты қалай жеңуге болады?	тренинг психотехникалар	11 сынып оқушылары	наурыз		Педагог-психологтар
10	Емтиханға дайындық кезінде қобалжудың алдын – алу	коррекциялық тренинг жаттығу	11-сынып оқушылары	сәуір		Педагог-психологтар
11	«ББЖМ-ні сеніммен тапсырайық»	тренинг	4-9 сынып оқушылары	сәуір		Педагог-психологтар
12	«Жақсы көңіл-күй – жан азығы»	коррекциялық тренинг жаттығу	педагогикалық ұжым	желтоқсан		Педагог-психологтар

IV. ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ АҒАРТУ

Мақсаты: Балалардың психикалық және тұлғалық дамуындағы сәтсіздіктерді алдын алу. Педагог мамандардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, ғылыми кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыру.

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
1	«5 сынып еліне саяхат»	тренинг	5 сынып оқушыры	қыркүйек		Педагог-психологтар,

2	1,5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуінің ерекшеліктерін психологиялық талдау жасау	анықтама талдау	пән мұғалімдері	қараша		Педагог-психологтар
3	«ҰБТ-ге сеніммен кіру»	тренинг	11 сынып оқушылары	қараша		Педагог-психологтар
4	«Тыныстауды басқаруға байланысты әдістер»	психотехникалық жаттығулар	жас мамандар	қазан		жас мамандар және тәлімгерлер отырысы
5	«Қыз бала гигиенасы мен мәдениеті»	әңгімелесу кеңес беру, слайд	7-10 сынып қыздары	қазан		Педагог-психолог, сынып жетекшілер отырысы
6	«Кибербуллинг және буллинг дегеніміз не?»	кеңестер беру, бейнеролик көрсету слайд, жадынама, ақпарат	Мұғалімдер	қараша		ДТЖЮ Педагог-психологтар, Әлеуметтік педагог
7	«Өмірге күлімде, сен оған ұнайсың!»	эссе жазу, видеоролик	8-11-сынып	желтоқсан		Педагог-психологтар
8	1-сынып оқушыларының дезадаптациясының коррекциясы	тренинг, түзету жаттығулары	1 сынып оқушыры ата-аналары	жыл бойы		Педагог-психологтар
9	«Интернеттің пайдасы мен зияны»	Шағын-дәріс, бейнеролик	2-9 сынып ата-ана	қаңтар		Педагог-психологтар
10	«Қыздар сұлу көрінер қылығымен»	сырласу, әңгімелесу слайд	7-11 сынып қыздары	қаңтар		Педагог-психолог, қыздар төрайымы
11	«Көз - жанның айнасы»	слайд, жаттығу	мұғалімдер	Ақпан		
12	«Ашық есік күні»	сырласу, әңгімелесу, кеңес беру	Мұғалім Ата-аналар	2-жарты жылдық		Педагог-психологтар
13	«Емтиханға тиімді дайындалу жолдары»	тренинг	11-сынып оқушылары	мамыр		Педагог-психологтар

14	4-9-сынып оқушыларын ББЖМ-не тиімді дайындау жолдары	тренинг, ақпараттандыру	4-9-сынып ата-аналары	сәуір		кіші пед кеңес
15	Ерекше білім қажет ететін оқушылармен жұмыс	Түзету сабақтары		Жыл бойы		Педагог-психологтар

V. ҰЙЫМДАСТЫРУ-ӘДІСТЕМЕЛІК БАҒЫТ

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
1	Құжаттар, АКТ, дефектолог, медбике, пед.ұйымдастырушы, ДӘІЖО, ДОІЖО, әлеуметтік педагог, ДТІЖО бірлескен жұмыстар			Жыл бойы		
2	Аймақтық психолог бірлестіктерінің семинарына қатысу	аудан мектептерінің мұғалімдерімен семинар	аудан мектептерінің мұғалімдері	Уақытында		Аудан, психологтарының әдістемелік отырысында
3	Аралас мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша өзара іс-қимыл нәтижелерінің мониторингін жүргізу			Уақытында		Дефектолог, Медбике, Логопед, Мектеп инспекторы
4	<ul style="list-style-type: none"> -Мәліметтерді өңдеу мен талдау, оқушылардың жеке карталарына енгізу - Түзетуші-дамытушы бағдарламалар әзірлеу - Диагностика нәтижелері бойынша мұғалімдерге, ата-аналарға ұсынымдар беру - Материалдар: презентациялар, жадынамалар, слайдтар, бейнероликтер дайындау - Есептер, хаттама, журналдарды толтыру 					

ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы таңдамалық есептер

1	1-5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделуін кешенді зерттеу қорытындысы	желтоқсан	Директор жанындағы кеңес
---	--	-----------	--------------------------

2	Деструктивті мінез-құлықты анықтау және алдын алу жұмыстары бойынша бақылау қорытындысы	қаңтар.	Әдістемелік кеңес
3	4 сыныптың сабақтастығы	ақпан	Әдістемелік кеңес
4	Психологтың I-жарты жылдықта атқарған жұмыстарының есебі Психологтардың жылдық жұмыстарының есебі.	қаңтар мамыр	Педагогикалық кеңес

Педагог-психологтар: У.Нысанбаева
С.Таңатова

Әлеуметтік педагогтің 2023 – 2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мектептің әлеуметтік-педагогикалық жұмысының мақсаты:

Мектептің әлеуметтік осал топтағы оқушыларына әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсете отырып, әлеуметтік теңсіздіктің алдын алу, мектептің әлеуметтік әл-ауқатын арттыру.

Міндеттері:

- Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын жан-жақты зерттеу және болжау, сол арқылы әлеуметтік шаралардың орындалуын қамтамасыз етіп, бала үшін білім алуға қолайлы орта құру;
- «Бала-отбасы-мектеп» моделіндегі әлеуметтік-педагогикалық жұмыс негізінде әлеуметтік жетімдіктің алдын алу;
- Оқушылардың құқықтық, әлеуметтік білімі мен жауапкершілігін қалыптастыру, баланың жан-жақты дамуын әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеу.

Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1.	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (қағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) әзірлеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	30.08.2023ж.	МДТІЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар
2.	Мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ
3.	Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Жоспар
4.	Әлеуметтік мәртебесіне байланысты оқушылармен жұмыс жоспарын құру, жұмыс бумасын жүргізу	01.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Жоспар
5.	Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жаңарту және құру	29.08-06.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Паспорт

6.	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау	29.08-09.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
7.	Әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларды (жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, толық емес, жартылай жетім, көпбалалы, аз қамтылған, АӘК алатын, сәтсіз отбасынан шыққан, қиын жағдайдағы оқушылар) оқулықпен қамтамасыз ету	15.08-15.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Кітапханашы	Мәлімет
8.	Мектеп асханасынан ЖББҚ, арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау	29.08.-10.09.2023ж.	МДОІЖО Әлеуметтік педагог	Тізім
9.	Мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау	10.09.-20.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Тізім
10.	Жетім және ата-ананың қамқорынсыз қалған балаларды анықтау, тізімін бекіту және журналға тіркеу	29.08-06.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім
11.	Әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан <ul style="list-style-type: none"> • Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; • Үйде оқытылатын және мүгедек оқушылар; • Сәтсіз отбасынан шыққан оқушылар; • Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар; • Толық емес отбасынан шыққан оқушылар; • Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар; • Өгей әкемен ұл бала, қыз балалар; • Өгей анамен ұл бала, қыз балаларды анықтау, қажет болған жағдайда журналға тіркеу, тізімін мектеп директоры және кент әкімімен бекіту. 	29.08-06.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім
12.	Білім бөлімінің бас мамандарына тізімдерді тапсыру	06.09.-15.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
13.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу, оқушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу журналы жүргізу	27.08.2023- 30.07.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
14.	«29 қазан – Қамқоршылар күні» апталығын ұйымдастыру, жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру	26.10.-31.10.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
15.	Сынып жетекшілермен бірлесе әлеуметтік көмек қажет ететін оқушыларға «Қайырымдылық» акцияларын, «Мектепке жол» республикалық акциясын ұйымдастыру, бірлескен іс-шаралар	01.09.2023- 25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет

	жүргізу			
16.	«Адамдарға қуаныш сыйла» қайырымдылық айлығын ұйымдастыру	24.03.-24.04.2024ж.	Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Жинақ бумасы
17.	«QAIYRYMDY MEKTEP» журналын шығару	I жарты жылдық бойынша 20.12.-30.12.2023ж. II жарты жылдық бойынша 03.05.-15.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Журналы
18.	Мектепте атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақала, пост жариялау	01.09.2023- 25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Жарияланым
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
19.	«Бала қорғау бұрышын» ұйымдастыру, бала құқығын қорғау бойынша стендтер орналастыру	03.10-14.10.2023ж.	МДТІЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
20.	Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасының жоспарын құру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
21.	Буллингке ұшыраған білім алушыларды анықтау және қолдау көрсету, оның салдарын жою	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
22.	Мектептің психологиялық қызметі негізінде білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
23.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау журналын жүргізу, сынып жетекші, мектеп әкімшілігі және психолог бақылауында ұстау	01.09.2023- 25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Бақылау күнделігі, мінездеме, кеңес беру журналы
24.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың әлеуметтік тұрмыс үй жағдайымен танысу, үй-тұрмыс актісін жүргізу	02.12.-30.12.2023ж. 01.06.-20.06.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет АКТ
25.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың үй-мүлкінің сақталуын қадағалау	01.09.2023- 25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
26.	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектеппен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру	01.08.2023- 30.09.2023ж.	Әлеуметтік педагог Ата-аналар комитеті Сынып жетекші	Мәлімет

III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
27.	АІБ ЮПТ есебін, сәтсіз, мектепішілік есепте, қауіпті топтағы оқушыларды анықтап және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын үй тұрмыс актісін жасау	Әр айдың 5-не дейін	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
28.	Құқық бұзушылықтың, қаңғыбастық пен тіленшіліктің алдын алу, ата-ананың қамқорынсыз қалғандарды анықтау, түнгі уақытта ата-анасыз және заңды өкілдерісіз жүрген балаларды анықтау мақсатында профилактикалық рейдтік іс-шаралар	01.09.2023-25.05.2024ж.	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
29.	Сәтсіз, мектепішілік, ЮПТБ есебінде тұрған оқушылармен жұмыс жүргізу	01.09.2023-25.05.2024ж	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
30.	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген педагог қызметкерлерге әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
31.	Әлеуметтік-медициналық санатындағы оқушыларды анықтау, тізімін бекіту	Әр айдың 25 күні		
32.	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған, отбасынан шыққан оқушыларды қала сыртындағы және мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерлеріне қамтылуын қадағалау	Маусым Шілде Тамыз	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
33.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың денсаулығын профилактикалық-медициналық бақылаудан өткізу	02.12.-30.12.2023ж. 01.06.-20.06.2024ж.	Әлеуметтік педагог Медбике	Мәлімет
34.	Аудандық білім бөлімінің қамқоршылық бөліміне жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жартыжылдық есебін өткізу	02.12.-30.12.2023ж. 01.06.-20.06.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Іс-құжат көшірмелері
35.	Жалпыға бірдей білім беру қорынан берілетін түрлі әлеуметтік көмекті оқушыларға бөлу, тарату жұмыстарын ұйымдастыру, есебін аудандық білім бөліміне өткізу	27.12.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
36.	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
37.	Білім алушылар мен ата-аналарға буллингтің алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және жаднама тарату	25.10.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
38.	Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог	Мәлімет

39.	Жаңа жылдық шыршаға әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды қатыстыру, сыйлықпен қамтамасыз ету	20-30.12.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
40.	Мектептің психологиялық қызметіне жүгінген білім алушылар мен ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру және қолдау шараларын ұйымдастыру	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
41.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
42.	Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар атқару	01.09.2023-25.05.2024ж	Әлеуметтік педагог Психолог	Мәлімет
43.	«Мектеп-отбасы-бала» мониторингін құру	27.12.2023ж. 15.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог Психолог	Мониторинг
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
44.	«Буллингке жоқ дей аласың ба?» сауалнамасы	06-10.12.2023ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
45.	Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету	Тамыз Қаңтар	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
46.	«Буллинг дегеніміз?» семинар-тренингі	15.02.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
47.	«Сыныптағы қарым-қатынас» әлеуметтік семинар	12.04 2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
48.	«Мектептегі оқу-тәрбие үдерісі» әлеуметтік сауалнамасы	25.05.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
49.	«Мектептегі ыстық тамақ және буфеттік тамақтану» сауалнамасын жүргізу	10.09.2023ж. 25.01.2024ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
50.	Жалпыға бірдей білім қоры және арендатор есебінен ыстық тамақпен қамтылған оқушыларға «Дұрыс тамақтану қағидалары» тақырыбында мектеп оқушыларын түсіндірме жұмыстарын жүргізу	10.09.2023ж. 25.01.2024ж.	Әлеуметтік педагог Медбике	Мәлімет

ТӘЛІМГЕРДІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Мектеп миссиясы:

Қазақстан қоғамы үшін өзін-өзі дамыта алатын зияткер жеке тұлғаны тәрбиелеу.

Тәлімгер – мектеп оқушыларының белсенділігін арттыру аясында мектепшілік іс –шараларды өткізуші, тәрбие жұмыстарының қарқынды жүруіне үлес қосушы мектеп әкімшілігінің мүшесі. Яғни, тәлімгер тәрбие жұмыстарымен айналысады.

Тәрбие жұмысының мақсаты: жалпы адамзаттық және «Мәңгілік ел» патриоттық актісінің құндылықтары негізінде бәсекелестік ортада табысты жұмыс істей алатын, жоғары мәдениетті және азаматтық жауапкершілікке ие, өз Отанына берілген, үйлесімді дамыған, шығармашыл және өнегелі тұлғаны қалыптастыру.

2023-2024 оқу жылына арналған басым бағыттар:

- 1.Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу,құқықтық тәрбие .
- 2.Рухани-адамгершілік тәрбие.
- 3.Ұлттық тәрбие
- 4.Отбасылық тәрбие.
- 5.Еңбек ,эканомикалық және экалогиялық тәрбие.
6. Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.
- 7.Зияткерлік тәрбие,акпараттық мәдениетті тәрбиелеу.
- 8.Дене тәрбиесі,салауатты өмір салты.

Тәрбие жұмысынан күтілетін нәтижелер:

- мектеп миссиясы табысты жүзеге асырылады;
- әр оқушының жеке даму жүйесі табысты жүзеге асырылады;
- мектептің тәрбие жұмысына оқушы мен ата-аналардың қанағаттану деңгейі өседі;
- ішкі тәртіп ережелері табысты жүзеге асырылады;
- мектептің дәстүрлері сақталады және көбейеді.
- Оқушылар жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағытталған оқушылардың өзін-өзі басқарудың ұжымдық шығармашылық қызметіне белсенді қатысады.

1. Ұйымдастыру шаралары және талдау – диагностикалық қызметі

Мақсаты: өмірдің ағымдағы мәселелерін шешуге қабілетті сынып ұжымын ұйымдастыру; тұлғаны зерделеу және қажет болған жағдайда оқушылардың тәрбиесін түзету.

	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Ұйымдастыру кезеңі			
	Нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу	тамыз	ДТІЖО психологтар Тәлімгер
	1 қыркүйек-Білім күніне орай «Терең білім, екбексүйгіштік және отаншылдық» атты сынып сағаты	Қыркүйек	Сынып жетекшілер Тәлімгер
	Сыныптарды Шаңырақтарға бөлу	қыркүйек	ДТІЖО Тәлімгер
Оқушылардың денсаулығы мен әл-ауқаты			
	Сынып сағаты	жыл бойы аптасына бір рет	ДТІЖО Сынып жетекшілері
	Мектеп оқушылары мен қызметкерлеріне арналған қауіпсіздік техникасының нұсқамасы	қыркүйек бойында	ДТІЖО Тәлімгер ЕҚ және ТҚ жұмысына жауапты Н.Абишов. Сынып жетекшілері
	«Денсаулық фестивалі -2023» іс-шарасын өткізу. Спорттық ойындар, жарыстар	Қыркүйек	ДТІЖО Дене тәрбиесі пән бірлестігі Тәлімгер Мектеп медбикесі
	«Саламатты Қазақстан» бағдарламасын насихаттау	Жыл бойы	Тәлімгер
	«Саламатты Қазақстан» бағдарламасын насихаттау	Жыл бойы	ДТІЖО Тәлімгер

			Сынып жетекшілер
	31 қазан – Ішімдіктен бас тарту күні акциясы	Қазан	Тәлімгер
	Сынып сағаты: «Салауатты өмір салтын сақтау-болашақты жақтау» (7-11 сыныптар)	Қараша	Сынып жетекшілер Тәлімгер
	«Нашақорлық – ғасыр дерті» сайыс	Қараша	Тәлімгер Сынып жетекшілер
	Сынып сағаты: «Ішімдік ішу – өзіңді құрту» (7-11 сыныптар)	Қараша	Сынып жетекшілер Тәлімгер
	«ЖҚТБ және Сен» плакаттар байқауы	Желтоқсан	Тәлімгер Мектеп медбикесі
	Әңгіме: «Сенің күн тәртібің қандай?»	Үнемі	«Жас ұлан» ұйымы мүшелері
	Тренинг: «Денсаулықты сақтау – баршаның міндеті»	Желтоқсан	Педагог-психолог Тәлімгер
	Жобалар байқауы: «Маскүнемдік пен нашақорлықтың әлеуметтік зардабы мен оны жеңу жолдары»	Жылына екі рет	Өзін-өзі басқару ұйымы мүшелері
	Пікір сайыс: «Сауықтырудың дәстүрден тыс әдістері»	Жылына екі рет	ДТІЖО Тәлімгер
	Әңгіме: «Сенің күн тәртібің қандай?»	Үнемі	Жас ұлан ұйымы мүшелері
	Акция: «Жастар салауатты өмір салтын қолдайды!»	Жылына екі рет	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Тәлімгер

2. Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Бағыт	«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының құндылықтары:	Мақсаты және міндеттері
--------------	--	--------------------------------

<p>Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие</p>	<p>Қазақстанның тәуелсіздігі және Астана</p>	<p>Мақсаты: жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.</p> <p>Міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Отанға, мемлекеттік құрылысқа, мемлекеттік саясатқа, мемлекеттік идеологияға; · ҚР Конституциясы мен заңнамасына, мемлекеттік рәміздерге (елтаңба, әнұран, ту), құқықтық тәртіпке; · елдегі ұлтаралық және конфессияаралық келісімге, халықтар достығына; өз елінің экономикалық және әлеуметтік-мәдени даму саласындағы жетістіктеріне; басқа адамның құндылықтарына, құқықтары мен бостандығына; өз өлкесінің (ауыл, қала, шағын аудан) табиғатына, мәдени-тарихи өміріне; құқықтық білімге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқына; заң талаптарына, құқықтары мен міндеттеріне; әлеуметтік құндылықтарға құрметпен қарау, мақтаныш сезімін және жауапкершілік таныту.
--	---	---

<i>№</i>	<i>Атқарылатын іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
1	Алғашқы қонырау мерекесі	1-қыркүйек	ДТІЖО М.Таласбаев Тәлімгер Сынып жетекшілер
2	«Терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет» тақырыбында сынып сағаттары	1-қыркүйек	7-11 Сынып жетекшілері
3	Құқық бұзушылықты алдын-алу кеңесінің отырысы	Қыркүйек	ДТІЖО М.Таласбаев
3	Дебаттар «Қазақстандық патриотизм – бұл...»	Қазан	Дебат клубының жетекшісі Ж.Жұмабаев

5	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 32 жылдығын мерекелеуге арналған іс-шаралар жоспарын түзу	Қараша	ДТІЖО М.Таласбаев Тәлімгер 7 -11 Сын.жетекшілері
6	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 32 жылдығына орай «32 жыл: Бір Ел. Бір Тағдыр» патриоттық акциясын өткізу	Желтоқсан	ДТІЖО Тәлімгер 7 -11 Сын.жетекшілері
7	«Тәуелсіз елдің ұрпағымыз»	Желтоқсан	Тәлімгер
7	Пікірталас: «Мәңгілік Ел – бұл Тарих, Мәдениет және Тіл ортақтығы»	Қаңтар	Сын.жетекшілері Дебат клубының жетекшісі Ж.Жұмабаев
9	«Жақсы жетектесе тартына көрме, жаман жетектесе артына ерме»	Қаңтар	Сынып жетекшілері Тәлімгер
10	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу кешін ұйымдастыру	Ақпан	Сынып жетекшілері Тәлімгер
11	Мұқағали жырлары мәңгілік	Ақпан	Тәлімгер Қазақ тілі пәні бірлестігі
12	«Қазақтың ырым тыйым сөздері»	Ақпан	Тәлімгер
13	«Батыр біздің ағалар» қамқор тобының ҰОС ардагерлеріне көмек көрсетуі	Сәуір	Тәлімгер
14	«Қазақстан – достықтың мекені» Халықаралық ынтымақ күні	Мамыр	Тәлімгер Сын.жетекшілері
15	«Озық ұл - Отаншыл» жігіттер сұлтаны	Мамыр	Тәлімгер
16	«Құрметтейік жеңістің өрендерін» салтанатты жиын	Мамыр	Тәлімгер
17	Сахналық көрініс: «Ер есімі – ел есінде». ҰОС ардагерлерімен кездесу	Мамыр	7 -11 Сын.жетекшілері
18	«Сарғайса да тарихтың ақ парағы, ол күндер мәңгі есте сақталады»	Мамыр	Тәлімгер Сын.жетекшілері

3. Рухани – адамгершілік тәрбие

<p>Рухани-адамгершілік тәрбие</p>	<p>Зайырлы қоғам және жоғары руханият.</p>	<p>Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген руханиадамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.</p> <p>Міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> · мораль мен этиканың көпшілік мақұлдаған нормаларына; · өзінің қасиетіне, арына және парызына; · ішкі бостандығына және адамгершілік шешім қабылдауына; · өзінің және өзге де халықтардың мәдениетіне, дәстүріне, әдет ғұрпына; · діни құндылықтарға; · ой, сөз және іс бірлігіне; өзінің мінез-құлқын жетілдіруге; · ар-ұжданымен орындалған қылықтарға; · түрлі мәдениет пен нанымның бірлігіне; · адамдарға риясыз қызмет етуіне; · өз ата-анасы, Отан, қоғам алдындағы парызына адамгершілік сезім білдіру.
--	---	---

<i>№</i>	<i>Атқарылатын іс – шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
1	Тәрбие сағаты: «Адамгершілік, сыпайылық, достық, махаббат»	Қыркүйек	ДТІЖО Тәлімгер
2	Волонтерлық қызметті дамыту	Жыл бойы	Тәлімгер
3	Сынып сағатар , Шаңырақ сағаттары	жыл бойы	ДТІЖО Тәлімгер
4	Оқушылардың ішкі тәртіп ережелерін орындауы бойынша жоспарды жүзеге асыру	жыл бойы	ДТІЖО Тәлімгер
5	Халықаралық мұғалімдер күні, Қарттар күні, ҚР мүгедектер күніне орай мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру	қыркүйек қазан	ДТІЖО Тәлімгер
6	«Қамқор жүрек», «Learn English with school» (мектепте ағылшын тілін үйренейік) «Біз сіздерді мәңгі ұмытпаймыз», «Bookcrossing» әлеуметтік	жыл бойы	Ағылшын тілі ПӘБ

	жобаларын жүзеге асыру (Кітап жинау акциясы)		Кітапханашы Тәлімгер
7	Зейнеткер ұстаздар мен Ұстаздар күніне арналған концерттік бағдарлама: «Ұстаз – ұлы тұлға»	қазан	Тәлімгер
9	«Ертегілер елінде»	Сәуір	Тәлімгер

4. Ұлттық тәрбие

Ұлттық тәрбие	Ұлттық қауіпсіздік және еліміздің бүкіләлемдік, өңірлік мәселелерді шешуге жаһандық тұрғыдан қатысуы.	<p>Мақсаты: тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге бағдарлау.</p> <p>АМіндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> · этникалық өзіндік санаға, этникалық сәйкестікке; · мемлекеттік тілді және ана тілін меңгеруіне; · өз халқының мәдени мұрасына; · қазақ халқының және өз халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрпына; · Қазақстанның этномәдениетіне; · этносаралық бейбітшілік пен келісімге мақтаныш сезім және жауапкершілік таныту.
----------------------	--	---

<i>№</i>	<i>Атқарылатын іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
1.	«Тіл – ұлттық қазына» тілдер мерекесіне арналған іс-шара	Қыркүйек	ДТІЖО Сынып жетекшілер Тәлімгер Қазақ тілі пән мұғалімдері
2.	Қазақ халқының мәдени мұрасы. Кітап, қолөнер көрмелері.	Қыркүйек	Кітапханашы Технология пәнінің мұғалімдері
3.	Пікірсайыс: «Халқымыздың ырымдары мен тыйымдары»	Жылына екі рет	7-10 сынып жетекшілері Тәлімгер
4.	«Қазақстанды мекендейтін ұлттардың дәстүрлері» тәрбие сағаты	Қазан	7-10 Сын.жетекшілері
5.	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ» мақал-мәтелдер сайысы	Қараша	Қазақ тілі пән бірлестігі

			Тәлімгер
6.	Наурыз мерекесіне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру	Наурыз	ДТІЖО Сын.жетекшілері Тәлімгер
7.	Кітаптар көрмесі: «Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың ұлттық мәдениеті».	Сәуір	Кітапханашы Тәлімгер
11.	Тренинг: «Өмірдің мәні неде?»	Мамыр	Педагог-психолог Тәлімгер

5. Отбасы тәрбиесі

Отбасы тәрбиесі	Қоғамымыздағы ұлттық бірлік және бейбітшілік пен келісім.	<p>Мақсаты: ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.</p> <p>Міндетері:</p> <ul style="list-style-type: none"> · этноәлеуметтік рөлдерге; · өз отбасына және ұрпақ жалғастыруға; · адамгершілік қағидаларын қолдау арқылы отбасы және неке құндылықтарына құрметпен, ұқыпты қарау.
------------------------	--	---

<i>№</i>	<i>Атқарылатын іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
1.	Ата-аналар кеңесінің отырысы: ата-аналар комитетінің төрағаларын нақтылау, жұмыс барысымен таныстыру; өмірдің қиын кезеңдеріне кезіккен отбасының балаларын анықтау, оларға демеушілік көмектерін ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДТІЖО
2.	Отбасылық фотокөрме: «Отбасы күні – махаббат пен адалдықтың белгісі»	Қыркүйек	Н.Абишов
3.	Ашық әңгіме: «Жастар жарқын өмірді таңдайды, ол үшін біз не істеуіміз керек?»	Жылына 2 рет	7-11 сынып жетекшілері Тәлімгер
4.	Ата аналармен кездесу: ерекше назардағы оқушылардың ата-аналарына педагогикалық кеңес беру;	Үнемі	ДТІЖО Педагог-психолог

	оқушының бос уақытын ұйымдастыру.		Тәлімгер
5	9-11 сынып ата-аналары арасында балаларының мамандық таңдауына байланысты сауалнама жүргізу	Қазан	9-11 сынып жетекшілері ДБЖО Е.Есмұрзаев
6.	Ата-аналарға кеңес: «Оқушының жасөспірімдік кезеңіндегі психологиялық ерекшеліктері» (тренинг)	Қазан	Педагог-психолог Тәлімгер
7.	«Отбасындағы жасөспірімдердің тәрбиесінде кездесетін қиындықтар» ата-аналар жиналысы	Қараша	ДТЖО
8.	Дөңгелек үстел: «Денсаулық – зор байлық»	Қараша	Тәлімгер
9	Отбасы аптасы	қаңтар	ДТЖО ата-аналар комитеті
10	«Мерейлі отбасы» ұлттық байқауы аясында оқушылар мен ата-аналардың қатысуымен «Үлгілі отбасы» байқауын өткізу	қаңтар	ДТЖО ата-аналар комитеті
11	Пікірсайыс: «Балаларымыздың жасырын әлемі»	Ақпан	Педагог-психолог Тәлімгер
12.	Байқау: «Өнегелі отбасы»	Наурыз	Тәлімгер
13.	8-наурыз мерекесіне арналған концерттік тәрбие сағаттары: «Анамызға мың алғыс»	Наурыз	Тәлімгер
14.	«Әкең – дана қорғаның» тәрбие сағаттары	Мамыр	Сын.жетекшілері Тәлімгер
15.	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	жарты жылда 1 рет	директор орынбасарлары
16.	Оқу-тәрбие іс-шараларын ұйымдастыруға ата-аналарды қатыстыру: - үйірмелерді жүргізу -лекциялар, әңгімелесулер -тренингтер, кураторлық сағаттар -пәндік сабақтар - «Ақылды бейсенбі» жобасына қатысу	жыл бойы	ДТЖО, ғылыми- әдістемелік жұмыс бойынша орынбасарлары ата-аналар комитеті Тәлімгер
17.	Оқушылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын анықтау мақсатымен отбасыларына бару	жарты жылда 1 рет	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог
18.	Ата-аналарға оқушылардың жетістіктері жайлы ақпаратты БАББЖ жүйесі арқылы	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

беріп отыру		тәрбиешілер
-------------	--	-------------

6. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

<p>Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие</p>	<p>Жалпыға бірдей еңбек қоғамы</p>	<p>Мақсаты: тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.</p> <p>Міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> · мемлекеттің экологиялық даму саласы бойынша саясатына, атап айтқанда «Жасыл экономика» бағдарламасына; экологиялық сауаттылыққа, табиғатқа, қоршаған адамдарға және өзіне; · «адам-қоғам-табиғат» жүйесіне; · табиғатты пайдалану және қоршаған ортаны қорғау саласындағы әр түрлі қызметке; · кәсіби білім мен өнімді еңбекке; · нарықтық экономика заңдарына құнтты және позитивті көзқарас қалыптастыру; · экологиялық қауіпсіздік тәртібінің нормаларын сақтауға; · еңбек қызметінде мақсатқа қол жеткізуге; · мамандық таңдауына; үздіксіз білім негізінде кәсіби жинақылыққа саналы қатынас таныту.
---	---	---

<i>№</i>	<i>Атқарылатын іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
1.	<p>Кәсіптік бағдарлау бойынша кабинетті, бұрышты рәсімдеу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сенің кәсіби мансабың» - «Кәсіптер, мамандықтар әлемінде - «Кәсіпті таңдауға қажетті дағдылар» <p>Бұрышты рәсімдеу (жалпымектептік):</p> <p>«Мектеп түлегіне көмек»</p> <p>«Қайда оқуға баруға болады»</p> <p>«Мектептің (ауданның, қаланың) білімдік картасы»</p>	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
2	Тақырыптық куратор, Шаңырақ сағаттары	жыл бойы	ДТІЖО

3	Үйірмелер, клубтар мен секциялар жұмысын ұйымдастыру	жыл бойы	Тәлімгер
4	Мектеп үйірмелері, клубтары мен секцияларының презентациясы	қыркүйек	Тәлімгер
5	Мұражайларға, театрларға мектептен тыс саяхаттар мен экскурсияларды ұйымдастыру	жыл бойы	Тәлімгер
6	ҚР тәуелсіздігінің 32 жылдығын мерекелеу аясында іс – шара ұйымдастыру	қараша	Тәлімгер
7	Үйірмелер, клубтар мен секциялардың қорытынды фестивалі	сәуір	Тәлімгер
8	Шығармашылық байқауларға қатысу	жыл бойы	Тәлімгер
9	Сенбіліктер: «Тазалықты сақтайық!»	Әр сенбіде	7-11 Сын.жетекшілері Тәлімгер
10	Сыныпаралық сайыс: «Ең таза, гүлдендірілген сынып»	Үнемі	Тәлімгер
11	Экология апталығын өкізу: «Қызыл кітапқа енген өсімдіктер, аңдар» 8-11 сыныптар «Менің төрт аяқты досым» бейне фильм табиғат жайлы тақпақтар жарысы	Ақпан	ДТІЖО Биология пәнінің мұғалімі
12	«Жасыл ел» мектеп саябағына ағаш, гүлдер отырғызу	Наурыз	7-11 Сын.жетекшілері, Тәлімгер
13	Сайыс: «Кесте тоқу, тағам әзірлеу».	Наурыз	Технология пәні мұғалімі
14	Мектеп ауласын көгалдандыру	Сәуір	ДТІЖО 7-11 Сын.жетекшілері Тәлімгер
15	«Жер – ананы жасыл етіп сақтайық» пікірсайыс	Сәуір	Сын.жетекшілері Тәлімгер
16	Шығарма жазу: «Әкемнің кәсібі» «Менің анамның мамандығы»,	Сәуір	Сын.жетекшілері Тәлімгер

7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

<p>Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие</p>	<p>Тарихтың, мәдениет пен тілдің біртұтастығы</p>	<p>Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру.</p> <p>Міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> · өмір бойы білім алуына; · өздігімен білім алуы және алған ақпаратты пайдалану біліктілігіне; сыни тұрғыдан ойлау, талдау және алған ақпаратты тиімді пайдалану қабілетіне; зерттеушілік және жобалық қызмет біліктерін, инновацияға қабілеттілікті меңгеруіне; пікірталас жүргізу дағдыларына; жасампаз қызметке; топтағы жұмысқа, корпоративтік рухты нығайтуға; · ақпарат көздерін сыни іріктеуге; · Интернет-қауымдастығына қосылу дәрежесіне; · Интернеттегі девиантты мінез-құлыққа қарсылық білдіру; · Интернет-сауаттылық қалыптастыруға; ақпараттық қызметте және байланыс жасауда этикалық нормаларға; · жоғары ақпараттық мәдениет қалыптастыруға ұмтылу және қызығушылық білдіру.
--	--	--

<i>№</i>	<i>Атқарылатын іс-шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
1	Тәрбие сағаттары: «Мектеп ережесін құрметтейік»	Қыркүйек	ДТЖО М.Таласбаев
2	«Ұстаздар мерекесі-біздің мереке»	Қыркүйек	Тәлімгер
3	Оқушыларды үйірме жұмысына тарту (үйірме таңдау)	Қыркүйек	Сынып жетекшілер
4	«Қарттар күні» мерекесі.	Қазан	Тәлімгер
5	«Алтын күз» күзгі бал кешін ұйымдастыру	Қазан	Тәлімгер Сынып жетекшілер
6	Гүлдер мерекесі	Қараша	Тәлімгер
7	Сынып жетекшілері, тәлімгер, сынып сағаттары	жыл бойы	ДТЖО

			Сынып жетекшілері
9	«Мектеп оқушыларына оқуға ұсынылған 25 кітап» жобасы аясында суреттер байқауын ұйымдастыру	жыл бойы	ДТЖО кітапханашы
10	«Бірлігіміз жарасқан» жобасының жүзеге асырылуы	апта сайын	жоба үйлестірушілері
11	Халықаралық мерекелер: «1 наурыз алғыс айту күні» «8 наурыз», «Наурыз»,	Наурыз	ДТЖО Тәлімгер
12	Қазақстан халықтар Ассамблеясы өкілдерімен кездесу ұйымдастыру	Дер кезінде	жоба үйлестірушілері Тәлімгер
13	Құқық бұзушылық, зорлық, діни экстремизм мен ланкестіктің алдын алуға арналған іс-шаралар	жыл бойы	ДТЖО
14	«Білім – кілті кітапта»	Сәуір	Тәлімгер
15	Қазақстан халықтар бірлігі күнін мерекелеу	мамыр	ДТЖО Тәлімгер
16	«Ақ жол саған, жас түлек!» соңғы қоңырау іс-шарасын өткізуге қатысу	Мамыр	Тәлімгер Сынып жетекшілер

8.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

<p>Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі</p>	<p>Индустрияландыру мен инновацияларға негізделген экономикалық өсім.</p>	<p>Мақсаты: тұлғаның жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.</p> <p>Міндеттері:</p> <ul style="list-style-type: none"> · толеранттық және ғаламдық пікірге; көпмәдениеттілік және көптілділікке; мемлекеттік тілді, орыс, ағылшын және өзге тілдерді білу; мәдениетаралық әрекетке; · қоғамда және қоғамдық орындардағы жалпыға ортақ мінез-құлық нормаларына; · қарым-қатынас мәдениетіне; · эстетикалық мұраттарға, көркемөнер құндылықтарына; · шығармашылықпен ойлауға және қиялға, · шығармашылық-эстетикалық қызметті қалыптастыруға қызығушылық, ұмтылыс таныту.
---	--	--

<i>№</i>	<i>Атқарылатын іс шаралар</i>	<i>Мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
1	«Көшбасшылар мектебі» балалар мен жасөспірімдер қозғалысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Тәлімгер
2	Тренинг: «Көшбасшылық қасиеттер арқылы оқушылардың өзін-өзі басқару құзыреттілігін жетілдіру»	Қыркүйек	Тәлімгер
3	Зияткерлік ойындар: «Не? Қайда? Қашан?» брейн-ринг «Жұлдызды сағат» «Ақылдылар мен көңілділер» сайысы «Кереметтер алаңы» «Бақытты жағдай»	Қараша Қаңтар Қаңтар Ақпан	Сын.жетекшілері Тәлімгер
4	Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары, ғылыми-практикалық конференциялар, жобалар байқауына қатысуы	Дер кезінде	Тәлімгер
5	Таңғы жиындар (флешмоб)	апта сайын	ДТІЖО Тәлімгер
6	Тәлімгер мен сынып жетекші , Шаңырақ сағаттары (сынып сағат)	жыл бойы	ДТІЖО Тәлімгер
7	Мектеп оқушыларына оқуға ұсынылған «25 кітап» жобасын жүзеге асыру	жыл бойы	ДТІЖО кітапханашылар Тәлімгер
8	Шаңырақтар (тәрбие сағат) ішінде мониторинг жүргізу (төменгі сынып оқушыларына қолдау көрсету және оқыту)	жыл бойы	Шаңырақ жетекшісі Тәлімгер
9	«TEDx», «КТК», «Дебат клубы» клубтарының жұмысын ұйымдастыру	жыл бойы	үйірме, клубтар мен секциялардың жетекшілері Тәлімгер
10	Зияткерлік клубтар апталығы (клубтардың атауы шахмат тоғыз құмалақ)	ақпан	үйірме, клубтар мен секциялардың жетекшілері Тәлімгер

11	TEDx конференциясы	эр тоқсан	клуб жетекшісі Тәлімгер
12	«Reading time» (Бір мезгілде жалпы мектеп бойынша кітап оқу 10 мин) жобасы	апта сайын	ДТІЖО Тәлімгер
13	«Белсенді бестік»	Ақпан	Тәлімгер
6	«XXI ғасыр көшбасшысы» зияткерлік ойыны	Наурыз	Тәлімгер
7	«Біз бақытты баламыз» КТК ойыншылары қойылымы	Наурыз	Тәлімгер
	«Бір күн ата-ана жұмысында» әлеуметтік тәжірибесі	мамыр маусым	кәсіби бағдар беру инспекторы

Жалпы білім беру мектептерінің әкімшілігі үшін оқыту процесін және мектепшілік бақылауды тиімді ұйымдастыруға арналған нормативтер

Оқу процесі мен мектепшілік бақылауды жүзеге асыру нормативтері

№	Бақылау нысандары	Нормалар
1	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	- директордың орынбасарлары үшін айына кемінде 8 сабақ; - білім беру ұйымының директоры үшін айына кемінде 4 сабақ; - 1 сабаққа қатысу ұзақтығы – 45 минут.
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
3	Электронды сынып журналдарын тексеру	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
4	БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру	мектептің бекітілген кестесі бойынша
5	Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануы	мектепшілік бақылау жоспарына

Сабақтарға қатысу алдын ала дайындалған, білім беру ұйымының басшысы бекіткен жоспар және міндетті түрде ақпарат тақтасына орналастырылған кесте бойынша жүзеге асырылады. Сабаққа жоспарланбаған қатысуға педагогке оның кәсіби өсуі мен дамуы үшін нақты әдістемелік көмек көрсету мақсатында ғана жол беріледі.

Білім беру ұйымы әкімшілігінің сабаққа қатысу нәтижелері бақылау парақтарында, сабаққа қатысу журналында тіркеледі.

МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

1) Алшынбеков Айдархан Мұратұлы – мектеп директоры

- мектептегі білім беру, тәрбие шаруашылық және қаржылық қызметінің ұйымдастырылуына, өз орынбасарларының, мамандар мен қызмет көрсетуші қызметкерлердің жұмысына басшылық жасау;
- мектеп педогогикалық ұжымын жалпы басқаруды жүзеге асыру;
- кадрларды ұтымдылықпен таңдап, жұмысқа қабылдау мен орнықтыруды қамтамасыз ету;
- мектеп қызметін жүргізу мен дамытуға қолайлы жағдай тудыру жағын басқару;
- тікелей және басқа жолдар арқылы оқушылардың білім сапасына, олардың тәрбиеленуі мен дамуына бақылау жасап отыру;
- сабақтарға, сыныптан тыс іс – шараларға қатысып, талдау жүргізу (кем дегенде жылына 36 сағат);
- мектеп кеңесінің мүшесі болғандықтан, мектептегі өзін - өзі басқару жұмысына қатысады, қоғамдық құрылымдардың жұмысына жәрдем көрсету;
- мектептің оқу материалдық базасын нығайту, оның сақталуы мен тиімді пайдалануын қамтамасыз ету;
- оқушыларға мектеп асханасында сапалы ыстық тамақ берілуін ұйымдастыру;
- мектеп пен оның қызметкерлері жұмысының озық тәжірибиелерін зерделеуді, қорыту мен таратуды ұйымдастыру;
- мектептегі тиісті санитарлық - гигиеналық жағдайды, білім беру үрдісі кезеңінде оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын қорғауды, құқықтары мен еркіндігін ҚР заңнамасымен белгіленген тәртіпте сақтауды қамтамасыз ету;
- іс қағаздардың жүргізілуін, мектеп құжаттамасын, мектептің уақтылы есептілігін бақылап отыру;
- ұжымда қолайлы моралдық - психологиялық ахуал болуын қамтамасыз ету;
- жаппай білім беру, мектептің шағын учаскелеріне рейдтер бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
- мектептің азаматтық қорғаныс бастығы болып табылады.

2) Сүйгенбаев Мейрамбек – мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары.

- әдістемелік жұмыстардың құрылымын анықтап, пән әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмыстарына бақылау мен басшылық жасау;
- мұғалімдердің айлық табелін жасап, білім бөліміне өткізіп отыру;
- әдістемелік жұмыстарды басқару;
- мұғалімдерге күнтізбелік – тақырыптық кестелер мен жоспарлар әзірлеуде көмек беру;
- мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және жетілдіру;
- өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен үкімдер жобасын дайындау;
- аудандық білім бөлімінің әдістемелік кабинетімен байланыс жасау;

- нұсқаулар, бұйрық, жарлықтарды, ережелерді оқып үйрену, талдап тарату;
- мұғалімдердің сабақтарына қатысып, талдау жасау (жылына кем дегенде 70 – 80 сағат);
- жаңа технологияларды оқып үйрену, шығармашылық топпен жұмыс істеу;
- қажетті оқу, оқу - тәрбие, оқу - әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіру;
- Білім беру процесінің сапасына және жалпы білім беру стандарттарының шеңберінде білімді меңгеру нәтижесінің объективтілігіне бақылау жасау және мониторинг жүргізіп отыру;
- білім беру ұйымдарының оқу процесін жетілдіру мақсатында, пәндік әдістемелік бірлестіктер және эксперименттік жұмыстарын үйлестіруді жүзеге асыру, оқу - тәрбие процесін ғылыми - әдістемелік және әлеуметтік - психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастыру.
- мектепшілік аттестаттау комиссиясының төрағасы міндетін атқару;
- жоспар бойынша атқарылған жұмыстардың қорытындысын жинақтау;
- мұғалімдер ауырған немесе жұмыста болмағанда сабақтарды ауыстыруды қамтамасыз ету;
- ҰБТ - ға дайындық жұмыстарына бақылау жасау;
- Лабораториялық, практикалық жұмыстардың жүргізілуіне бақылау, басшылық жасау;
- мектептің даму бағдарламасын, оның тұжырымдамасын әзірлеу және оны ұйымдастыру;
- 31.08.2023 жылға дейін мерзімде педагогикалық және санитарлық талаптарды сақтап, бар оқу кабинеттері мен мұғалімдер тілектерін барынша ескере отырып, сабақтар кестесін дайындау (*өзгерістер болған жағдайда*);
- 31.08.2023 жылға дейін пәндер бойынша факультативтік сабақтар кестесі, үлгерімі нашар оқушылармен және топтық консультациялар кестесін жасау (*өзгерістер болған жағдайда*);
- 31.08.2023 жылға дейін оқу бағдарламаларын меңгерудің жалпы мектептік күнтізбелік тақырыптық кестесін әзірлеу және оны бекітуге ұсыну (*өзгерістер болған жағдайда*).
- Жаңартылған мазмұн бойынша білім алып отырған сынып оқушыларынан алынатын БЖБ және ТЖБ кестелерінің түзілуін, өз уақытында алынуын, тиісті жұмыстардың жүргізілуін қадағалау;
- Жаңартылған мазмұн бойынша тиісті іс – құжаттардың жинақталуын басшылыққа алу;
- Электронды күнделіктің талапқа сай жүргізілуін қадағалау;
- сабақтарға, сыныптан тыс іс – шараларға қатысып, талдау жүргізу (кем дегенде жылына 72 сағат);
- Бекітілген пәндер – химия, биология, көркем еңбек, графика және жобалау, музыка.

3) Найманбаева Әсем – мектеп директорының бастауыш сыныптар жөніндегі орынбасары.

- бастауыш сыныптардың оқу бағдарламасының орындалуын бақылау;
- мұғалімдердің инновациялық шығармашылық жұмыстарын бақылау, бағыт беру;
- мұғалімдердің жұмысына диагностикалық талдау жасау, рейтингісін анықтау;

- бастауыш сыныптары бойынша оқушылардың ғылыми қоғамына жетекшілік ету, жұмысын жүргізу;
- ББЖМ - ға дайындық жасау, тиісті жұмыстарды ұйымдастыру;
- мұғалімдердің сабақтарына қатысып талдау жасау (жылына кем дегенде 72 сағат);
- мұғалімдер ауырған немесе жұмыста болмағанда сабақтарды ауыстыруды қамтамасыз ету;
- мұғалімдердің аттестациядан өтуін ұйымдастыру;
- педагогтарды сұраныстарына сәйкес біліктілікті арттыру курстарына жіберу;
- әдістемелік нұсқауларды оқып, мұғалімдерге таныстырып отыру;
- жыл соңында кестеге сәйкес атқарылған жұмыстар жайлы есеп беру;
- аттестаттау комиссиясын өткізуге сараптама жүргізуге басшылық ету;
- мұғалімдерге күнтізбелік - тақырыптық кестелері мен жоспарларды әзірлеуге, түзеуге көмектесу;
- Жаңартылған мазмұн бойынша білім алып отырған сынып оқушыларынан алынатын БЖБ және ТЖБ кестелерінің түзілуін, өз уақытында алынуын, тиісті жұмыстардың жүргізілуін қадағалау;
- Электронды күнделіктің талапқа сай жүргізілуін қадағалау;
- бекітілген пәндер – бастауыш сыныптар, мектепалды даярлық сыныптары.

4) Есмурзаев Ерлан – бейіндік жұмыстар жөніндегі директордың орынбасары.

- білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастыру;
- инновациялық процесті жүзеге асыру үшін шығармашылық – тәжірибелік топтарды, комиссияларды құру;
- бірлестік жетекшілермен бірлесіп оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіруді, орындалуын қамтамасыз етеді.
- мұғалімдердің ғылыми – зерттеу, тәжірибелік жұмысына басшылық жасайды;
- мұғалімдердің өзіндік білім көтеру ізденістері, тақырыптары бойынша бағыт – бағдар береді;
- ғылыми қоғам жұмысын қадағалау;
- басқа білім беру ұйымдармен қарым – қатынас жасау;
- жоғары оқу орындармен байланыс жасау;
- оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысына бағдар беру, ғылыми орталықтың жұмысына басшылық жасау;
- педагогикалық кадрлардың шеберлігін арттыруды ұйымдастыру;
- мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру, озық тәжірибе жинақтау, тарату;
- жас мамандар мен тәлімгерлер жұмысына бақылау жасау;
- дарынды балалармен жұмысты жетілдіру;
- пән мұғалімдерімен байқаулар, семинарлар, қаңтар педагогикалық оқуын ұйымдастыру;
- мұғалімдердің инновациялық шығармашылық жұмыстарын бақылау, бағыт беру;

- мұғалімдердің жұмысына диагностикалық талдау жасау;
- мектеп өмірін ұйымдастырудың жаңа формаларын енгізу (оқушы портфолиосы), оқушылардың таңдау мүмкіншілігін жетілдіру;
- мұғалімдердің өз білімін көтеру, біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастырады.
- мектептегі ғылыми - әдістемелік жұмыстарға қатысты құжаттардың дұрыс және дер кезінде толтырылуын қадағалайды.
- 31.08.2023 жылға дейін мектепшілік өткізілетін пәндік олимпиаданың кестесін, ғылыми қоғамның жұмыс кестесін түзу, бекітіру *(өзгерістер болған жағдайда)*;
- Сала бойынша тоқсандық, жылдық есепті дайындау;
бекітілген пәндер – ағылшын тілі, орыс тілі, қазақ тілі.

5) Таласбаев Мейірман, Дүзенова Гүлзат – мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары.

- тәрбие саласындағы нормативтік – құқықтық құжаттарды оқып - үйренуге басшылық жасау;
- сынып жетекшілерін курстан өткізу;
- сынып және жалпы мектеп ата - аналары комитетінің жұмысын үйлестіру;
- мұғалімдер мен сынып жетекшілер өткізетін сыныптан тыс іс - шараларға қатысып, талдау (жылына кем дегенде 72 сағат);
- өз лауазымдық міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрықтар мен үкімдер жобасын дайындау;
- тілдерді дамыту жөніндегі мемлекеттік бағдарламаны орындау жөніндегі педагогика-лық кеңесті, әдістемелік кеңестерді, семинарлар мен практикумдарды даярлау және өткізумен айналысу;
- ата - аналарға психологиялық - педагогикалық және құқықтық білім беруді ұйымдастырумен айналысады;
- тәрбие жұмысының жағдайын талдау, жоспарды бақылау және оның қызметіне қажетті түзетулерді енгізеді;
- оқушылар мен олардың ата - аналармен кәсіптік бағдарлау жұмыстарын жүргізеді;
- жазда мектеп оқушыларының жұмысқа орналасуына көмектеседі, мектеп түлектерінің оқу орындарына және жұмысқа орналасуын бақылайды;
- 31.08.2023 жылға дейін мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігі кестесін жасап бекітуге ұсыну *(өзгерістер болған жағдайда)*;
- 31.08.2023 жылға дейін кезекші сыныпқа көмектесу және шеберханалардың, спорт залдардың, асхананың жағдайына ерекше назар аудара отырып, тәртіп ережелерін бұзудың алдын алу үшін үзіліс уақытына педагогикалық ұжым мүшелерінің кезекшілік кестесін жасау *(өзгерістер болған жағдайда)*;
- тәрбие жұмысын ұйымдастырушылардың әлеуметтік педагогтың, дене тәрбие кеңесінің, оқушылар кеңесінің мектеп оқушылар арасындағы құқық бұзушылықты, темекі өнімдерін есірткі және еліткіш заттары бар препараттар қолдануды болдырмау және алдын алу жөніндегі медициналық-психологиялық - педагогикалық консилиумның жұмысына іс - шара жасау.
- мектептің әр түрлі мұқтаждықтарына ата - аналардан, білім алушылардан мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің қаражаттар жинауына рұқсат етілмейді.

- Мектептің тәрбие жұмысын жоспарлау.
- Мерекелік іс - шараларды бөлу, жоспарлап, өткізуін қадағалау, басшылық жасау.
- Мөлтек аудан бойынша жұмыстарға бақылау басшылық жасау.
- «Түнгі рейд» жұмысына басшылық.
- Тәрбие жұмысына байланысты апталықтар мен айлық іс - шараларды жоспарлап өткізу және басшылық жасау;
- Құқық бұзушылық бойынша жұмыстарды жоспарлау, басшылық жасау.
- «Полицияның жас көмекшілері» отрядының жұмысын ұйымдастыру, басшылық жасау.
- Тәрбие сағаттарының өткізілу кестесін жасау, өткізілуін қадағалау
- Таңертеңгілік жаттығудың өткізілуін қадағалау.
- Мектеп кітапханасымен, мектеп медбикесімен, АІБ КТІЖ бөлімімен бірлескен жұмыс жоспарын жасау, жүргізу.
- Жас сынып жетекшілерімен жұмысты ұйымдастыру.
- Сынып жетекшілерінің іс-қағаздарының жүргізілуін, тәрбие журналдарының толтырылуын қадағалау.
- директордың келісімінсіз мектепке фотографтардың, лекторлардың насихатшылардың әр қилы үйірмелер мен секциялардың және басқа бөтен адамдардың қызмет жүргізуіне, репетиторлардың сабақтар арқылы білім беру қызмет көрсетуіне тыйым салынады.
- Мектепте тәрбие жұмысы бойынша үйірме жұмыстарын ұйымдастыру, қадағалау.
- «Діни экстремизмге қарсы күрес» жұмысын жоспарлау және басшылық.
- Сынып бөлмелеріндегі және учаскелеріндегі сенбіліктерге басшылық жасау;
- «Жол ережесі» бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және басшылық жасау;
- Бекітілген пәндер:
 - Г.Дүзенова – география, тарих, құқық тану, өзін - өзі тану, дене шынықтыру, АӘД.
 - М.Таласбаев – математика, физика, информатика;
- Бекітілген сыныптар:
 - Г.Дүзенова – МАД, 1 – 6 сыныптар;
 - М.Таласбаев – 7 – 11 сыныптар;
- Г.Дүзеноваға қосымша оқушылардың қозғалыс есебін жүргізу және ҰБДБ – ның жүргізілуіне бақылау, басшылық жасау.

б) Мырзакеева Шахаризат – әлеуметтік педагог:

- негізгі міндеттемелер аясына мектептің педагогикалық ұжымы қызметінің негізгі бағыттарының мақсатты бағдарламасын орындау; («Оқушыларды әлеуметтендіру шағын бағдарламасы»)
- мектеп оқушының дене және психикалық денсаулықтарын нығайтуға көмектеседі;
- аз қамтамасыз етілген отбасы және тұл жетім жартылай жетім балалардың есебін жүргізіп тиісті көмектерге тартылуын қамтамасыз ету;

- сынып ұжымына мектеп оқушыларының адамгершілік дамуының шарты ретінде ізгілікті ахуал орнатуға жәрдемдеседі;
- мектеп оқушыларының тұлғалық өсуіне, тұлға болып қалыптасудағы олардың қабілеттерін дамытуға қолғабыс етеді (өзіндік сана сезімге талпыну, арқылы өмірлік таңдау жасай білу, өзінің оңды қасиеттерін көрсете білу);
- өз бейімі бойынша жыл бойындағы жұмысына талдау жасайды;
- күрделі есептелетін мәселелер бойынша бұйрықтар жобасын дайындайды.
- Жайсыз отбасыларды анықтау, олармен жұмыс.
- Әлеуметтік жағдайы нашар отбасылар, олардың балаларын анықтау, оларға байланысты жұмыстарды ұйымдастыру, басшылық жасау.
- ТҚКО, ССКҚО-лардың жанұясы және ата - аналарымен жұмыс.
- «1-МАУСЫМ – БАЛАЛАР КҮНІН» ұйымдастырып өткізу.
- Әлеуметтік жағдайы нашар, әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасылар балаларына жәрдем акцияларын ұйымдастырып өткізу.
- Аудандық адами әлеуетті дамыту бөлімі, демеушілер тарапынан болған әлеуметтік жәрдем жұмыстарын ұйымдастыру, оқушылардың алуын, баруын қамтамасыз ету.
- Жазғы сауықтыру лагерінің жұмысын ұйымдастыру, басшылық жасау.
- Мектептегі «ЫСТЫҚ ТАМАҚ» жұмысын ұйымдастыру және басшылық.
- Әлеуметтік жағдайы нашар, әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасылар балаларының, жетім, жартылай жетім оқушылардың іс-құжаттарымен шұғылдану.
- Көп балалы жанұя балаларымен жұмысты ұйымдастыру.
- «ҚАМҚОРЛЫҚ» кеңесінің жұмысын үйлестіру және басшылық.
- Мектеп оқушыларының түгелдігін тексеру

7) Таңатова Сандуғаш – педагог – психолог:

- білім беру үрдісінің маңыздылық тиімділігін байқап - бақылап отырады,
- жоғарғы ұйымдардың бұйрықтары негізінде іс-шаралар мен бұйрықтар жобасын дайындайды;
- психологиялық болжамдар мен социологиялық зерттеулер жүргізеді;
- Бастауыш және 5 сынып оқушыларына жыл бойындағы жұмыстарына талдау жасайды;
- оқушылармен психологиялық түзету және психологиялық оңалту жұмысын, педагогика-лық ұжыммен, оқушылармен, ата - аналармен әдістемелік жұмыстар өткізеді.
- Мектеп оқушыларының педагогикалық - психологиялық мінездемесін жасау.
- Мектеп оқушылары арасында суициалдық әрекеттердің, өзіне - өзі қол жұмсаудың алдын алу жұмысын жоспарлау, басшылық жасау.
- ТҚКО және ССКҚО-лармен, олардың ата-аналарымен психологиялық тұрғыдан психологиялық жұмыстарды ұйымдастырып өткізу, басшылық жасау.

- ТҚКО мен ССКҚО-ды психологиялық тұрғыдан зерттеу, психологиялық картасын жасау.
- ТҚКО, ССКҚО және ЖОБ-мен жеке кездесулер өткізу, жеке кеңестер беру.
- Ата-аналарға тәрбие жұмысына байланысты психологиялық кеңестер беру, баяндамалар оқу, тренингтер өткізу.
- Мектеп медбикесімен бірлесіп «НАРКОБЕКЕТ» жұмысын жоспарлау, ұйымдас-тыру, жүргізу.
- оқушылар бейімділіктері мен қызығушылықтарына, қабілеттері мен жеке типтік ерекше-ліктеріне қарай әр алуан қызмет түрлеріне қосудың түрлерімен әдістерін әзірлейді.

8) Нысанбаева Ұлмекен – педагог - психолог:

- білім беру үрдісінің маңыздылық тиімділігін байқап - бақылап отырады,
- жоғарғы ұйымдардың бұйрықтары негізінде іс - шаралар мен бұйрықтар жобасын дайындайды;
- психологиялық болжамдар мен социологиялық зерттеулер жүргізеді;
- 6 – 11 сынып оқушыларына жыл бойындағы жұмыстарына талдау жасайды;
- оқушылармен психологиялық түзету және психологиялық оңалту жұмысын, педагогика-лық ұжыммен, оқушылармен, ата-аналармен әдістемелік жұмыстар өткізеді.
- Мектеп оқушыларының пед-психологиялық мінездемесін жасау.
- Мектеп оқушылары арасында суициалдық әрекеттердің, өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын-алу жұмысын жоспарлау, басшылық жасау.
- ТҚКО және ССКҚО-лармен, олардың ата-аналарымен психологиялық тұрғыдан психологиялық жұмыстарды ұйымдастырып өткізу, басшылық жасау.
- ТҚКО мен ССКҚО-ды психологиялық тұрғыдан зерттеу, психологиялық картасын жасау.
- ТҚКО, ССКҚО және ЖОБ-мен жеке кездесулер өткізу, жеке кеңестер беру.
- Ата-аналарға тәрбие жұмысына байланысты психологиялық кеңестер беру, баяндамалар оқу, тренингтер өткізу.
- Мектеп медбикесімен бірлесіп «НАРКО БЕКЕТ» жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру, жүргізу.
- оқушылар бейімділіктері мен қызығушылықтарына, қабілеттері мен жеке типтік ерекшеліктеріне қарай әр алуан қызмет түрлеріне қосудың түрлерімен әдістерін әзірлейді.

9) Шоңғараев Арман – алғашқы әскери дайындық жетекшісі

- оқушылардың әскери комиссариаттарын мерзімінде өткізу;
- берілген қару-жарақтың өз дәрежесінде сақталуы;
- алғашқы әскери дайындыққа қажетті оқу материалдық базасын жабдықтау;
- сабақ жоспарын жасау, сол жасалған кесте бойынша сабақ дұрыс жүруіне басшылыққа алу;
- сынып журналдарын сақталуына және толтырылуын бақылауда ұстау;

- мектепшілік педагогикалық оқулар мен педагогикалық көрмелер;
- апталық, айлық жоспарын түзу;
- оқуы және тәртібі нашар оқушылармен жұмыс жүргізу;
- емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу және уақытылы өтуіне басшылық жұмыстарын жүргізу;
- методикалық кеңес жұмысына қатысу;
- жас мамандарға методикалық көмек көрсете білу;
- мектептегі азаматтық қорғаныс іс – құжаттарын жүргізу.

10) Кенжебекова Гүлмира – тәлімгер

- тәлімгер директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының басшылығымен жұмыс атқаруға;
- мектептен тыс іс-шараларға қатысуға;
- тәрбие жұмысын оқушылар комитетімен, топ жетекшілермен бірлесе жүргізу;
- мектеп оқушыларының формасын, сабаққа қатысуын сынып жетекшілермен бірлесе шешуге;
- тәрбиесі «Қиын» оқушылармен жұмыс жүргізуде психолог, медбикемен әлеуметтік педагогпен, ата – анамен бірлесе отырып тәртіпке шақыруға;
- жылдық атқарған жұмысына есеп беруге;
- сыныптан тыс түрлі байқауларға, пікір сайыс, концерттік бағдарлама және ойын-сауық кештерін өткізуге;
- жоғарғы ұйымдардан келген бұйрықтар негізінде бұйрық шығаруға;
- мектеп жанындағы сауықтыру алаңы балалармен түрлі ойын-сауық ұйымдастыруға;
- Сыныптарда және мектепте «Жас ұлан» ұйымының жұмысын жоспарлау, басшылық жасау.
- Мектеп оқушыларының жеке-бас тазалығын тексеру, қадағалау.
- Мектеп оқушыларының түгелдігін тексеру.
- Сынып бөлмелерінің «ЖАСЫЛ ЕЛ» бағдарламасы бойынша безендірілуіне, гүлдендірілуін ұйымдастыру, қадағалау.
- Мерекелік іс-шараларды бөлу, жоспарлап өткізуін қадағалау, басшылық жасау.
- Тәрбие жұмысына байланысты апталықтар мен айлық іс-шараларды жоспарлап, өткізу және басшылық жасау
- «Қолғабыс» тобының жұмысын ұйымдастыру және басшылық.
- «Мектептің жас орманшылары» отрядының жұмысын ұйымдастыру, басшылық жасау.
- 8 – 11 сынып оқушыларынан құрылған «ӨЗІН – ӨЗІ БАСҚАРУ» ұйымын құру, басшылық жасау.
- Мектеп оқушыларының қыздар және ұлдар клубтарының жұмысын құру, басшылық.
- Аула клубтарының жұмысын үйлестіру және басшылық.
- «Полицияның жас көмекшілері» отрядының жұмысын ұйымдастыру, басшылық жасау.

11) Қалдарбекова Айнұр – директордың шаруашылық жұмыстары жөніндегі орынбасары.

- мектеп білім беру қызметінің тіршілігін қамтамасыз ету проблемаларын шешуді, қол астындағы қызмет көрсетуші қызметкерлерді басқарады;
- мектептегі қызмет көрсетуші қызметкерлерді басқарады, оларға жұмыс мазмұнына қарай нұсқаулықтар береді, техникалық қызметкерлер кадрларының тиімді іріктеліп, орналастыруына жауап береді, олардың жұмыс кестесін жасайды, олардың қызметтік міндеттерін орындалуына бақылау жасау;
- мектеп мүлігінің сақталуын қамтамасыз етеді, оның бүтіндігі мен техникалық, жұмыс жағдайын бақылау;
- мектептің санитарлық, өртке қарсы жай - күйіне, энергия ресурстары мен коммуналдық қызметтерінің үнемі пайдалануына дербес жауапкершілікпен карау;
- жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын ұйымдастыруды және олардың жүргізілуіне басшылық етеді;
- жыл бойындағы мектеп материалдық – техникалық базасының дамуына талдау жасау;
- мектепті қысқы отынмен қамтамасыз ету, жылылығын бірқалыпта (18°C) төмен болмауына ықпал ету.
- өз лауазымының міндеттеріне сәйкес мектеп бойынша бұйрық жобасын дайындайды.
- оқушылар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғауға, қызметкерлерінің жұмыс уақытын есепке алуға, энергия ресурстарын оңтайлы жұмсауын бақылауға ерекше назар аударылсын.

12) Жамғырбаева Гүлжан – кітапханашы

- оның негізгі міндеттері мен функцияларын орындалуына қамтамасыз ету
 - қор жинақтауды, есепке алуды, жүйелеуді ұйымдастырады
 - кітапхананың каталогтарын мен картотекасын ұйымдастырады
 - түрлі формалар мен әдістерді пайдаланып, кітаптарды насихаттайды
 - кітапхана қызметінің жоспарлары мен есеп берулерін жасайды
 - оқушылар арасында кітапхана библиография насихаттаумен шұғылданады
 - кітапханаға жәрдем беру үшін оқырмандар активін ұйымдастырады
 - оқырмандарды ақпараттармен неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында кітапхана- библиографиялық қызмет көрсетудің түрлі формаларын қолданады
 - отандық кітапханалардың озық жұмыс тәжірибесін зерттеп, оны өз кітапханасының жұмысына енгізеді.
- Аймақтық тізбеге енгізілмеген, сараптамадан өтпеген, әрі мектептің әдістемелік кеңесінде бекітілмеген авторлық, жеке, өзге де білім беру және тәрбие бағдарламалары мен оқулықтары, оқу құралдарын пайдалануға жол берілмейді.