

01-16	Оқушыларды қабылдау, көшіру және мектепті бітіру туралы бұйрықтар		75 жыл СТК 12-тармақ(2)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-17	Оқушыларды қабылдау, көшіру және мектепті бітіру туралы бұйрықтарын тіркеу журналы		75 жыл СТК 122-тармақ(3)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-18	Алфавиттік кітап		75 жыл 468-тармақ(4)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-19	Үшіншінің істер номенклатурасы		Тұрақты 114-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Құрылымдық. Бюджеткердің істер номенклатурасы-шағаммен ауыстырылғанға дейін. Бірақ істерді номенклатурасы бойынша есепке алынған істер жойылғаннан кейін 3 жылдан бұрын емес
02. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары				
02-01	Жұмыс есептері -жылдық -тоқсандық -айлық		5 жыл 1 жыл 1 жыл 357-тармақ (1,2,3)	Электрондық құжаттар
02-02	Жұмыс жоспары -жылдық -тоқсандық -айлық		5 жыл 1 жыл 1 жыл 177-тармақ (1,2)	Электрондық құжаттар
02-03	Емтихан құжаттары (тізім, диктанттар, бақылаулар, хаттама, есеп, ведомость, мәлімет)		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
02-04	Факультатив сабақтарының журналдары (бұйрықтар, кестелер)		5 жыл СТК 507-тармақ	Электрондық құжаттар
02-05	Директор жанындағы кеңестің хаттамалары (көшірме)		5 жыл СТК 15-тармақ	Электрондық құжаттар
02-06	Қорытынды аттестаттау құжаттары (тізім, диктанттар, бақылаулар, хаттамалар, есептер, ведомость, мәліметтер)		5 жыл 498-тармақ	Электрондық құжаттар
02-07	Қорытынды аттестаттау және		5 жыл	Электрондық құжаттар

	Ұлттық бірінғай тестілеудің құжаттары (бұйрықтар, тізімдер, анықтамалар, есептері, семинарлардың іс шаралары)		498-тармақ	
02-08	МАД / PIZA (бұйрықтар, тізімдер, анықтамалар, есептері)		5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар
02-09	Ақпараттандыру (бұйрықтар, тізімдер, анықтамалар, есептері)		5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар
02-10	Тарификация (бұйрықтар, тарифтік ведомосы ,тізімдер, анықтамалар, есептері)		5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар
02-11	Оқу жоспары		Тұрақты 503-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-12	Оқу жылына арналған сабақ кестесі		1 жыл 509-тармақ	Электрондық құжаттар
02-13	Дене шынықтыру сабақтарынан босату (бұйрықтар, тізімдер, анықтамалар)		1 жыл 509-тармақ	Электрондық құжаттар
02-14	Кәсіптік бағдар беру (бұйрықтар, тізімдер, анықтамалар, есептері)		5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар
02-15	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы		5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар
02-16	Директор жанындағы кеңес пен педагогикалық кеңестің хаттамалары (көшірмесі)		5 жыл СТК 15-тармақ(13)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-17	Оқушылардың пән олимпиадаларына қатысуы жайлы құжаттары (тізімдер, сұраныстар, анықтамалар, мәліметтер, бұйрықтар)		5 жыл СТК 23-тармақ	Электрондық құжаттар
02-18	Мектепшілік бақылаудың құжаттары (бұйрықтар, жоспарлар, мәліметтер)		Тұрақты 503-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-19	Мұғалімдерді аттестаттаудың құжаттары (тізімдер, сұраныстар, бұйрықтар, мәліметтер, түйіндемелер)		15 жыл СТК 492-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-20	Мұғалімдердің білімін жетілдіру жайлы құжаттар (кесте, тізімдер, бұйрықтар, жоспар, сұраныстар)		5 жыл 517-тармақ	Электрондық құжаттар
02-21	Жас маман (мұғалім) бойынша құжаттары (тізімі, іс-шаралар, жоспарлары, бұйрықтар, хаттамалар)		5 жыл СТК 15-тармақ(13)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-22	Әдістемелік бірлестік құжаттары		5 жыл СТК	Қағаз жеткізілетін құжаттар және

	(хаттамалар, жылдық жоспар, бұйрықтар)		15-тармақ (13)	олармен бірдей электрондық құжаттар
02-23	Қысқа мерзімді курс бойынша құжаттар (сертификаттар)		5 жыл СТК 72-тармақ	Қазақ жетекшілігіндегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-24	Денгейлік курстан өткен мұғалімдер бойынша құжаттар (сертификаттар)		5 жыл СТК 72-тармақ	Қазақ жетекшілігіндегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-25	Пән бірлестіктері бойынша нормативтік құжаттар (әдістемелік-нұсқаулық хат, оқу бағдарламалар)		3 жыл 4-тармақ (2)	Электрондық құжаттар
02-26	Дарынды балалармен жұмыс жүргізу құжаттары (хаттамалар, жоспар, тізім, оқушылардың еңбегі)		5 жыл СТК 15-тармақ (13)	Қазақ жетекшілігіндегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02-27	Оқушылардың табылдерін тіркеу журналы		5 жыл 417-тармақ	Электрондық құжаттар
02-28	Мұғалімдердің жұмыс уақытын есепке алу табелі		5 жыл 417-тармақ	Электрондық құжаттар
02-29	Оқушылардың жылдық үлгерімінің есебі.		5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар
02-30	Істер номенклатурасынан үзінді		ЖАД 114-тармақ	Қазақ жетекшілігіндегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары				
03-01	Білім беру жүйесіндегі тәрбие жұмысының нормативтік-құқықтық құжаттары (заңдар, хаттар, ережелер)		3 жыл 4-тармақ (2)	Электрондық құжаттар
03-02	Қазақстан Республикасының Үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбиесінің құжаттары (тұжырымдама, жоспар, мәлімет)		5 жыл СТК 501-тармақ	Электрондық құжаттар
03-03	Жұмыс жоспары -жылдық -тоқсандық -айлық		5 жыл 1 жыл 177-тармақ (1,2)	Электрондық құжаттар
03-04	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Рәміздерін насихаттау іс-құжаттары (заңдар, хаттар, жоспар, мәлімет)		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
03-05	Сынып жетекшілерінің құжаттары			Электрондық құжаттар

	(жұмыс жоспары, хаттамалар, семинарлар)		5 жыл 177-тармақ (1)	
03-06	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие жұмысының құжаттары (бұйрықтар, анықтамалар, жоспар)		5 жыл 177-тармақ (1)	Электрондық құжаттар
03-07	Құқықтық тәрбие ісі жөніндегі атқарылған жұмыстарының құжаттары (іс-шаралар, анықтамалар, рейд жұмыстары)		5 жыл СТК 108-тармақ	Электрондық құжаттар
03-08	Аудандық ішкі істер басқармасы ювеналды полиция тобымен атқарылатын жұмыстарының құжаттары (тізім, жоспары, мәлімет, айлық есеп)		5 жыл 103-тармақ	Электрондық құжаттар
03-09	Үйірме жұмысының құжаттары (анықтамалар, тізім, мәлімет)		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
03-10	Діни экстремизмнің алдын алу жұмыстарының құжаттары (заңдар, жоспары, хаттар)		5 жыл СТК 108-тармақ	Электрондық құжаттар
03-11	Ата-аналар және қамқоршылық кеңестерімен жұмысының құжаттары (ереже, жоспары, хаттама)		5 жыл СТК 15-тармақ (13)	Қазақ жетекшілігіндегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03-12	Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жүргізілген жұмыстар		5 жыл СТК 482-тармақ	Қазақ жетекшілігіндегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
05-13	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстарының құжаттары (заңдар, бұйрықтар, жоспар)		5 жыл 177-тармақ (1)	Электрондық құжаттар
03-14	Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі ведомстваралық бірлескен іс-қимыл жоспары бойынша іс-шаралардың орындалуының құжаттары		5 жыл СТК 433-тармақ	Қазақ жетекшілігіндегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03-15	Жол жүру ережесі жөніндегі атқарылған жұмыс құжаттары (заңдар, хаттар, жоспар, мәлімет)		5 жыл СТК 433-тармақ	Қазақ жетекшілігіндегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03-16	Өрт қауіпсіздігі бойынша жүргізілетін жұмыстардың құжаттары		5 жыл 722-тармақ	Қазақ жетекшілігіндегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03-17	Балалар мен жасөспірімдердің		5 жыл СТК	Электрондық құжаттар

	жазғы демалысын, сауықтырылуын және еңбекпен қамтылуын ұйымдастыру құжаттары		754-тармақ	
03-18	Ата-аналар жиналысы хаттамасымен ата-аналар комитет отырыстарының хаттамалары		5 жыл СТК 15-тармақ(13)	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03-19	Ата-аналар комитетінің жылдық жоспары		5 жыл 177-тармақ (1)	Электрондық құжаттар
03-20	Ата-аналармен тікелей жұмыс құжаттары (анықтама,хабарламалар, мәліметтер)		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
03-21	Ата-аналардың өтінішін тіркеу журналы		5 жыл 32-тармақ	Электрондық құжаттар тиісті электрондық әуіне бір болған жағдайда
03-22	Сабакка ену дәптері		1 жыл 509-тармақ	Электрондық құжаттар
03-23	Оқушыларды жұмысқа орналастыру туралы құжаттары (тізім, есеп, мәлімет)		5 жыл 460-тармақ	Электрондық құжаттар
03-24	Оқушының сабаққа қатысуы жөніндегі мәліметтер (ф №2)		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
03-25	«Қауіпсіз автобус» (бұйрықтар,тізімдер, анықтамалар)		5 жыл 722-тармақ	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03-26	Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру анықтамалары		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
03-27	«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары (актілер, анықтамалар, өтініштер, журнал, бұйрықтар)		5 жыл СТК 458-тармақ	Электрондық құжаттар
03-28	Істер номенклатурасынан үзінді		ЖАД 114-тармақ	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар Жазылған ауыстырылғанға дейін
04. Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары				
04-01	Жылжымайтын және тез тозатын мүліктерді есепке алу және салыстыру ведомосын тіркеу негіздері		5 жыл СТК 346-тармақ(5)	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-02	Мүлікті қабылдау және өткізу		5 жыл СТК	Қазақ жетілдіретін

	туралы актілерді тіркеу негіздері		346-тармақ(5)	құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-03	Мектептің техникалық төлқұжаты (техникалық төлқұжат)		5 жыл СТК 658-тармақ	Электрондық құжаттар
04-04	Күрделі жөндеу жұмыстарының құжаттары (смета,актілер,анықтама)		5 жыл 662-тармақ	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-05	Кабинет мүліктерін бекіту құжаттары (мүлік тізімі,акті)		5 жыл СТК 346-тармақ(5)	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-06	Мүлікті тіркеу журналы		5 жыл СТК 346-тармақ(5)	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-07	Техникалық сақтандыру және өрт сөндіру қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық журналы		3 жыл 708-тармақ	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-08	Кабинет мүліктерін бекіту құжаттары (мүлік тізімі,акті)		5 жыл СТК 346-тармақ(5)	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-09	Материалды-бағалы заттарды шығарып тастау актісі		5 жыл СТК 346-тармақ(5)	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-10	Материалды-бағалы заттардың инвентарлық тізімдемесі		5 жыл СТК 346-тармақ(5)	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-11	Мектептің тexpерсоналдық тізімі (тізімдік – штаттық құрам (көшірме)		5 жыл СТК 55-тармақ	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
04-12	Істер номенклатурасынан үзінді		ЖАД 114-тармақ	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
05. Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары				
05 - 01	Бейіндік ісін жетілдіру туралы құжаттар (жоспарлар, негіздемелер, есептеулер) жоспарлары - жылдық - жарты жылдық - айлық		5 жыл 183- тармақ /1,3,4/	Ұйымның жылдық жоспары болмаған жағдайда – тұрақты
05-02	12 жылдық бағдарлама туралы		Тұрақты	Қазақ жетілдіретін құжаттар және олармен бірдей

			522 – тармақ	Электрондық құжаттар
05-03	Қызметкерлердің біліктілігін арттыру, курстық және оқу орындары тыңдармандарының бақылау жұмыстары (ұйымның)		1 жыл 526 – тармақ	Электрондық құжаттар
05-04	Мектептің пәндер олимпиадасы құжаттары		5 жыл 26 – тармақ	Электрондық құжаттар
05-05	Дарынды балалар мен жұмыс		5 жыл 26 – тармақ	Электрондық құжаттар
05-06	Іс номенклатурасының үзінді		5 жыл 62 – тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
05-11	Бастауыш кәсіподақ ұйымына (қоғамдық бірлестікке) мүшелікке қабылдау, мүшелік журналдарды аудару, материалдық көмек көрсету, алу, мүшелік билеттердің күшін жою туралы құжаттар (өтініштер, актілер, анықтамалар, хат алмасу және басқа құжаттар)		3 жыл 787-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
05-12	Орындауға тиісті хаттар, мәлімет үшін жіберілген басшылыққа алынатын бұйрықтар, нұсқаулар		5 жыл СТК 23-тармақ	Электрондық құжаттар
05-13	Кәсіподақ комитеті жұмысының жоспары		Тұрақты 786-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
05-14	Бастауыш кәсіподақ ұйымы (қоғамдық бірлестіктер) қызметінің негізгі құжаттар (бағдарламалар, регламенттер, хаттамалар және басқа құжаттар)		5 жыл СТК 797-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар

05-15	Істер номенклатурасынан үзінді		ЖАД 114-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
06. Педагог психолог				
06-01	Құқықтық - нормативтік құжаттар		3 жыл 4-тармақ (2)	Электрондық құжаттар
06-02	Психологиялық қызметтің жұмыс жоспары (Жылдық, айлық, апталық, циклограмма, келісім шарт)		5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
06-03	Педагог-психологтың атқарылған жұмысының есебі (апталық, айлық, жылдық)		5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар
06-04	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналы		5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар
06-05	Педагог-психологтың консультацияларын есепке алу журналы		5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар
06-06	Өзін – өзу жетілдіру құжаттары (жоспар, авторлық бағдарлама, мақала, жетістіктер тізімі)		3 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар
06-07	Мектеп жұмысына қолайлы әлеуметтік- психологиялық жағдай жасау және оқу-тәрбие үдерісі барысында психологиялық қолдау көрсету. (мүғалімдер, жас мамандар, іс-шара жоспары, зерттеу жұмыстары, мәліметтер)		5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
06-08	Ата-аналардың жауапкершілігі мен психологиялық сауаттылығын дамыту ағарту және кеңес беру жұмыстары. (жоспар, бағдарлама, келісім шарт, жаднама, тренинг-ойындар суреттер, хаттамалар)		5 жыл СТК 15-тармақ (13)	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
06-09	Аутодеструктивтік мінез құлықтың алдын алу жұмыстары		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
06-10	Семинарлар, дәрістер, практикалық және әдістемелік шаралар.		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
06-11	Диагностикалық құралдар (диагностикалық әдістемелердің тізімдемесі)		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
06-12	Істер номенклатурасынан үзінді		ЖАД 114-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар Диагностикалық құралдарының

07. Педагог логопед			
07-01	Нормативтік құжаттар (бұйрық, хаттар, қаулылар)	3 жыл 4-тармақ (2)	Электрондық құжаттар
07-02	Жұмыс жоспары (жылдық, тақырыптық)	5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
07-03	Өзін-өзі жетілдіру жөніндегі құжаттары (курс сертификаттары, бұйрықтар)	5 жыл СТК 72-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
07-04	Ата-аналармен жүргізілген жұмыстар (жоспар, өтініштер, кеңестер)	5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
07-05	Сынып жетекшілермен жүргізілген жұмыстар (баяндама, кеңестер)	5 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар
07-06	Оқушылардың құжаттары (сабақ кестесі, тізім, сөйлеу карталары, тіркеу журналы, сабаққа қатысу журналы)	1 жыл 509-тармақ	Электрондық құжаттар
07-07	Түзету-дамыту жоспары (әр дыбысқа)	5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
07-08	Дидактикалық материалдар (сөйлеу альбомы, профильдар, суреттер)	5 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар
07-09	Логопед жұмысының есебі (жылдық, жарты жылдық)	5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар
07-10	Істер номенклатурасынан үзінді	ЖАД 114-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
08. Қосымша білім беру педагогы(музыка,дене-шынықтыру)			
08-01	Білім беру бағдарламасы	Турақты 503-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
08-02	Күнітзбелік- тақырыптық жоспарлар	5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
08-03	Сабақ жоспарлары	1 жыл 177-тармақ (1)	Электрондық құжаттар
08-04	Тәрбиелік іс- шаралардың сценарийлері	5 жыл СТК 528-тармақ	Электрондық құжаттар
08-05	Сабақ кестесі	1 жыл 509-тармақ	Электрондық құжаттар

08-06	Оқушылардың (тәрбиеленушілердің) ата-аналарының өтініштері	5 жыл 31-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
08-07	Үйірмелер жұмысының материалдары.	5 жыл СТК 528-тармақ	Электрондық құжаттар
08-08	Мүғалім портфолиосы (жоспар, мәлімет)	5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
08-09	Оқу бағдарламасын жүзеге асыруға арналған әдістемелік материалдар, оқу құралдары.	5 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар
08-10	Істер номенклатурасынан үзінді	ЖАД 114-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
09. МАД тәрбиешісі			
09-01	Жұмыс есептері -жылдық -токсандық -айлық	5 жыл 1 жыл 1 жыл 357-тармақ (1,2,3)	Электрондық құжаттар
09-02	Жұмыс жоспары -жылдық -токсандық -айлық	5 жыл 1 жыл 1 жыл 177-тармақ (1,2)	Электрондық құжаттар
09-03	Істер номенклатурасынан үзінді	ЖАД 114-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
10.Әлеуметтік педагог			
10-01	Әлеуметтік педагогтің іс-қағаздары және нормативтік құқықтық актілер	3 жыл 4-тармақ (2)	Электрондық құжаттар
10-02	Әлеуметтік педагогтің жеке қолдану папкасы (лауазымдық міндеттері)	5 жыл СТК 464-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
10-03	Өзін-өзі жетілдіру жөніндегі құжаттар (іс –шаралар, мәліметтер, бұйрықтар)	5 жыл СТК 528-тармақ	Электрондық құжаттар
10-04	Әлеуметтік педагогтің жылдық жоспары, жылдық есебі және әлеуметтік зерттеу жұмыстары	5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
10-05	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған көмелеттік жасқа толмаған балаларды есепке алу туралы құжаттар +	5 жыл СТК 754-тармақ	Электрондық құжаттар

10-06	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың картотекасы	ЖАД 745-тармақ	Электрондық құжаттар
10-07	Сыныптардың әлеуметтік паспорты	5 жыл СТК 658-тармақ	Электрондық құжаттар
10-08	Әлеуметтік жағдайы төмен оқушылар тізімі (жетім, аз қамтылған, көп балалы отбасынан шыққан балалар, өгей әкешесімен тұратын, мүгедек және оралман)	ЖАД 745-тармақ	Электрондық құжаттар
10-09	Қиын балалармен жүргізілетін әлеуметтік жұмыстардың құжаттары (тізімі, хаттамалар, хаттар)	5 жыл СТК 15-тармақ(13)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
10-10	Әлеуметтік зерттеу жұмыстарының құжаттары (сауалнамалар, тесттер, семинар)	5 жыл СТК 739-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
10-11	Тәуекел топтағы оқушылардың тізімі	ЖАД 745-тармақ	Электрондық құжаттар
10-12	Әлеуметтік педагогтың мектеп ұжымымен, ДТЖЮ, психологпен, ЮП, медбикемен, ата-аналармен жүргізілетін жұмыс	5 жыл СТК 739-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
10-13	Мектепшілік ЮПТ есебінде тіркелген оқушылардың тізімі	ЖАД 745-тармақ	Электрондық құжаттар
10-14	Сәтсіз отбасылардағы және тәуекел топтағы балалардың үйлерін аралау қорытындысы бойынша анықтамалар картотекасы	5 жыл СТК 739-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
10-15	Оқушыларға жазғы сауықтыру лагерін ұйымдастыру	1 жыл 752-тармақ	Электрондық құжаттар
10-16	Кіріс, шығыс құжаттарын тіркеу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар
10-17	Қамқоршылық кеңесінің жылдық жұмыс жоспары, бұйрықтары, хаттамалары және іс – құжаттары	Тұрақты 15-тармақ(9)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
10-18	Жетім балалармен атқарған жұмыстарының құжаттары (бұйрықтар, іс-шаралар, мәліметтер, анықтамалар)	5 жыл СТК 739-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
10-19	Әлеуметтік өлшемдер төңірегіндегі құжаттары (тізімдері, анықтамалар, мәліметтер)	5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
10-20	Ыстық тамақпен қамтамасыз ету	5 жыл	Электрондық құжаттар

	туралы құжаттар		62-тармақ	
10-21	Істер номенклатурасынан үзінді		ЖАД 114-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Жанамен ақпаратталғанға дейін
11. Тәлімгер				
11-01	Нормативтік құжаттар (бұйрық, хаттар, қаулылар)		3 жыл 4-тармақ (2)	Электрондық құжаттар
11-02	Жұмыс жоспары (апталық, айлық, жылдық)		5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
11-03	Ұйымының атқарған жұмыстары (жинақтамалары, көрсеткіштері)		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
11-04	Мектеп оқушыларының жетістіктері және алған марапаттары		5 жыл СТК 484-тармақ(10)	Электрондық құжаттар
11-05	Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстарының құжаттары (жоспар, хаттамалары)		5 жыл СТК 15-тармақ(13)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
11-06	Ұйымының хаттамалары		5 жыл СТК 15-тармақ(13)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
11-07	Істер номенклатурасынан үзінді		ЖАД 114-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Жанамен ақпаратталғанға дейін
12. АӘД жетекшісі				
12-01	Әскери- патриоттық жұмыс туралы жоғарғы органдар мен мекемелерден келген шешімдер мен бұйрықтар		5 жыл 5-тармақ (2)	Электрондық құжаттар
12-02	Кабинет мүшелер отырысының құжаттары (хаттамалары, мәліметтері, анықтамалары)		5 жыл СТК 15-тармақ(13)	Электрондық құжаттар
12-03	Кабинет төлқұжаты (кабинет туралы мәлімет)		5 жыл СТК 658-тармақ	Электрондық құжаттар
12-04	Күнтізбелік жоспар мен сабақ жоспарлары, жұмыс жоспарлары		5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
12-05	Өз білімін көтеру құжаттарын (шаралар)		5 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар

12-06	Оқу қару-жарағын тіркеу журналы		5 жыл СТК 346-тармақ(5)	Электрондық құжаттар
12-07	Әскери – патриоттық тәрбие беру жоспарлары		5 жыл 177 – тармақ	Электрондық құжаттар
12-08	Әскери басқару органдарымен әскери есептік мәселелері бойынша хат алмасу		5 жыл СТК 122 – тармақ (5)	Электрондық құжаттар
12-09	Кіріс құжаттарын тіркеу журналы		5 жыл 122 – тармақ(5)	Электрондық құжаттар
12-10	Шығыс құжаттарын тіркеу журналы		5 жыл 122 – тармақ(5)	Электрондық құжаттар
13.Кітапхана менгерушісі				
13-01	Оқулықтар қорын сақтау және тарату жайында бұйрықтар, әдістемелік нұсқаулар,ережелері		15 жыл СТК 48-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
13-02	Кітапхананың жылдық жұмыс жоспарлары		5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
13-03	Кітапхана жұмысының жылдық есебі		5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар
13-04	Кітапхана қорының қозғалыс ведомосының жинақ есебі		5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар
13-05	Кітапхананы жабдықтау туралы хабарлама		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
13-06	Қордан шығарылған әдеби кітаптардың актісі		3 жыл 571-тармақ	Электрондық құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
13-07	Оқырмандардың формулярлық карточкасы		КӨД 575-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
13-08	Оқу қорына алынған оқулықтардың ведомосі		КӨД 572-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
13-09	Кітапхана қорының есепке алуға арналған мүліктің (инвентарь) кітабы		5 жыл СТК 346-тармақ(5)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
13-10	Оқуға құштар мектеп жобасы бойынша іс-шаралар мәліметі		5 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар
13-11	Уақытша қолданыста болатын басылымдардың есеп тіркеу журналы		5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
13-12	Мектеп оқулықтарының берілу есебін жүргізу журналы		5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
13-13	Мектеп кітапханасының жұмыс күнделігі		5 жыл 62-тармақ	Электрондық құжаттар
13-14	Кітаптар қорының жиынтық түгелдеу есебінің кітабы		5 жыл 357-тармақ	Электрондық құжаттар

13-15	Мектеп кітапханасы оқырмандарын тіркеу журналы		5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
13-16	Кітапхана қорының күн есеп кітабы		КӨД 572-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
13-17	Инспекторлық тексеру актілері		5 жыл СТК 27-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
13-18	Істер номенклатурасынан үзінді		ЖАД 114-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
14.Зертхананың				
14-01	Химия пәні бойынша зертханалық дәптер		3 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар
14-02	Биология пәні бойынша зертханалық дәптер		3 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар
14-03	География пәні бойынша кескін карталар		3 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар
14-04	Физика пәні бойынша зертханалық дәптер		3 жыл 506-тармақ	Электрондық құжаттар
14-05	Жылдық жоспар		5 жыл 177-тармақ	Электрондық құжаттар
14-06	Істер номенклатурасынан үзінді		ЖАД 114-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
15. Хатшы				
15-01	Жеке тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналы(E- өтініші)		5 жыл 32-тармақ	Электрондық құжаттар Тіпес даярлық жүзі бар болған жағдайда
15-02	Заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналы, папкасы (E- өтініші)		5 жыл 32-тармақ	Электрондық құжаттар Тіпес даярлық жүзі бар болған жағдайда
15-03	Негізгі қызмет бойынша хат алмасу (кіріс)		5 жыл СТК 23-тармақ	Электрондық құжаттар*
15-04	Кіріс құжаттарын тіркеу журналы		5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
15-05	Шығыс құжаттарын тіркеу журналы		5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*

				мензекетін құжаттармен сақтауға, қайтадан қолдануға жатады
16-17	Келген-кеткен оқушылардың бұйрықтарын тіркеу журналы	75 жыл СТК 122-тармақ (3)	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Үлкенді деңгейде. Егер тиісінше, анықталған ақпарат ретінде пайдалану мүмкіндігі бізге түрліше мензекетін құжаттарды сақтауға, қайтадан қолдануға жатады	
16-18	Келген оқушылардың өтініші, анықтамаларын тіркеу журналы, папкасы (хаттамалар)	5 жыл СТК 15-тармақ (3)	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар	
16-19	Анықтамаларды тіркеу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар	
16-20	Мақтау қағаздарын тіркеу журналы	5 жыл 484-тармақ (1)	Электрондық құжаттар	
16-21	Ата-аналардың өтініштерін тіркеу журналы, папкасы	5 жыл СТК 30-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар	
16-22	Ата-аналардың арыз, шағымдары мен өтініштерін папкасы, тіркеу журналы	5 жыл 32-тармақ	Электрондық құжаттар. Тікелей электрондық құжаттар және бар болған жағдайда	
16-23	Істер номенклатурасынан үзінді	ЖАД 114-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Жандық ақпараттанған ақпарат	
17. Кіші мед.қызметкер (медбике)				
17-01	Инфекциялық ауруларды есепке алу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*	
17-02	Амбулаториялық балаларды тіркеу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*	
17-03	Жіті инфекциялық аурулармен байланыстырды есепке алу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*	
17-04	Профилактикалық егулерді есепке алу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*	

17-05	Вакциналардың, басқа бактериялық препараттардың қозғалысын тіркеу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
17-06	Манту сынамааларын тіркеу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
17-07	Манту санамасы бойынша зерттеп- қарауға жататын тәуекелді тобындағы балаларды тіркеу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
17-08	Фтизиофтизиографияда қосымша зерттеп- қарауға жататын туберкулездің оң нәтижесі бар адамдарды тіркеу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
17-09	Гельминттерге зерттеп – қаралатын адамдарды тіркеу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
17-10	Балалар денсаулығының паспорты (026/у үлгісі) Тәрбиеленушілердің жеке медициналық карталары	10 жыл 3 тарау- 13 тармақ	ҚР Министрлігінің Денсаулық сақтау ұйымының есепке алу медициналық паспорты және оларды сақтау тізбегі № 03/2013 бұйрығы
17-11	Балалардың келу табелінің есебі (123/у үлгісі)	5 жыл 417-тармақ	Электрондық құжаттар* Азыр, тиімді, жақсы сабақ және қарым-қатынас жұмысқа қатысу үшін – 75 жыл
17-12	Студенттерді флюорографиялық зерттеп-қарауды есепке алу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
17-13	Флюорографиялық оң нәтижесі бар адамдарды есепке алу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)	Электрондық құжаттар*
17-14	Диспансерлік қадағалаудың бақылау картасы	5 жыл 740-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
17-15	Терендетілген профилактикалық медициналық тексеріп-тіркеу журналы, мамалардың актілері	5 жыл СТК 27-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
17-16	Оқушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке	5 жыл 740-тармақ	Қағаз жетілдірілген құжаттар және олармен бірдей

	медициналық карталары			Электрондық құжаттар
17-17	Ас блогы жұмыскерлерінің денсаулық жағдайын тіркеу журналы	5 жыл 122-тармақ (5)		Электрондық құжаттар*
17-18	Өнімдерге арналған брокераж журналы	5 жыл 122-тармақ (5)		Электрондық құжаттар*
17-19	Дайын тамақтың сапасын бақылау (брокераж) журналы	5 жыл 122-тармақ (5)		Электрондық құжаттар*
17-20	«С» - витаминдеу» журналы	5 жыл 122-тармақ (5)		Электрондық құжаттар*
17-21	Істер номенклатурасынан үзінді	ЖАД 114-тармақ		Қағаз аспапшпінгі құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар Жаңадан ауыстырылғанға дейін

18. Кәсіподақ қызметін ұйымдастыру

18-01	Бастауыш кәсіподақ ұйымына (қоғамдық бірлестікке) мүшелікке қабылдау, мүшелік журналдарды аудару, материалдық көмек көрсету, алу, мүшелік билеттердің күшін жою туралы құжаттар (өтініштер, актілер, анықтамалар, хат алмасу және басқа құжаттар)	3 жыл 787-тармақ		Қағаз аспапшпінгі құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
18-02	Орындауға тиісті хаттар, мәлімет үшін жіберілген басылымға алынатын бұйрықтар, нұсқаулар	5 жыл СТК 23-тармақ		Электрондық құжаттар
18-03	Кәсіподақ комитеті жұмысының жоқпары	Турақты 786-тармақ		Қағаз аспапшпінгі құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
18-04	Бастауыш кәсіподақ ұйымы (қоғамдық бірлестіктер) қызметінің негізгі құжаттар (бағдарламалар, регламенттер, хаттамалар және басқа құжаттар)	5 жыл СТК 797-тармақ		Қағаз аспапшпінгі құжаттар және олармен бірге электрондық құжаттар
18-05	Жалпы кәсіподақ және өндірістік журналдарының хаттамалары	Турақты 823- тармақ		
18-06	Қызметкерлер мен зейнеткерлер мұғалімдердің тізімі	75 жыл 504 – тармақ /9/		
18-07	Кәсіподақ пен әкімшіліктің ұжымдық келісім шарты	Турақты 423- тармақ		

18-08	Кәсіподақ ұйымының қаржысын жұмсау туралы хат алмасу	3 жыл 831 – тармақ		
18-09	Іс-шараларды өткізу құжаттары (баяндамалық жазбалар, жоқпарлар, анықтамалар)	5 жыл СК 839- тармақ		

Қазіргі Республикасы Мемлекет және қоғам қатынастарының 2017 жылы 29 қаруісетегі № 263 бұйрығымен белгіленген 29.06.2023 жылғы № 157 бұйрығымен өзгертілген және мерзімдерін көрсетпеген отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметіне жолатын ұжым құжаттарының тізіміне қосылды.

Түзген:
Мектеп директоры

А.Алшынбеков

Тексерген:
Кентау өңірлік мемлекеттік архивінің архивісі:

Г.Насырлаева

Сүгір Әліұлы атындағы жалпы білім беретін мектебінің СК-ның
2024 жылғы
№ хаттамасымен
келісілді.

Кентау өңірлік мемлекеттік сараптау комиссиясының
2024 жылғы
№ хаттамасымен
келісілді.

2024 жылға түзілген істердің санаттары мен көлемі туралы жиынтық жазба

Сақталу мерзімдері	Барлығы	Оның ішінде		«СТК» белгісімен
		Келесі жылы өтетіндер	жылға	
Турақты				
Уақытша (10 жылдан жоғары)				
Уақытша (10 жылдан төмен)				
Қажеттілігіне қарай				
Жиынтық				

Созақ ауданының білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің « Сүгір Әліұлы атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің істер номенклатурасы

№ 3
2024 жылға арналған



Қызмет бағыттары мен құрылымдық бөлімшелер тізбелері:

01. Директор
02. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
03. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
04. Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
05. Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары
06. Педагог психолог
07. Педагог логопед
08. Қосымша білім беру педагогы(музыка, дене-шынықтыру)
09. МАД тәрбиешісі
10. Әлеуметтік педагог
11. Тәлімгер
12. АӘД жетекшісі
13. Кітапхана менгерушісі
14. Зертханашы
15. Хатшы
16. Іс жүргізуші
17. Кіші мед. Қызметкер(медбике)
18. Кәсіподақ қызметін ұйымдастыру

Істің индексі	Істің тақырыбы (томның, бөліктің)	Істер (томдар, бөліктер саны)	Тізіме бойынша істің (томның, бөліктің) сақтау мерзімі және тармақ нөмірі	Ескерту
1	2	3	4	5
01. Директор				
01-01	Құқықтық нормативтік құжаттар (Конституция, «Білім беру туралы», «Тіл туралы», «ҚР Еңбек туралы» заңдары, кодекстер, Президент жарғылары, ҚР Ғылым және білім беру аумағындағы ҚР Үкіметінің актілері, Бала құқығы туралы Конвенция)		5 жыл 2-тармақ(2)	Электрондық құжаттар

01-02	Білім беру департаментінің бұйрықтары (көшірмелері)		5 жыл 2-тармақ(2)	Электрондық құжаттар
01-03	Қазақстан Республикасының Білім бағдарламасы бойынша құжаттар (жоспарлар, анықтамалар, бұйрықтар)		Тұрақты 172-тармақ (1)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-04	Мекеменің құрылтай құжаттары (Техникалық паспорт, стат картасы, лицензиясы, СТН, ережесі, Жарғысы)		15 жыл СТК 48-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-05	Директор жанындағы кеңес пен педагогикалық кеңестің хаттамалары		5 жыл СТК 15-тармақ(13)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-06	Мектептің жұмыс жоспары -жылдық -тоқсандық -айлық		Тұрақты 5 жыл 172-тармақ (1,2)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-07	Мектептің жұмыс есептері -жылдық -тоқсандық -айлық		Тұрақты 5 жыл 3 жыл 1 жыл 360-тармақ (1,2,3)	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-08	Лауазымдық тұлғалардың құқығы және міндеттері туралы ережелер, нұсқаулар, ұжымдық шарт		Тұрақты 464-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-09	Жоғарғы мекемелердің мектепті тексергендегі жөнінде актілер мен анықтамалар		5 жыл СТК 27-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-10	Орта мектепті бітіру туралы аттестаттарды тіркеу журналы		75 жыл 491-тармақ(3)	Электрондық құжаттар
01-11	Негізгі орта мектепті бітіру туралы куәлікті тіркеу журналы		75 жыл 491-тармақ(3)	Электрондық құжаттар
01-12	Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігін сақтау құжаттары (журналдары)		5 жыл 445-тармақ(1)	Электрондық құжаттар
01-13	Мұғалімдерді қайта тарификациялау, штаттық кестесі		Тұрақты 55-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01-14	Оқушылардың емтихан жұмыстары		1 жыл 512-тармақ	Электрондық құжаттар
01-15	Қабылдау және тапсыру актілері		5 жыл 61-тармақ	Қағаз жеткізілетін құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар